



E.S.E HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS EL CARMEN DE VIBORAL

PLAN OPERATIVO ANUAL

AÑO 2023

FECHA DE CONSTRUCCION: ENERO 27 2023

FECHA DE PUBLICACION: ENERO 30 2023

PLANES POR PROCESOS/SUBPROCESOS Y OBJETIVOS

SUBPROCESO	PLAN	OBJETIVO ESTRATEGICO
SB Direccionamiento Gerencial	Planeacion Gerencia y Social	2
SB Control Interno	Plan de Calidad, control interno y anticorrupcion	2
P Prestacion de Servicios	Plan de Servicios	1
	Plan IAMI	1
	Plan de seguridad	1
P Gestion de la Informacion	Plan de comunicaciones	2
	Plan de Sistemas	2
P Gestion financiera y Contable	Plan financiero	4
	Plan de compras	2
P Talento Humano	Plan capacitacion	3
	plan de bienestar s	3
P Gestion de Ambiente fisico	Plan Copasst	5
	Plan Emergencias	5
	Plan mantenimiento y metrologia	2
	Plan ambiental	5
P. Atención al Usuario	Plan de Participacion Social en Salud	1
PLANES ADICIONALES EN EL POA, DECRETO 612 DE 2018		
P Gestion de la Informacion	1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINA	4
P Gestion financiera y Contable	2. Plan Anual de Adquisiciones	4
P Talento Humano	3. Plan Anual de Vacantes	4
P Talento Humano	4. Plan de Previsión de Recursos Humanos	4
P Talento Humano	5. Plan Estratégico de Talento Humano	4
P Talento Humano	6. Plan Institucional de Capacitación	4
P Talento Humano	7. Plan de Incentivos Institucionales	4
P Talento Humano	8. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en e	4
SB Control Interno	9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	4
P Gestion de la Informacion	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Informac	4
P Gestion de la Informacion	11. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y	4
P Gestion de la Informacion	12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Informació	4

	Planeacion anual	Diversificacion del portafolio de servicios	Lider de calidad y comité tecnico	3	3	3	27	P	P																																
5. Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del SG SST, a través del cumplimiento de la normatividad nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales, identificación de los peligros, evaluando y valorando los riesgos y estableciendo los respectivos controles.	Planeacion anual	Acompañamiento de medico laboral a las diferentes acciones relacionados con las labores.	Gerencia	2	2	2	8	P																																	
	Planeacion anual	Programas de acompañamiento sobre los deberes y derechos de los trabajadores en SGSSS	talento humano	3	3	3	27	P		P		P		P		P		P		P																					
	Planeacion anual	Crear espacios de networking en la ESE	Gerencia, subgerencia y subcientífica.	2	2	2	8																																		
	Planeacion anual	Interaccion y capacitacion con ARL en realidad aumentada sobre mejorar la salud y seguridad en el trabajo.	Gestion Humana y Gerencia	2	2	2	8				P																														
	Planeacion anual	Convenios interadministrativos con diferentes universidad para el apoyo a la atención de los pacientes	gerencia y area de talento humano	3	3	3	27	P																																	
	Planeacion anual	Implementar las recomendaciones dadas en el dx psicosocial laboral aplicado en el año 2021	Copass y talento humano	4	4	4	64					P			P									P																	
	Planeacion anual	Actualizar las rutas de evacuacion de la ESE y socializacion de las rutas de evacuacion.	ARL y Copas				0																																		
	Planeacion anual						0																																		
		CONVENCIONES						# Actividades PLANEADAS (P)	7	18	20	13	10	17	8	13	11	11	8	14											EJECUCION GLOBAL DE ACTIVIDADES		EJECUCION PRESUPUESTAL								
		Colocar P en la planeacion de la actividad						# Actividades EJECUTADAS E	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											0%		###								
		Colocar E en la Ejecucion de la actividad						% Cumplimiento	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%																					



PLAN OPERATIVO ANUAL E.S.E HOSPITAL EL CARMEN DE VIBORAL

NOMBRE DEL PLAN:	Plan de Control Interno, Anticorrupcion y Atención al	FECHA DE ELABORACION:	27/01/2023	LABORADO POR:	Comité Calidad	APROBADO:	GERENCIA
Objetivo del Plan:	1. Proteger los recursos de la organización, buscando su adecuada administración ante posibles riesgos que los afecten; 2. Garantizar la eficacia, la eficiencia y economía en todas las operaciones promoviendo y facilitando la correcta ejecución de las funciones y actividades definidas para el logro de la misión institucional; 3. Velar porque todas las actividades y recursos de la organización estén dirigidos al cumplimiento de los objetivos de la entidad; 4. Garantizar la correcta evaluación y seguimiento de la gestión organizacional.						

