



E.S.E HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS EL CARMEN DE VIBORAL

PLAN OPERATIVO ANUAL

AÑO 2023

FECHA DE CONSTRUCCION: ENERO 27 2023

FECHA DE PUBLICACION: ENERO 30 2023

POA 2023 - PLAN PLAN VS OBJETIVOS

PLANES POR PROCESOS/SUBPROCESOS Y OBJETIVOS

SUBPROCESO	PLAN	OBJETIVO ESTRATEGICO
SB Direcccionamiento Gerencial	Planeacion Gerencia y Social	2
SB Control Interno	Plan de Calidad, control interno y anticorrupcion	2
P Prestacion de Servicios	Plan de Servicios	1
	Plan IAMI	1
	Plan de seguridad	1
P Gestion de la Informacion	Plan de comunicaciones	2
	Plan de Sistemas	2
P Gestion financiera y Contable	Plan financiero	4
	Plan de compras	2
P Talento Humano	Plan capacitacion	3
	plan de bienestar s	3
P Gestion de Ambiente fisico	Plan Copasst	5
	Plan Emergencias	5
	Plan mantenimiento y metrologia	2
	Plan ambiental	5
P. Atención al Usuario	Plan de Participacion Social en Salud	1
PLANES ADICIONALES EN EL POA, DECRETO 612 DE 2018		
P Gestion de la Informacion	1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINA	4
P Gestion financiera y Contable	2. Plan Anual de Adquisiciones	4
P Talento Humano	3. Plan Anual de Vacantes	4
P Talento Humano	4. Plan de Previsión de Recursos Humanos	4
P Talento Humano	5. Plan Estratégico de Talento Humano	4
P Talento Humano	6. Plan Institucional de Capacitación	4
P Talento Humano	7. Plan de Incentivos Institucionales	4
P Talento Humano	8. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en e	4
SB Control Interno	9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	4
P Gestion de la Informacion	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Informac	4
P Gestion de la Informacion	11. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y	4
P Gestion de la Informacion	12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Informació	4



PLAN OPERATIVO ANUAL E.S.E HOSPITAL EL CARMEN DE VIBORAL

Table with columns: NOMBRE DEL PLAN, PLAN GERENCIAL Y SOCIAL, FECHA DE ELABORACION, ELABORADO POR, GERENCIA, APROBADO, GERENC IA

Objetivo del Plan: Precisar y ordenar las acciones para alcanzar objetivos, que orienten y dirijan en forma flexible, el desarrollo y mejoramiento de la institución y la toma de decisiones, definiendo estrategias factibles con la apropiación adecuada de los recursos estableciendo y aplicando mecanismos de programación, seguimiento y evaluación de planes.

Main operational plan table with columns: OPORTUNIDAD DE MEJORA (QUE), ORDEN, ACTIVIDADES (COMO), RESPONSABLE (QUIEN), PRIORIZACION, FECHA DE PLANEADAS Y EJECUTADAS (with monthly sub-columns), OBSERVACIONES, VALOR PRESUPUESTADO, VALOR EJECUTADO, % EJECUCION

Summary table with columns: CONVENCIONES, Colocar E en la planeación de la actividad, Colocar E en la Ejecución de la actividad, # Actividades PLANEADAS (P), # Actividades EJECUTADAS (E), % Cumplimiento, EJECUCION GLOBAL DE ACTIVIDADES, EJECUCION DE PRESUPUESTO

PLAN OPERATIVO ANUAL
2014 - 2015

UNIDAD EJECUTIVA	PLAN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA	OBJETIVO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO												ESTADO	FECHA DE EJECUCIÓN
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
SECRETARÍA DE ECONOMÍA	POLÍTICA DE ECONOMÍA	Mantener la estabilidad macroeconómica	Crecimiento del PIB	%	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	En ejecución	2014-2015
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	En ejecución	2014-2015
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	En ejecución	2014-2015
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	En ejecución	2014-2015
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	En ejecución	2014-2015
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	En ejecución	2014-2015
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	En ejecución	2014-2015
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	En ejecución	2014-2015
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	En ejecución	2014-2015
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	En ejecución	2014-2015
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	POLÍTICA DE EDUCACIÓN	Mejorar la calidad educativa	Cobertura educativa	%	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	En ejecución	2014-2015
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	En ejecución	2014-2015
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	En ejecución	2014-2015
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	En ejecución	2014-2015
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	En ejecución	2014-2015
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	En ejecución	2014-2015
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	En ejecución	2014-2015
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	En ejecución	2014-2015
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	En ejecución	2014-2015
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	En ejecución	2014-2015
SECRETARÍA DE SALUD	POLÍTICA DE SALUD	Reducir la mortalidad infantil	Mortalidad infantil	%	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	En ejecución	2014-2015
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	En ejecución	2014-2015
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	En ejecución	2014-2015
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	En ejecución	2014-2015
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	En ejecución	2014-2015
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	En ejecución	2014-2015
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	En ejecución	2014-2015
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	En ejecución	2014-2015
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	En ejecución	2014-2015
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	En ejecución	2014-2015