OPORTUNIDAD DE MEJORA (QUE)	ORIGEN	ACTIVIDADES (COMO)	RESPONSABLE (QUIEN)	PRIORIZACION				FECHA PLANADAS Y EJECUTADAS												OBSERVACIONES	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR EJECUTADO	% EJECUCION					
				RIESGO	COMPLETUD	VOLUNTAD	TOTAL	N	FB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC									
Reinducción anual	Planeacion Anual	Reinducción anual	Jefes de area	4	4	5	80													P						0		
Control de errores por parte de los Jefes de área	Planeacion Anual	Control de errores por parte de los Jefes de área	Jefes de area	4	4	5	80	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			0		
Capacitacion sobre control interno en comites de calidad	Planeacion Anual	Capacitacion sobre control interno en comites de calidad	Comité de Calidad	4	4	4	64			P																0		
Control de Reporte de análisis de datos	Planeacion Anual	Control de Reporte de análisis de datos	Jefes de area	4	4	4	64	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			0		
Reporte de Eventos	Planeacion Anual	Reporte de Eventos	Todo el Personal	4	4	4	64	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			0		
Reporte de necesidades y expectativas	Planeacion Anual	Reporte de necesidades y expectativas	Todo el Personal	4	4	4	64	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			0		
Sensibilizacion frente al codigo de etica en induccion y firma del compromiso etico al ingreso a la institución y en reinducción anual	Planeacion Anual	Sensibilizacion frente al codigo de etica en induccion y firma del compromiso etico al ingreso a la institución y en reinducción anual	Todo el Personal	4	4	4	64													P						0		
Capacitacion sobre anticorrupcion al personal de la empresa en reinducción anual	Planeacion Anual	Capacitacion sobre anticorrupcion al personal de la empresa en reinducción anual	Todo el Personal	4	4	4	64													P						0		
Provisionar los empleos de libre nombramiento y remoción	Planeacion Anual	Provisionar los empleos de libre nombramiento y	Gerencia	5	3	3	45	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			0		

nombramiento y remoción con		nombramiento y remoción con																																								
Seguimiento a la identificación necesidades y expectativas y la solución de las mismas	Planeacion Anual	Seguimiento a la identificación necesidades y expectativas y la solución de las mismas	Jefes de area	4	4	4	64	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	0				
Verificación del modelo MiPG Alineación con los procedimientos Capacitación Inclusión en el ciclo de auditorias internas	Planeacion Anual	Verificación del modelo MiPG Alineación con los procedimientos Capacitación Inclusión en el ciclo de auditorias internas	Jefes de area	5	5	5	125	p																														0				
Reunión anual de planeación de cada área de trabajo Construcción del Plan Operativo	Planeacion Anual	Reunión anual de planeación de cada área de trabajo Construcción del Plan Operativo	Jefes de area	4	5	5	100	p																														0				
Contruccion del Plan de Desarrollo Divulgación y capacitación	Planeacion Anual	Revisión del Plan de Desarrollo actual, definición de nueva metodología de contruccion, contruccion del plan de desarrollo.	Jefes de area	4	5	5	100			p		p			p																								0			
Publicar en el Sitio web el Plan de Acción 2023, especificando Objetivos, Estrategias, Proyectos, Metas, Responsables e	Planeacion Anual	Publicar en el Sitio web el Plan de Acción 2020, especificando Objetivos, Estrategias, Proyectos, Metas, Responsables e	Sistemas	4	5	5	100	p																															0			
Publicar en el Sitio web los indicadores de gestión.	Planeacion Anual	Publicar en el Sitio web los indicadores de gestión.	Sistemas	4	4	4	64							p																								0				
Publicacion en pagina web y cartelera los estados financieros anuales	Planeacion Anual	Publicacion en pagina web y cartelera los estados financieros anuales	Sistemas	4	4	4	64			p																													0			
Exigir las declaraciones de bienes y rentas de los funcionarios	Planeacion Anual	Exigir las declaraciones de bienes y rentas de los funcionarios	Talento Humano	4	4	4	64																																0			
Evaluación TRIMESTRAL del cumplimiento de los planes Evaluación de los	Planeacion Anual	Evaluación TRIMESTRAL del cumplimiento de los planes Evaluación de los	Jefes de area	4	5	5	100			p		p			p																								0			
Tramitología: Definición de tramites de la empresa Publicación en intranet y mejora en la consecucion de citas a traves de internet	Planeacion Anual	Tramitología: Definición de tramites de la empresa Publicación en intranet y mejora en la consecucion de citas a traves de internet	Comunicador	5	2	5	50								p																								0			

Sensibilización frente a trato humano: Capacitaciones, grupos de trabajo, plan de sensibilización	Planeacion Anual	Sensibilización frente a trato humano: Capacitaciones, grupos de trabajo, plan de sensibilización	Comunicador	5	5	5	125									p								0				
Mejora de la Documentación de procesos: Revisión completa, actualización permanente, Documentación procedimientos faltantes Mejora continua	Planeacion Anual	Mejora de la Documentación de procesos: Revisión completa, actualización permanente, Documentación procedimientos faltantes Mejora continua	Comité de Calidad	5	5	5	125									p	p								0			
Implementación de Procesos y procedimientos: Capacitación permanente Verificación de la aplicación de los procedimientos Supervisiones de jefes de área	Planeacion Anual	Implementación de Procesos y procedimientos: Capacitación permanente Verificación de la aplicación de los procedimientos Supervisiones de jefes de área	Comité de Calidad	5	5	5	125			p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p		0			
Cumplimiento Norma ISO 9001: Revisión completa de estándares y el cumplimiento Auditoria de Seguimiento	Planeacion Anual	Cumplimiento Norma ISO 9001: Revisión completa de estándares y el cumplimiento Auditoria de Seguimiento	Comité de auditores	5	5	5	125		p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p		5,000,000			
Cumplimiento de responsabilidad Social: Revisión completa de estándares y acciones a seguir Auditoria de Seguimiento	Planeacion Anual	Cumplimiento de responsabilidad Social: Revisión completa de estándares y acciones a seguir Auditoria de Seguimiento	Comité de auditores	5	5	5	125		p															2,500,000				
Cumplimiento de Gestion Transparente: Revisión completa de estándares y acciones a seguir Auditoria de Seguimiento	Planeacion Anual	Cumplimiento de Gestion Transparente: Revisión completa de estándares y acciones a seguir Auditoria de Seguimiento	Comité de calidad y grupo de auditores	5	5	5	125		p															0				
Mantenimiento de los otros sistemas paralelos a calidad: Perogress, SST, IAMI	Planeacion Anual	Mantenimiento de los otros sistemas paralelos a calidad: Perogress, SST, IAMI	Comité de Calidad y comité ambiental	5	5	5	125		p							p								0				

<p>Acreditación: Revisión de estándares, planes de mejoramiento y seguimiento a planes de mejoramiento</p>	Planeacion Anual	<p>Acreditación: Revisión de estándares, planes de mejoramiento y seguimiento a planes de mejoramiento</p>	Jefes de area	5	3	5	75	P			P				P					0		
<p>Revisión del mapa de riesgos anual y mejora de indicadores especialmente en los riesgos de corrupción</p>	Planeacion Anual	<p>Revisión del mapa de riesgos anual y mejora de indicadores especialmente en los riesgos de corrupción</p>	Jefes de area	5	5	5	125					P	P							0		
<p>Definición de Puntos de Control en el Mapa de Riesgos Análisis de Riesgos y eventos adversos. Análisis Producto no</p>	Planeacion Anual	<p>Definición de Puntos de Control en el Mapa de Riesgos Análisis de Riesgos y eventos adversos. Análisis Producto no</p>	Jefes de area	5	5	5	125					P	P							0		
<p>Reporte de informacion en las diferentes plataformas: Mipg, gestion transparente</p>	Planeacion Anual	<p>Reporte de informacion en las diferentes plataformas: Mipg, Alphasig</p>	Control Interno y grupo de auditores	5	5	5	125	P	P											0		
<p>Seguimiento a informes periodicos obligatorios a entes de control</p>	Planeacion Anual	<p>Seguimiento a informes periodicos obligatorios a entes de control</p>	Control Interno y grupo de auditores	5	5	5	125	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	0		
<p>Indicadores de Calidad: Puntos de control en los procesos Aplicación de Indicadores Análisis y toma de cisiones.</p>	Planeacion Anual	<p>Indicadores de Calidad: Puntos de control en los procesos Aplicación de Indicadores Análisis y toma de</p>	Jefes de area	5	5	5	125	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	0		
<p>Seguimiento a políticas, a objetivos y a vision a través de los indicadores del cuadro de mando</p>	Planeacion Anual	<p>Seguimiento a políticas, a objetivos y a vision a través de los indicadores del cuadro de mando</p>	Jefes de area	1	3	5	15	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	0		
<p>Revisión del registro público organizado sobre los derechos de petición</p>	Planeacion Anual	<p>Revisión del registro público organizado sobre los derechos de petición</p>	Jurídica	1	3	5	15	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	0		
<p>Elaboración de informes sobre resultados del Buzones de sugerencias y encuestas de satisfacción</p>	Planeacion Anual	<p>Elaboración de informes sobre resultados del Buzones de sugerencias y encuestas de satisfacción</p>	Siau	4	2	5	40	P			P			P				P		0		
<p>Continuar con el Plan de Racionalización, Simplificación o Eliminación de Trámites</p>	Planeacion Anual	<p>Continuar con el Plan de Racionalización, Simplificación o Eliminación de Trámites</p>	gerencia de la informacion	3	3	5	45	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	0		
<p>Habilitación: Autoevaluación anual</p>	Planeacion Anual	<p>Habilitación: Autoevaluación anual</p>	Jefes de area	5	5	5	125					P	P	P						0		