TECNICO GENERAL																
SERVICIO	REALIZADO 2022	PROGRAMACIÓN 2023	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	% DE CUMPLIMIENTO
CONSULTA MEDICA GENERAL	25,612	26,380													0	0%
REVISIONES	4,329	4,459													0	0%
INGRESOS CTO DLLO	728	750													0	0%
CONTROLES ENFERMERIA	3,134	3,228													0	0%
TOTAL CTO Y DLLO	3,862	3,978													0	0%
JOVEN SANO	292	301													0	0%
CONTROL POST PARTO	175	180													0	0%
CONTROL DE RN	144	148													0	0%
INGRESOS A PF	871	897													0	0%
CONTROLE DE PF ENFERMERÍA	1,000	1,030													0	0%
TOTAL CONSULTA PF	1,871	1,927													0	0%
INGRESOS A CP	426	439													0	0%
CONTROLES CP POR MEDICO	1,842	1,897													0	0%
TOTAL CONSULTA CP	2,270	2,338													0	0%
ADULTO SANO	305	314													0	0%
CONTROLES OTROS PROGRAMAS	9,517	9,803													0	0%
INGRESOS PROGRAMAS	610	628													0	0%
TOTAL PROGRAMAS	10,127	10,431													0	0%
CONSULTA POR URGENCIAS	13,669	14,079													0	0%
TOTAL CONSULTA		64,536	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
CONSULTAS DE ODONTOLOGIA Primera VEZ	2,872	2,958													0	0%
URGENCIAS ODONTOLOGIA	1,593	1,641													0	0%
IMAGENOLOGIA	6,951	7,160													0	0%
NUMERO DE PARTOS	13	26													0	0%
NUMERO DE REMISIONES HOSP Y URGENCIAS	1,097	1,130													0	0%
NUMERO DE EGRESOS	425	438													0	0%
NUMERO DE EXAMENES	74,152	76,377													0	0%
NUMERO DE ECOGRAFIAS	316	325													0	0%
CITOLOGÍAS	2,846	2,931													0	0%
FISIOTERAPIA	3,677	3,787													0	0%
REMISIONES AMBULATORIAS	24,133	24,857													0	0%
% DE CUMPLIMIENTO TOTAL ACTIVIDADES	118,075.00	186,165.54	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
FALSO																

ITEM	DESCRIPTION	QUANTITY	UNIT PRICE	TOTAL PRICE	EST. COST	EST. PRICE
1	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...	...
51	...	...	...	...	...	...
52	...	...	...	...	...	...
53	...	...	...	...	...	...
54	...	...	...	...	...	...
55	...	...	...	...	...	...
56	...	...	...	...	...	...
57	...	...	...	...	...	...
58	...	...	...	...	...	...
59	...	...	...	...	...	...
60	...	...	...	...	...	...
61	...	...	...	...	...	...
62	...	...	...	...	...	...
63	...	...	...	...	...	...
64	...	...	...	...	...	...
65	...	...	...	...	...	...
66	...	...	...	...	...	...
67	...	...	...	...	...	...
68	...	...	...	...	...	...
69	...	...	...	...	...	...
70	...	...	...	...	...	...
71	...	...	...	...	...	...
72	...	...	...	...	...	...
73	...	...	...	...	...	...
74	...	...	...	...	...	...
75	...	...	...	...	...	...
76	...	...	...	...	...	...
77	...	...	...	...	...	...
78	...	...	...	...	...	...
79	...	...	...	...	...	...
80	...	...	...	...	...	...
81	...	...	...	...	...	...
82	...	...	...	...	...	...
83	...	...	...	...	...	...
84	...	...	...	...	...	...
85	...	...	...	...	...	...
86	...	...	...	...	...	...
87	...	...	...	...	...	...
88	...	...	...	...	...	...
89	...	...	...	...	...	...
90	...	...	...	...	...	...
91	...	...	...	...	...	...
92	...	...	...	...	...	...
93	...	...	...	...	...	...
94	...	...	...	...	...	...
95	...	...	...	...	...	...
96	...	...	...	...	...	...
97	...	...	...	...	...	...
98	...	...	...	...	...	...
99	...	...	...	...	...	...
100	...	...	...	...	...	...
TOTAL						
EST. TOTAL				0%		0%

PLAN OPERATIVO ANUAL

8.6.6. MONEDA: S/ COMPLETOS CENTAVOS.

Organismo	Unidad Ejecutora	Programa	Proyecto	Actividad	Indicador	Meta	Unidad	Periodo	Valor	Porcentaje	Observaciones
Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho	Oficina General de Planeación y Desarrollo Urbano	Programa de Inversión Social	Proyecto de Mejoramiento de Infraestructura Urbana	Actividad de Mantenimiento de Pavimentos	Sección de Pavimentos	1	1	1	1000000	100%	
				Actividad de Mantenimiento de Pavimentos	Sección de Pavimentos	1	1	1	1000000	100%	
				Actividad de Mantenimiento de Pavimentos	Sección de Pavimentos	1	1	1	1000000	100%	
				Actividad de Mantenimiento de Pavimentos	Sección de Pavimentos	1	1	1	1000000	100%	
				Actividad de Mantenimiento de Pavimentos	Sección de Pavimentos	1	1	1	1000000	100%	
				Actividad de Mantenimiento de Pavimentos	Sección de Pavimentos	1	1	1	1000000	100%	
				Actividad de Mantenimiento de Pavimentos	Sección de Pavimentos	1	1	1	1000000	100%	
				Actividad de Mantenimiento de Pavimentos	Sección de Pavimentos	1	1	1	1000000	100%	
				Actividad de Mantenimiento de Pavimentos	Sección de Pavimentos	1	1	1	1000000	100%	
				Actividad de Mantenimiento de Pavimentos	Sección de Pavimentos	1	1	1	1000000	100%	
				Actividad de Mantenimiento de Pavimentos	Sección de Pavimentos	1	1	1	1000000	100%	
				Actividad de Mantenimiento de Pavimentos	Sección de Pavimentos	1	1	1	1000000	100%	
Subtotal									0%	#CRVD#	

**PLAN OPERATIVO ANUAL
E.S.E HOSPITAL EL CARMEN DE
VIBORAL**

NOMBRE DEL PLAN:	Plan de Sistemas	FECHA DE ELABORACION:	18/01/2023	LABORADO POR:	Adriana Soto-Ynny Rodriguez	APROBADO:	GERENCIA
Objetivo del Plan:	Apoyar la buena prestación de los servicios, en los niveles operativo, administrativo y estratégico, implementando un sistema de información dentro de los criterios de adecuación tecnológica que sirvan de apoyo al crecimiento, organización y proyección de la institución.						