SERVICIO	REALIZADO 2022	PROGRAMACIÓN 2023
CONSULTA MEDICA GENERAL	25,612	26,380
REVISIONES	4,329	4,459
INGRESOS CTO DLLO	728	750
CONTROLES ENFERMERIA	3,134	3,228
TOTAL CTO Y DLLO	3,862	3,978
JOVEN SANO	292	301
CONTROL POST PARTO	175	180
CONTROL DE RN	144	148
INGRESOS A PF	871	897
CONTROLE DE PF ENFERMERÍA	1,000	1,030
TOTAL CONSULTA PF	1,871	1,927
INGRESOS A CP	426	439
CONTROLES CP POR MEDICO	1,842	1,897
TOTAL CONSULTA CP	2,270	2,338
ADULTO SANO	305	314
CONTROLES OTROS PROGRAMAS	9,517	9,803
INGRESOS PROGRAMAS	610	628
TOTAL PROGRAMAS	10,127	10,431
CONSULTA POR URGENCIAS	13,669	14,079
TOTAL CONSULTA		64,536
CONSULTAS DE ODONTOLOGIA Primera VEZ	2,872	2,958
URGENCIAS ODONTOLOGIA	1,593	1,641
IMAGENOLOGIA	6,951	7,160
NUMERO DE PARTOS	13	26
NUMERO DE REMISIONES HOSP Y URGENCIAS	1,097	1,130
NUMERO DE EGRESOS	425	438
NUMERO DE EXAMENES	74,152	76,377
NUMERO DE ECOGRAFIAS	316	325
CITOLOGÍAS	2,846	2,931
FISIOTERAPIA	3,677	3,787
REMISIONES AMBULATORIAS	24,133	24,857
% DE CUMPLIMIENTO TOTAL ACTIVIDADES	118,075.00	186,165.54

PLAN OPERATIVO ANUAL E.S.E HOSPITAL EL CARMEN DE VIBORAL

NOMBRE DEL PLAN:	ESTRATEGIA INSTITUCION AMIGA DE LA MUJER Y LA INFANCIA CON ENFOQUE INTEGRAL	FECHA DE ELABORACION:	2023-01-30	ELABORADO POR:	Gloria Cecilia Ramirez Gomez	APROBADO:	
OBJETIVO DEL PLAN:	Establecer diferentes acciones que permitan verificar el cumplimiento de la política IAMI de la institución "La E.S.E Hospital San Juan de Dios se compromete con la promoción, protección, atención, apoyo en salud y nutrición a la población materna e infantil, con enfoque de derechos y perspectiva diferencial, que garanticen la					OBJETIVO ESTRATEGICO AL QUE APUNTA:	

OPORTUNIDAD DE MEJORA (QUE)	ORIGEN	ACTIVIDADES (COMO)	RESPONSABLE (QUIEN)	PRIORIZACION				FECHA DE PLANEADAS Y EJECUTADAS												OBSERVACIONES	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR EJECUTADO	% EJECUCION					
				RIE SG	CO ST	VO LU	TOT AL	ENE	FE B	MA R	AB R	M AY	JUN	JUL	A G	SEP	O CT	N OV	DI C									
Asegurar el cumplimiento del paso 1 de la estrategia Voluntad política institucional "Disponer de una política institucional para la promoción, protección, atención y apoyo en salud y nutrición a la población materna e infantil."		1.1 ¿Dispone la institución de una política escrita que	Gerente ESE				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P				
		1.2 ¿La Política IAMI está integrada al SOGC	Gerente ESE				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
		1.3 ¿Incorpora la política el enfoque integral.	Gerente ESE				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
		1.4 ¿Contempla la política actividades de	Gerente ESE				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
		1.5 ¿La política institucional se refiere	Gerente ESE				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
		1.6 ¿La política se refiere explícitamente a la	Gerente ESE				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
		1.7 ¿Existe un comité con presencia de la	Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
		1.8 ¿La institución tiene implementadas estrategias	Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
		1.9 ¿Todos los miembros del personal	Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
		1.10 ¿Todos los miembros del personal administrativo o	Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
		1.11 ¿Se aplica periódicamente el formulario	Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
		1.12 ¿Los resultados de la autoapreciación, el	Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
Asegurar el cumplimiento del paso 2 de la estrategia Armonización conceptual y práctica del personal de salud en torno a la salud y nutrición materna e infantil "Capacitar a todo el personal que atiende la población materna e infantil, de tal forma que esté en condiciones de poner en práctica la política IAMI institucional de salud y nutrición en favor de la mujer y la infancia.		2.1. ¿Existe un plan de capacitación escrito[1] con	Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P				
		2.2. ¿El plan de capacitación describe los	Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
		2.3. ¿La institución tiene mecanismos establecidos	Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
		2.4. ¿Tiene la Institución consejeros certificados?	Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
		2.5. ¿Existe en la institución un mecanismo de	Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
		2.6. Específicamente el personal que brinda atención	Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
		2.7. ¿El plan de capacitación tiene descrito el	Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
		2.8. ¿Conoce el personal de la institución los 10 pasos	Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
		2.9. ¿Tiene la institución mecanismos verificables	Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
Asegurar el cumplimiento del paso 3 de la estrategia Empoderamiento de las mujeres y sus familias para el cuidado Brindar a las mujeres gestantes y sus familias, información, educación y atención oportuna y pertinente para que puedan vivir		3.1. ¿Desarrolla la IPS mecanismos de coordinación	Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P				
		3.2. ¿La IPS tiene mecanismos verificables	Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
		3.3. ¿Tiene la IPS mecanismos verificables que	Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
		3.4. ¿Tiene la institución mecanismos o estrategias	Atención al usuario				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
		3.5. ¿Todas las gestantes atendidas en la institución	Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
		3.6. ¿A las madres que	Coordinación de				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			

	8.18. En caso de remisión de niñas o niños	Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P						
	8.19. ¿Las madres, padres y familiares que	Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P						
	8.20. ¿Las madres que asisten a consulta con las y	Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P						
	8.21. ¿Las madres, padres y familiares conocen	Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P						
	8.22. ¿Las madres, padres y familiares conocen	Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P						
	8.23. ¿Todos los niños y las niñas menores de 6	Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P						
Asegurar el cumplimiento del paso 9 de la estrategia	9.1. ¿El personal de salud recibe capacitación en	Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P						
	9.2. ¿El personal de salud tiene una actitud	Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P						
	9.3. ¿El personal conoce los mecanismos de	Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P						
	9.4. ¿El personal de salud brinda atención	Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P						
	9.5. ¿El personal de salud presta atención	Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P						
	9.6. ¿El personal de la institución en su totalidad	Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P						
	9.7. ¿Los servicios de la institución están	Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P						
	9.8. ¿Tiene la institución dotación básica[1]	Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P						
	9.9. ¿Cuenta la institución con espacios	Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P						
	9.10. ¿Ha creado la institución mecanismos que	Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P						
	9.11. ¿La Institución dispone de material propio.	Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P						
	9.12. ¿El personal de salud da explicaciones a las	Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P						
	9.13. ¿El personal de salud verifica	Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P						
	9.14. ¿El personal de salud informa a las madres,	Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P						
	9.15. ¿La institución cuenta con servicios	Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P						
	9.16. ¿Manifiestan las mujeres, las gestantes, las	Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P						
	9.17. ¿Las madres, padres y familiares	Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P						
	9.18. ¿La institución cuenta con mecanismos	Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P						
	9.19. ¿La institución y su red de prestadores hacen	Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P						
	Asegurar el cumplimiento del paso 10 de la estrategia	10.1. ¿Cuenta la institución con grupos de	Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P					
10.2. ¿Hay participación de los grupos		Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P						
10.3. ¿Para la capacitación de los grupos/redes de		Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P						
10.4. ¿En las actividades de capacitación		Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P						
10.5. ¿Las personas que conforman los		Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P						
10.6. 10.6. ¿Cuenta la IPS con mecanismos de		Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P						
10.7. ¿Antes de ser dados de alta la madre y el		Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P						
10.8. ¿En el puerperio, antes del alta de la		Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P						
10.9. ¿La institución tiene disponible el directorio		Coordinación de promoción y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P						
10.10. ¿Los		Coordinación de				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P						