OPORTUNIDAD DE MEJORA (QUE)	ORIGEN	ACTIVIDADES (COMO)	RESPONSABLE (QUIEN)	PRIORIZACION	FCHA D PLANADAS Y JUCUTADAS												OBSERVACIONES	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR EJECUTADO	% EJECUCION	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPOS DE COMPUTO	Planeacion Anual	Limpieza física Defragmentación del Disco Duro Depuración del Sistema Operativo	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	2	5	4	40												21,000,000		
MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVIDORES	Planeacion Anual	Limpieza física Defragmentación del Disco Duro Depuración del Sistema Operativo	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	2	5	4	40														
MANTENIMIENTO PREVENTIVO RACK Y CABLEADO	Planeacion Anual	Limpieza, organización, revision de los patch panel y cableados	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	2	5	4	40														
MANTENIMIENTO PREVENTIVO PLANTA TELEFONICA Y TELEFONOS	Planeacion Anual	Mejora en archivos, actualizaciones, revision física de equipo	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	2	5	4	40														
MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE CAMARAS	Planeacion Anual	Análisis de diferentes propuestas. Definición de estrategias Puesta en marcha Capacitación Evaluación y sigto	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	2	5	4	40														
MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE TURNOS	Planeacion Anual	Análisis de propuesta, instalación, análisis y puesta en marcha	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	2	5	4	40	P	P	P									22,000,000		
IMPLEMENTACION DE SISTEMA DE SONIDO	Planeacion Anual	Análisis de propuesta, instalación, análisis y puesta en marcha	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	2	5	4	40	P	P	P									1,000,000		
IMPLEMENTAR SOFTWARE DE GESTION DE LA CALIDAD	Planeacion Anual	Análisis de propuesta, instalación, análisis y puesta en marcha	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	2	5	4	40	P	P	P									20,000,000		
DOCUMENTACION DE PROYECTO DE REDES	Planeacion Anual	Análisis de propuesta, instalación, análisis y puesta en marcha	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	2	5	4	40	P	P	P											
SISTEMA DE CONTROL DE INGRESO	Planeacion Anual	Análisis de propuesta, instalación, análisis y puesta en marcha	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	2	5	4	40														
BIG DATA PARA ENFERMEDADES HUERFANAS	Planeacion Anual	Análisis de propuesta, instalación, análisis y puesta en marcha	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	2	5	4	40	P	P	P											
MEJORA EN HARDWARE	Planeacion Anual	Actualización tecnológica de equipos según el plan de actualización. Mejora en impresoras Laser POS	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	3	3	3	27												20,500,000		
ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS	Planeacion Anual	Actualización de las bases de datos de diferentes regimenes Cruces de las bases de datos Administración de la información y de las diferentes bases de datos	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	4	4	5	80	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P				
ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CNT	Planeacion Anual	Actualizaciones ordinarias Administración de la información Depuración de archivos y datos Administración de los usuarios y rendimiento del sistema y Cambios de períodos	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	4	4	5	80	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		10,000,000		
MEJORA EN LOS MODULOS DE CNT	Planeacion Anual	Análisis de cada módulo de software CNT Implementación del módulo de activos fijos y revisión completa del módulo de Nomias y Costes	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	3	5	5	75												0		
SISTEMA DE COMUNICACIÓN- PAGINA WEB E INTRANET	Planeacion Anual	Actualización página Intranet con nuevo diseño Actualización Página Extranet Administración Servidor de Correo electrónico	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	3	2	5	30	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		1,200,000	0	
MANTENIMIENTO AL SERVIDOR DE CORREO	Planeacion Anual	Actualización del proxy, firewall , conexiones	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	3	2	5	30												2,000,000		
LICENCIAMIENTO (WINDOWS CON EQUIPOS NUEVOS)	Planeacion Anual	Identificación de las hojas de vida de los equipos Definición del Software Ilegal Plan de Licenciamiento Depuración software innecesario en cada equipo	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	4	5	5	100														
SEGURIDAD DE INFORMACION	Planeacion Anual	Actualización Vacuna Campañas de vacunas bimensuales Copias mensuales de archivos de usuarios Copias diarias de bd Seguimiento a los accesos del sistema Convenio interinstitucional de almacenamiento de la información. Almacenamiento Virtual	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	4	5	5	100												2,000,000		
HOSPITAL O PAPELES	Planeacion Anual	Ejecucion del plan de Gerencia de Información con los reportes periodicos	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	2	2	5	20	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		0		
IMPLEMENTACION DE INDICADORES DE RESOLUCION 3280	Planeacion Anual	Revisión de normatividad. Programación y ejecución. Incorporación en el plan de sistemas. Seguimiento	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	5	5	5	125	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		0		
CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA	Planeacion Anual	Revisión permanente de la ley 1712 y publicación en la Web	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	5	5	5	125												0		
IMPLEMENTACION DE IPV6	Planeacion Anual	Revisión de normatividad. Programación y ejecución. Capacitación al personal. Seguimiento	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	5	5	5	125												0		
IMPLEMENTACION DE RIAS EN CNT	Planeacion Anual	Revisión de normatividad. Programación y ejecución. Capacitación al personal. Seguimiento	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	5	5	5	125	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		0		
														EJECUCION GLOBAL DE ACTIVIDADES				EJECUCION PRESUPUESTAL			
CONVENCIONES				# Actividades PLANEADAS (P)	11	13	14	11	17	12	9	10	10	8	14	8					
Colocar P en la planeación de la actividad				# Actividades EJECUTADAS E	39	37	36	39	33	38	41	40	40	42	36	0					
Colocar E en la Ejecución de la actividad				% Cumplimiento	35%	28%	25%	28%	23%	33%	37%	40%	40%	42%	26%	0%					
														0%				#IDIV/0!			