	coordinadores/as de los #####	promocion y Coordinacion de promocion y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P					
	10.11. ¿Se hacen con periodicidad actividades de	Coordinacion de promocion y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P					
	10.13. ¿Las madres, padres y familiares conocen #####	Coordinacion de promocion y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P					
	10.15. ¿Los grupos y/o redes de apovo conocen los	Coordinacion de promocion y				0	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P					
						0													EJECUCION GLOBAL DE ACTIVIDADES				EJECUCION PRESUPUESTAL
CONVENCIONES		# Actividades PLANEADAS (P)				170	##	170	##	##	170	##	##	170	##	##	##		0%				0%
Colocar P en la planeacion de la actividad		# Actividades EJECUTADAS E				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%				0%
Colocar E en la Ejecucion de la actividad		% Cumplimiento				0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%				0%

NOMBRE DEL PLAN:	SEG
OBJETIVO DEL PLAN:	Minimizar el ries

OPORTUNIDAD DE MEJORA (QUE)	ORIGEN
Asegurar planeacion de acciones tendiente al mejoramiento de la seguridad del paciente	Direccionamiento de la seguridad del paciente
Monitorización de la seguridad del paciente	Evaluar y controlar los diversos aspectos normativos relacionados con la seguridad del paciente
Direccionar la identificacion del paciente	Mejorar la cultura de seguridad tanto de los funcionarios como de los usuarios.
Prevención de las infecciones asiadas con la	

<p>atención en salud "IAAS".</p>	<p>Mejorar la cultura de seguridad tanto de los funcionarios como de los usuarios.</p>
<p>Uso seguro de medicamentos... y venopunción</p>	<p>Garantizar la seguridad del paciente en la prescripción, administración , dispensación, segregación de medicamentos</p>
<p>Prevención de las caídas de pacientes y acompañantes</p>	<p>Monitorear prevenir y controlar las caídas de los pacientes y /o acompañantes en</p>
<p>Prevención de otros riesgos relacionados con la Seguridad del paciente</p>	<p>Monitorear prevenir y controlarla fuga de los pacientes en los servicios asistenciales</p>

CONVENCIO
Colocar P en la planeaci
Colocar E en la Ejecucio

URIDAD DEL PACIENTE	FECHA DE ELABORACION:	
go de presencia de evento adverso en el proceso de atención de salud o mitigar metodologías basadas en evide		

ACTIVIDADES (COMO)	RESPONSABLE (QUIEN)	PRIOR:	
		RIESGO	COSTO
Elaboración de cronograma de adopción de GPC 2023	Subdirector científico	5	5
Auditoría a las GPC adoptada de manera sistemática según	Coordinador medico		
Adopción de nuevas GPC de acuerdo a la programación del cronograma	Equipo de adopcion de guias		
Indicadores de Seguridad del Paciente sistemáticamente	Jefes de área		
Definición del foco de seguridad del paciente.	Comité de seguridad		
Autocontroles al foco de seguridad	Comité de seguridad		
Rondas de seguridad.	Jefes de área	5	5
Informe mensual de incidentes y eventos por servicio con análisis	Jefes de área		
Autoevaluación de seguridad del paciente de habilitación (modificado	Enfermera Lider de Seguridad del Paciente		
Encuesta de percepción de seguridad al personal.	Ingeniera de Sistemas Enfermera Lider de		
Registro de los reportes de seguridad en la plataforma virtual, y presentar	Jefes de área		
Incidencia de eventos adversos y reporte mensual para el ministerio de	Ingeniera de Sistemas Enfermera Lider de		
Análisis semestral de programa de seguridad del paciente	Enfermera Lider de Seguridad del Paciente		
Supervisión de la asepsia y desinfección de los servicios	jefes de area		
Informes a la gerencia sobre la gestión de la seguridad.	Enfermera Lider de Seguridad del Paciente		
Control de la identificación del recién nacido directamente en sala de parto y	Enfermeras jefe de turno		
Control del registro de datos del paciente en los tableros correspondientes de urgencias y de hospitalización a identificación	Enfermeras jefe de turno Enfermeras jefe de turno		
Capacitación al personal de salud tanto administrativo como asistencial sobre	Comité de seguridad		