**PLAN OPERATIVO ANUAL
E.S.E HOSPITAL EL CARMEN DE
VIBORAL**

NOMBRE DEL PLAN:	PLAN FINANCIERO	FECHA DE ELABORACION:	06/01/2023	ELABORADO POR:	SUBGERENCIA ACTIVA Y FRA	APROBADO:	GERENCIA
Objetivo del Plan: Hacer un seguimiento oportuno a los ingresos y gastos de la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de El Carmen de Viboral, con el fin de lograr un punto de equilibrio económico que le permita a la entidad sostenerse en el tiempo y para el año 2022 lograr sus objetivos y metas propuestos.							

OPORTUNIDAD DE MEJORA (QUE)	ORIGEN	ACTIVIDADES (COMO)	RESPONSABLE (QUIEN)	PRIORIZACION			FECHA DE PLANEADAS Y EJECUTADAS	OBSERVACIONES	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR EJECUTADO	% EJECUCION											
				RIE SGO	COS TO	VOL UME N						TOT AL	E N F	F E B	M A R	AB R	M A Y	J U N	J U L	A G O	S E P	O C T	N O V	D I C
Realizar el proceso de facturación según cronograma de actividades con la finalidad de que sean entregados de manera oportuna a las EPS Y Aseguradoras	Planeación Anual	Conocimiento de cada uno de los contratos con las aseguradoras-Actualización permanentes de grupo de facturación-Auditoria semanal de facturación oportuna.	Subgerente Administrativo y Facturadores	5	5	5	15	P P P P P P P P P P P P P P P P P P P P	\$ -													
Ejecutar de manera oportuna y eficiente el proceso de glosas y devoluciones, con la finalidad de mantener la cartera depurada	Planeación Permanente	Auditorias y conciliaciones según las fechas establecidas	Subgerente Administrativo y Facturadores	5	5	5	15	P P P P P P P P P P P P P P P P P P P P	\$ -													
Realizar actividades de contabilización de las facturas y recuperación de la cartera.	Planeación Anual	Implementar los cobros persuasivos a la cartera menos de 180 Días y los cobros coactivos para la cartera superior a 180 días	Subgerente, Contador, Auxiliar Administrativo de Cartera y Asesor Jurídico	5	5	5	15	P P P P P P P P P P P P P P P P P P P P	\$ -													
Gestionar permanentemente el cobro de pagares, con la finalidad de recuperar y depurar cartera	Planeación Anual	Realizar gestión de cobro diariamente	Subgerente- Auxiliar Administrativo de Facturación- Auxiliar de Cartera y Asesor	5	5	5	15	P P P P P P P P P P P P P P P P P P P P	\$ -													
Realizar costos a todas las actividades de la E.S.E. Hospital San Juan de Dios, que permita valorar el servicio prestado	Planeación Anual	Diseño, Implementación y seguimiento del sistema de costos	Subgerente Administrativo, Ingeniero de Sistemas	3	2	3	8	P P P P P P P P P P P P P P P P P P P P	\$ -													
Realizar oportunamente los movimientos presupuestales que permitan determinar la estabilidad económica de la Empresa	Planeación Anual	Seguimiento al presupuesto	Subgerente Administrativo y Contador	3	3	4	10	P P P P P P P P P P P P P P P P P P P P	\$ -													
Diseñar un plan general de compras que permita conocer los movimientos de efectivo durante la vigencia.	Planeación Anual	Seguimiento al plan de compras	Subgerente Administrativo Regente de Farmacia y Almacén.	3	4	5	12	P P P P P P P P P P P P P P P P P P P P	\$ -													
Realizar en forma oportuna los pagos a los empleados de la Institución y Proveedores.	Planeación Anual	Conciliar oportunamente los saldos en contabilidad y presupuestales	Gerente Subgerente Administrativo y Gestión de Personal	4	5	5	14	P P P P P P P P P P P P P P P P P P P P	\$ -													
Realizar oportunamente los movimientos contables que permitan determinar la estabilidad	Planeación Anual	Presentar de manera oportuna cada uno de los informes exigidos a los entes de control con	Subgerente y Contadora	4	4	4	12	P P P P P P P P P P P P P P P P P P P P	\$ -													
Presentar los informes a entes de control según cronograma de presentación	Planeación Anual	Rención de Informes a los entes de control, según cronograma	Subgerente, Contadora, Ing. Sistemas	5	5	5	15	P P P P P P P P P P P P P P P P P P P P	\$ -													
Cumplimiento al Plan de Saneamiento Fiscal y Financiero	Planeación Anual	Monitoreo al PSFF	Equipo PSFF	5	5	5	15	P P P P P P P P P P P P P P P P P P P P	\$ -													
Cumplir de manera oportuna con el seguimiento al Plan de Saneamiento Fiscal y Financiero a la Gobernación y al Ministerio	Planeación Anual	Entrega informe de seguimiento y ejecución del PSFF	Equipo PSFF	5	5	5	15	P P P P P P P P P P P P P P P P P P P P	\$ -													
Realizar los Comités de Sostenibilidad Financiera	Planeación Anual	Cumplir con el cronograma de fechas del comité	Equipo Comité de Sostenibilidad Financiera	5	5	4	14		\$ -													
EJECUCION GLOBAL DE ACTIVIDADES											EJECUCION PRESUPUESTAL											
CONVENCIONES				# Actividades PLANEADAS (P)			10	10	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Colocar P en la planeación de la actividad				# Actividades EJECUTADAS E			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Colocar E en la Ejecución de la actividad				% Cumplimiento			#	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
								0%			# iDIV/0!											

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS EL CARMEN DE VIBORAL
Dirección	CARRERA 31 19 58
Teléfono	543 43 43
Página web	www.hospitalcarmenv.gov.co
Misión y visión	MISIÓN: El Hospital San Juan de Dios de El Carmen de Viboral, es una Institución pionera y referente en Servicios de salud de primer nivel de atención, dentro del sistema general de seguridad social en salud, con
Perspectiva estratégica	Prestar servicios de salud ESTRATEGIAS 1. Mejoramiento del proceso de gestión de los recursos económicos. 2. Desarrollo del sistema de información y documental. 3. Mejoramiento de la infraestructura. 4. Gestión humana. 5. Prestación de servicios con calidad.
Información de contacto	Luz Edilma Aguirre Londoño. Subgerente Teléfono 543 43 43 Ext 801 Celular 320 672 10 54 subgerencia@hospitalcarmenv.gov.co
Valor total del PAA	\$ 3,738,395,561
Límite de contratación menor cuantía	\$ 109,023,120
Límite de contratación mínima cuantía	\$ 45,426,300
Fecha de última actualización del PAA	24/01/2023

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en el señalado.

Cantidad de filas adquisiciones planeadas:

1

Cantidad de filas necesidades adicionales:

1

B. ADQUISICIONES PLANADAS

Códigos UNSPC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección (mes)	Duración estimada del contrato (número de meses)	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de actividad de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable	
85121502	80111709 80111608 85121504 80181501	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYO A LA GESTIÓN O ACTIVIDADES TEMPORALES TALES COMO SUMINISTRO DE PERSONAL TEMPORAL PARA LA ADECUADA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE EL CARMEN DE VIBORAL.	Enero	6	Directa	Propios	\$ 1,124,453,100	\$ 1,124,453,100	No	NA	Doris Elena Moreno Hurtado
85121502	80111709 80111608 85121504 80181501	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYO A LA GESTIÓN O ACTIVIDADES TEMPORALES TALES COMO SUMINISTRO DE PERSONAL TEMPORAL PARA LA ADECUADA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE EL CARMEN DE VIBORAL.	Enero	7	Directa	Propios	\$ 575,546,900	\$ 575,546,900	No	NA	Doris Elena Moreno Hurtado
	80111716 80111707	DOTACIÓN DEL PERSONAL	Abil	3	Directa	Propios	\$ 3,244,800	\$ 3,244,800	No	NA	Luz Edilma Aguirre Londoño
	86101810	CAPACITACIONES	Marzo	11	Directa	Propios	\$ 2,261,301	\$ 2,261,301	No	NA	Doris Elena Moreno Hurtado
	92101501	SERVICIO DE VIGILANCIA Y ASEO	Enero	12	Directa	Propios	\$ 121,913,626	\$ 121,913,626	No	NA	Luz Edilma Aguirre Londoño
	76122203 76131501 76122306	RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y CORRECTA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS HOSPITALARIOS PELIGROSOS Y ORDINARIOS.	Enero	12	Directa	Propios	\$ 131,681,630	\$ 131,681,630	No	NA	Lizeth Catherine Echavarría López
	50221001 50221002 50364202 30181601 30181614 53131608	SUMINISTRO DE VIVERES Y ELEMENTOS DE ASEO	Enero	12	Directa	Propios	\$ 14,060,800	\$ 14,060,800	No	NA	Lizeth Catherine Echavarría López
	48113302	POLIZAS DE SEGUROS DE VEHICULO, INFRAESTRUCTURA Y RESPONSABILIDAD CIVIL	Enero	12 meses	Directa	Propios	\$ 113,065,056	\$ 113,065,056	No	NA	Luz Edilma Aguirre Londoño
	90101802	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA EL SERVICIO DE HOSPITALIZACIÓN	Enero	12	Directa	Propios	\$ 76,469,120	\$ 76,469,120	No	NA	Omar Cano Burgos
	81161601 76102206	SERVICIOS DE MENSAJERIA	Enero	12	Directa	Propios	\$ 11,722,697	\$ 11,722,697	No	NA	Luz Edilma Aguirre Londoño
	85121808 85121802 85121809	SERVICIOS DE LABORATORIO Y DE RX CONTRATADO CON TERCEROS	Enero	12	Directa	Propios	\$ 66,008,575	\$ 66,008,575	No	NA	Alexandra Maria Londoño Quintero
	48111608 42151602 42151603 42151606 42151610 42151611 42151613 42151614 42151618 42151619 42151620 42151623 42151627 42151635 42152007 41104010 12171509 42212206 42221504 42142609 42271802 41115612 42272008	SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS, MATERIAL MEDICO QUIRURGICO, LABORATORIO, ODONTOLOGIA	Enero	12	Directa	Propios	\$ 974,413,440	\$ 974,413,440	No	NA	Silvia Castañeda Cifuentes-Alexandra Maria Londoño Quintero-Alejandra Arango
	42271701 42271702	SUMINISTRO CONCENTRADORES DE OXIGENO	Enero	12	Directa	Propios	\$ 130,350,000	\$ 130,350,000	No	NA	Lizeth Catherine Echavarría López
	76141500	TRANSPORTE ADMINISTRATIVO	Enero	12	Directa	Propios	\$ 41,890,004	\$ 41,890,004	No	NA	Omar Cano Burgos
	14111543	MATERIALES Y SUMINISTROS	Enero	12	Directa	Propios	\$ 11,880,024	\$ 11,880,024	No	NA	Lizeth Catherine Echavarría López
	41111503 49201801	COMPRA DE EQUIPOS	Mayo	8	Directa	Propios	\$ 22,230,666	\$ 22,230,666	No	NA	Adriana Maria Soto-Lizeth Catherine Echavarría López
	81112201	LICENCIA CNT	Enero	12	Directa	Propios	\$ 22,000,000	\$ 22,000,000	No	NA	Adriana Maria Soto
	27112750	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	Enero	12	Directa	Propios	\$ 39,999,996	\$ 39,999,996	No	NA	Lizeth Catherine Echavarría López
	80111618 81101515	MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA HOSPITAL	Enero	12	Directa	Propios	\$ 156,753,826	\$ 156,753,826	No	NA	Luz Edilma Aguirre Londoño-Lizeth Catherine Echavarría López
	81112401	TURNEROS	Enero	12	Directa	Propios	\$ 22,000,000	\$ 22,000,000	No	NA	Adriana Maria Soto
	72102905	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA ELECTRICA Y PLANTA.	Enero	12	Directa	Propios	\$ 27,540,000	\$ 27,540,000	No	NA	Lizeth Catherine Echavarría López
	44103125 72154064 72154107 81101706	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS-CALIBRACION	Marzo	12	Directa	Propios	\$ 24,000,000	\$ 24,000,000	No	NA	Lizeth Catherine Echavarría López
	72103302 81111812	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO	Enero	12	Directa	Propios	\$ 25,000,000	\$ 25,000,000	No	NA	Adriana Maria Soto