Evaluación de la técnica higiene de manos	Enfermera Lider de Seguridad del Paciente	5	5
Presentar informe con tendencia de cumplimiento de la actividad " lavado	Enfermera Lider de Seguridad del Paciente		
Ronda fisica del área de esterilización y cumplimiento de las buenas prácticas	Auxiliar de enfermeria		
Asegurar el personal de turno y estudiantes de los diferentes convenios	Enfermera Lider de Seguridad del Paciente		
Tele enfermería a maternas antes del mes (25—30 días)	Enfermera Lider de Seguridad del Paciente		
Monitorización de la incidencia de infecciones en los diversos servicios y	Enfermera Lider de Seguridad del Paciente		
Realizar la búsqueda activa de las infecciones mediante rondas (Revisión	Enfermera Lider de Seguridad del Paciente		
Capacitacion a todo el personal en tecnicas de bioseguridad y aislamientos	Doris Moreno Coordinadora de		
Resultados de adherencia a la guia de aislamientos hospitalarios y a las	Enfermera Lider de Seguridad del Paciente		
Asegurar controles frecuentes de medicamentos de los equipos de	Enfermeras jefe de turno en triage	5	5
Supervisión al registro de factores ambientales de manera sistemática	Comité de farmacia y terapéutica		
Presentar plan de actividades e informes de los programas de tecno y	Regente de farmacia asignada		
Supervision de la dispensación de medicamentos. Auditoria de pares	Regente de farmacia asignada		
Implementación de los correctos en la administración segura de	Regente de farmacia asignada enfermera		
Auditoria en caliente de los correctos para la administración segura de	Enfermera de turno en Asistencial y en		
Supervision de la administración de vacunas, por parte del personal auxiliar	Enfermera coordinadora de PYP		
Reportar la presencia de eventos adversos relacionados con la presencia	Enfermera Lider de Seguridad del Paciente		
Evaluar y analizar los casos presentados de UPP	Comité de seguridad		
Evaluar la valoracion de este riesgo pacientes hospitalizados y observación	Enfermera Lider de Seguridad del Paciente	5	5
Reportar la presencia de eventos adversos relacionados con la presencia	Enfermera Lider de Seguridad del Paciente		
Evaluar y analizar los casos presentados de presencia de caídas de	Comité de seguridad		
Evaluar la valoración del riesgo de fuga en los pacientes spiquiatricos en el	Enfermera Lider de Seguridad del Paciente	5	5
Reportar la presencia de eventos adversos e incidentes relacionados con	Enfermera Lider de Seguridad del Paciente		
Evaluar y analizar los casos presentados dejando plan de	Comité de seguridad		

IONES	# Actividades PLANEADAS
on de la actividad	# Actividades EJECUTAD,
on de la actividad	% Cumplimiento

PLAN OPERATIVO ANUAL

HOSPITAL EL CARMEN DE VIBORAL

ENERO DE 2023	ELABORADO POR:
---------------	-----------------------

sus consecuencias, mediante el conjunto de elementos estructurales, procesos y actividades científicamente probadas.

CATEGORIZACION		FECHA DE PLANEADAS Y EJECUTADAS									
VOLUMEN	TOTAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	
5	125			P							
								P			
							P				
		P	P	P	P	P	P	P	P	P	
			P								
					P				P		
						P				P	
2	50			P			P			P	
		P	P	P	P	P	P	P	P	P	
			p								
					P					P	
		P	P	P	P	P	P	P	P	P	
		P	P	P	P	P	P	P	P	P	
								p			
					p		p			p	
									p		
5	75	p	p	p	p	p	p	p	p	p	
		p	p	p	p	p	p	p	p	p	
				p			p		p		

(P)	20	23	23	21	21	23	20	20	21
AS E	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	0%			0%			0%		

ENFERMERA COORDINADORA DE HOSPITALIZACION	APROI
, instrumentos y	OBJETIVO ESTRATEGICO AL QUE APUNTA: Mejorar la cultura

MES			OBSERVACIONES	VALOR PRESUPUEST
OCT	NOV	DIC		
		P		
P	P	P		
			El foco de seguridad esta definido como prevencion de las infecciones	
	P			
		P		
P	P	P		
P	P	P		
P	P	P		
	p			
	p			
	p			
p	p	p		
p	p	p		

p				
	p			
p	p	p		
p	p	p		
p	p	p		
	p			
p	p	p		
p	p	p		
p				
	p			
p				
p	p	p		
p	p	p		
p	p	p		
p	p	p		
p	p	p		
p	p	p		
p	p	p		

19	23	18
0	0	0
0%	0%	0%

0%

0%

BADO:	
ira organizacional a través de un sistema de gestión del talento	

VALOR EJECUTADO	% EJECUCION
	100%
	100%
	100%
	100%
	100%
	100%
	100%
	100%
	100%
	100%
	100%
	100%
	100%
	100%
	100%
	100%
	100%
	100%
	100%
	100%
	#iDIV/0!
	#iDIV/0!