C. NECESIDADES ADICIONALES

Descripción	Posibles códigos UNSPC	Datos de contacto del responsable



PLAN OPERATIVO ANUAL E.S.E HOSPITAL EL CARMEN DE VIBORAL

NOMBRE DEL PLAN:	BIENESTAR SOCIAL ESTIMULOS E INCENTIVOS	FECHA DE ELABORACION:	01/01/2023	ELABORADO POR:	COORDINACIÓN DE TALENTO HUMANO	APROBADO:	GERENCIA
Objetivo del Plan:	Crear, mantener y mejorar el ambiente laboral de los empleados de la E.S.E y su núcleo familiar, a través de la implementación de un plan de estímulos que incluya actividades lúdicas, culturales y recreativas que favorezcan al desarrollo integral y profesional de cada uno.						

OPORTUNIDAD DE MEJORA	ORIGEN	ACTIVIDADES (COMO)	RESPONSABLE (QUIEN)	PRIORIZACIÓN				FECHA DE PLANEADAS Y EJECUTADAS												OBSERVACIONES	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR EJECUTADO	% EJECUCIÓN				
				RIESGO	COSTO	VOLUMEN	TOTAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
RECONOCIMIENTO	PLAN ANUAL	Recepcionar	Coordinadora	2	2	3	12		P															2.900.000		0%	
TARDE RECREATIVA	PLAN ANUAL	Coordinar actividad	Grupos de empleados	2	2	3	12		P																#####		0%
DÍA DE LA MUJER	PLAN ANUAL	Coordinar actividad	Grupos de empleados	2	2	3	12			P															#####		0%
JORNADA RECREATIVA	PLAN ANUAL	Coordinar actividad	Comité de Bienestar	2	2	3	12				P														#####		0%
TARDE RECREATIVA	PLAN ANUAL	Coordinar actividad	Coordinadora	2	2	3	12					P													#####		0%
DÍA DEL NIÑO Y	PLAN ANUAL	Coordinar actividad	Grupos de empleados	2	2	3	12						P												#####		0%
TARDE RECREATIVA	PLAN ANUAL	Coordinar actividad	Coordinadora	2	2	3	12							P											#####		0%
TARDE RECREATIVA	PLAN ANUAL	Coordinar actividad	Grupos de empleados	2	2	3	12								P										#####		0%
DÍA AMOR Y	PLAN ANUAL	Coordinar actividad	Grupos de empleados	2	2	3	12									P									#####		0%
JORNADA DE	PLAN ANUAL	Coordinar actividad	Comité de Bienestar	2	2	3	12										P								#####		0%
TARDE RECREATIVA	PLAN ANUAL	Coordinar actividad	Grupos de empleados	2	2	3	12											P							#####		0%
INTEGRACIÓN	PLAN ANUAL	Coordinar actividad	Comité	2	2	3	12												P						#####		0%
CONVENCIONES				# Actividades PLANEADAS (P)				0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
Colocar P en la planeación de				# Actividades EJECUTADAS E				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
Colocar E en la Ejecución de la				% Cumplimiento				#DIV/0!	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%					
OBSERVACIONES				Para cada una de estas actividades se gestionará un lugar amplio para realizarlas con el mayor éxito y satisfacción para los empleados.																							

#iDIV/0! 0%

PLAN OPERATIVO ANUAL
2013

El presente Plan Operativo Anual (POA) es el instrumento de planificación que define la estrategia de trabajo de la institución, los objetivos, las acciones y los recursos que se utilizarán durante el período 2013.

El POA es el instrumento de planificación que define la estrategia de trabajo de la institución, los objetivos, las acciones y los recursos que se utilizarán durante el período 2013.

CATEGORÍA	NOMBRE	FECHA DE EJECUCIÓN	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE EJECUCIÓN											
					2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Estrategia	Estrategia de Trabajo	2013-2014	Incrementar la producción	toneladas	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
					2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
					2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Estrategia	Estrategia de Trabajo	2013-2014	Incrementar la producción	toneladas	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
					2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
					2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
					2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
					2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
					2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
					2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
					2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
					2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
					2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
					2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024

El presente Plan Operativo Anual (POA) es el instrumento de planificación que define la estrategia de trabajo de la institución, los objetivos, las acciones y los recursos que se utilizarán durante el período 2013.

El POA es el instrumento de planificación que define la estrategia de trabajo de la institución, los objetivos, las acciones y los recursos que se utilizarán durante el período 2013.



PLAN OPERATIVO ANUAL
E.S.E HOSPITAL EL CARMEN DE VIBORAL

NOMBRE DEL PLAN:	EMERGENCIAS HOSPITALARIAS	FECHA DE ELABORACION:	ENERO DE 2023	ELABORADO POR:	COMITÉ DE EMERGENCIAS	APROBADO:																		
OBJETIVO DEL PLAN:	Garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente en emergencias mediante planes de mejoramiento que apunten a la detección del riesgo, minimización de las amenazas, y respuesta aséptica en caso de presentarse las emergencias.					OBJETIVO ESTRATEGICO AL QUE APUNTA:	Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del SIS-GST, a través del cumplimiento de la normatividad nacional vigente aplicable en materia de riesgo laboral; identificación de los peligros, evaluando y valorando los riesgos y atendiendo los respectivos controles.																	
OPORTUNIDAD DE MEJORA (QUE)	ORIGEN	ACTIVIDADES (COMO)	RESPONSABLE (QUEEN)	PRIORIZACION	FECHA DE PLANEADAS Y EJECUTADAS	OBSERVACIONES	VALOR PRESUPUEST ADO	VALOR EJECUTADO	% EJECUCION															
Gestionar acciones de mejoramiento del ambiente físico para la reducción de la vulnerabilidad en caso de situaciones de emergencia	Gestión de Ambiente Físico	Realizar revisión sistemática de los estromos de acuerdo a la normatividad vigente y formato establecido en el sistema gestión de la calidad para tal fin	Integrantes del COPASST	S	75	ENE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		1	0	0%		
		Actualización de los cronos de emergencia a 2023 ingresando a todo nuevos áreas y distribuciones nuevas de servicios	Subgerente Administrativo- Gerente		75	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					100,000	0	0%
		Controlar la señalización del área física en todas las instalaciones incluyendo las nuevas de acuerdo a la normatividad de emergencia	Subgerente Administrativo- Gerente		75	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					1	0	0%
		Asegurar la contingencia de atención a pacientes urgentes y hospitalarios en caso de fallo de las instalaciones. (convenio)	Gerente		75	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					1	0	0%
		Revisión semestral y actualización de los libros de las salidas de emergencia, ubicada en el SGA y, el cedón para dar lugar a la evacuación en caso de emergencia	Subgerente Administrativa		75	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					1	0	0%
		Realizar de manera organizada rondas para la identificación de riesgos y amenazas que puedan generar una emergencia, dentro de las instalaciones	CHE-COPASST		75	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					1	0	0%
		Mantener las tarjetas de funciones de acuerdo a las áreas y cantidad de personal, de manera organizada para contribuir al mejoramiento de la atención en situaciones de emergencia	Brigadistas- Líder de emergencias		75	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					1	0	0%
		Realizar reuniones del comité de emergencias mensualmente	Gerente		75	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					1	0	0%
Gestionar procesos y actividades para la preparación del personal en caso de emergencia.	Gestión de desarrollo profesional y control	Renovación del simulacro con participación del COMZERO	Comité Técnico CHE	S	5	5	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		1	0	0%		
		Realizar el simulacro anual de emergencias.	Comité Técnico CHE	S	5	5	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		1	0	0%		
		Reporte de estadísticas e indicadores, con acciones de mejoramiento.	Líder del SOSST	S	5	5	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		1	0	0%		
		Actualización de cadena de llamadas	Coordinadora de Talento Humano	S	5	75	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		1	0	0%		
Gestionar las acciones de mejoramiento para reducir la vulnerabilidad de las personas	Gestión de desarrollo profesional y control	Actualización de la cadena de llamadas externa (COMZERO- profesionales externos- hospitales cercanos)	Gerente	S	5	75	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		1	0	0%		
		Capacitar al comité de emergencias institucional y Brigadistas.	Coordinadora de Talento Humano y Brigadistas	S	5	5	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		1	0	0%		
		Operativación de la cadena de llamadas	Comité Técnico CHE	S	5	125	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		1	0	0%		
		Dar continuidad al proceso de inducción sobre el plan hospitalario de emergencias	Líder de emergencias	S	5	125	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		1	0	0%		
Difusión del plan de emergencias, hacia el claro conocimiento de las personas involucradas	Gestión de Talento Humano	Despliegue del plan de emergencias institucional a la comunidad (volante, programa de televisión y por radio)	Enfermera Coordinadora de PVP	S	5	125	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		1	0	0%		
		Evaluación al comité hospitalario de emergencias sobre el conocimiento sobre el PIE	Líder de emergencias	S	5	125	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		1	0	0%		
		Coordinación con el Comité local de emergencias- Reduccion a comité municipal mensual. Presentar informe en reunion programada	Gerente	S	5	125	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		1	0	0%		
		Asegurar los planes de contingencia respaldados y las alertas necesarias en casos especiales direccionados por las entidades locales y departamentales	Gerente	S	5	125	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		1	0	0%		
Orientación al usuario y cuidador, acompañamiento sobre aspectos relacionados con el plan de emergencias.	Gestión de la seguridad	Definir participación del personal de la institución a través 2 actividades de capacitación o desarrollo del Plan Hospitalario de emergencias con el ARI.	Coordinadora de Talento Humano	4	3	24	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		1	0	0%		
		CONVENCIONES																						
Colorar E en la Etiqueta de la actividad		# Actividades PLANEADAS (P)	E F M A M J J A S O N D																					
Colorar E en la Etiqueta de la actividad		# Actividades EJECUTADAS (E)	E F M A M J J A S O N D																					
		% Cumplimiento	E F M A M J J A S O N D																					
			0%			0%			0%			0%			0%			0%			0%	0%		



PLAN OPERATIVO ANUAL
E.S.E HOSPITAL EL CARMEN DE VIBORAL

NOMBRE DEL PLAN:	SEGURIDAD DEL PACIENTE	FECHA DE ELABORACION:	ENERO DE 2022	ELABORADO POR:	ANGELA H PLATA JAIMES, ENFERMERA	APROBADO:	SEGER SAVERIO
OBJETIVO DEL PLAN:	Mejorar la cultura organizacional a través de un sistema de gestión del talento humano, que permita la integración de los colaboradores.					OBJETIVO ESTRATEGICO AL QUE APUNTA:	Mejorar la cultura organizacional a través de un sistema de gestión del talento humano, que permita la integración de los colaboradores.

Objetivo del Plan:

E.L. MUNICIPAL SAN MARCELINO DE LOS CAMARILES VINCIAL. PLAN DE MANTENIMIENTO EQUIPOS 2021							
NO	DESCRIPCION	MARCA	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL	CODIGO	ESTADO
1001
1002
1003
1004
1005
1006
1007
1008
1009
1010
1011
1012
1013
1014
1015
1016
1017
1018
1019
1020
1021
1022
1023
1024
1025
1026
1027
1028
1029
1030
1031
1032
1033
1034
1035
1036
1037
1038
1039
1040
1041
1042
1043
1044
1045
1046
1047
1048
1049
1050
1051
1052
1053
1054
1055
1056
1057
1058
1059
1060
1061
1062
1063
1064
1065
1066
1067
1068
1069
1070
1071
1072
1073
1074
1075
1076
1077
1078
1079
1080
1081
1082
1083
1084
1085
1086
1087
1088
1089
1090
1091
1092
1093
1094
1095
1096
1097
1098
1099
1100

Item	Quantity	Unit	Description	Material	Quantity	Unit	Description	Material	Quantity	Unit	Description	Material	Quantity	Unit	Description	Material
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																

Notes: 1. All quantities are in metric units. 2. All materials are to be supplied by the contractor. 3. All work is to be completed within the specified time frame.

PLAN OPERATIVO ANUAL E.S.E HOSPITAL EL CARMEN DE VIBORAL

NOMBRE DEL PLAN:	PLAN AMBIENTAL	FECHA DE ELABORACION:	Enero 24/2023	ELABORADO POR:	GAGAS	APROBADO:	GERENCIA
Objetivo del Plan:	Gestionar acciones tendientes a mejorar el manejo de residuos y otros componentes ambientales en el Hospital						

OPORTUNIDAD DE MEJORA (QUE)	ORIGEN	ACTIVIDADES (COMO)	RESPONSABLE (QUIEN)	PRIORIZACION				FECHA DE PLANEADAS Y EJECUTADAS												OBSERVACIONES	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR EJECUTADO	% EJECUCION				
				RES	EST	VO	TOTAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
Sensibilizar al personal en la segregacion y correcta disposicion de los residuos solidos y adecuacion de medidas para la buena segregacion	Gestión de Ambiente Físico	Capacitacion en segregacion de residuos en reunion de personal	Gagas									P								P			0				
		Actividad ludica de revision de la adecuada de residuos Hospitalarios	Gagas									P								P			50,000				
		Adquisicion permanente de los recipientes de residuos	Gagas					P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P						
		Auditoria interna a residuos	Gagas	5	5	2	50					P															
		Reportes semestrales de RH1 y Respel Anual	Gagas					P					P														
		Auditoria a proveedor encargado de residuos	Gagas										P												0		
Generar acciones para el manejo adecuado de agua y luz y papel	Gestion del ambiente fisico	Capacitacion en manejo adecuado de agua y energia	Gagas																	P			0				
		Actividad ludica de revision de la decuada de agua y energia	Gagas																	P			0				
		Revison de vertimiento de aguas	Gagas	5	5	2	50														P			3000000			
		Mantenimiento tanque de agua	Gagas										P								P						
		Analisis y plan de accion de caracterizacion. Seguimiento al plan de	Gagas					P	P																		
CONVENCIONES				# Actividades PLANEADAS (P)				3	2	1	1	5	3	1	3	1	2	4	1								
				# Actividades EJECUTADAS E				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%							
				% Cumplimiento				0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%							
																				0%		#iDIV/0!					