	#iDIV/0!
	#iDIV/0!
	100%
	#iDIV/0!
	#iDIV/0!
	#iDIV/0!
	100%
	100%
	#iDIV/0!
	#iDIV/0!
	100%
	100%
	100%
	#iDIV/0!
	100%
	100%
	100%
	100%
	#iDIV/0!
	100%
	100%
	#iDIV/0!
	100%
	100%

	#iDIV/0!
--	----------

NOMBRE DEL PLAN:	Comunicaciones internas y externas de E.S.E
Objetivo del Plan:	Fortalecer las comunicaciones interna

OPORTUNIDAD DE MEJORA (QUÉ)	ORIGEN	ACTIVIDADES (CÓMO)
plan de medios internos y externos	Planeacion del proceso	Actualización de la imagen
plan de maarketing externo	Planeacion del proceso	Ejecucion de estrategias definidas en el plan de comunicación
Producción audiovisual interna y externa	Planeacion del proceso	videos de comunicacion internos y externos
Video institucional	Planeacion del proceso	Elaboración de video institucional
Página web	Planeacion del proceso	Actualización de imagen y contenido
Eventos institucionales	Planeacion del proceso	Cubrimiento de Eventos
Redes sociales	Planeacion del proceso	Crear contenidos, hacer publicaciones y responder
Programa de TV institucional	Planeacion del proceso	Coordinación, presentación y guion del programa institucional Viboral televisión
Notas (Prensa, digital, redes)	Planeacion del proceso	Creación de noticas y información para los medios
Carteleras	Planeacion del proceso	Actualización de carteleras junto con el área que lo requiera.
Facebook Live - Instagram Live	Planeacion del proceso	Coordinación y grabación de la transmisión
Actualizción de documentos	Planeacion del proceso	Actualizar de acuerdo a la imagen institucional
Acompañamiento a	Planeacion del	Acompañamiento desde el

brigadas de salud	proceso	área de comunicación
Fotografías	Planeacion del proceso	tomar fotografías en los diferentes eventos del hospital
Diseño de formatos para comunicados internos	Planeacion del proceso	Diseñar plantillas para diferente información
Intervenciones con la ludoteca Itinireante	Proceso Planeación	Actividades de la ludoteca para los colaboradores
Campañas o capacitaciones	Planeación del proceso	Realizar campañas en diferentes temas a las áreas
Programa institucional en redes	Planeación del proceso	Subir el programa de televisión a Facebook y a
Programa Institucional de radio	Planeación del proceso	Realizar notas cortas con información del hospital
Intervención de comunicaciones internas	Planeación del proceso	Realizar intervenciones mensuales o trimestrales con
Acompañamiento y asesorar a gerencia a	Planeación del proceso	Acompañar al gerente y subgerente a las diferentes
CONVENCIONES		
Colocar P en la planeacion de la actividad		
Colocar E en la Ejecucion de la actividad		

a Ramírez anco	MODIFICADO POR: Adriana Maria Soto Osorio	APROBADO:
oral		

OBSERVACIONES	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR EJECUTADO	% EJECUCION
Comunicador y diseñador	0		
Comunicador y diseñador	0		
Comunicador y diseñador	0		
Comunicador y diseñador	0		
Comunicador y diseñador	0		
	0		
Comunicador y diseñador	0		
Cronograma	0		
Subir a youtube	0		
ok	0		
ok	0		
ok	0		

ok	0		
	0		
ok	0		
ok	0		
	0		
	0		
EJECUCIÓN GLOBAL DE ACTIVIDADES			#¡REF!
#¡DIV/0!			#¡REF!
			EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
			#¡REF!

**PLAN OPERATIVO ANUAL
E.S.E HOSPITAL EL CARMEN DE
VIBORAL**

NOMBRE DEL PLAN:	Plan de Sistemas	FECHA DE ELABORACION:	18/01/2023	LABORADO POR:	Adriana Soto-Yenny Rodríguez	APROBADO:	GERENCIA
Objetivo del Plan:	Apoyar la buena prestación de los servicios, en los niveles operativo, administrativo y estratégico, implementando un sistema de información dentro de los criterios de adecuación tecnológica que sirvan de apoyo al crecimiento, organización y proyección de la institución.						

OPORTUNIDAD DE MEJORA (QUE)	ORIGEN	ACTIVIDADES (COMO)	RESPONSABLE (QUIEN)	PRIORIZACION				FCHA D PLANADAS Y J CUTADAS												OBSERVACIONES	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR EJECUTADO	% EJECUCION				
				RI ES	CO ST	VO LU	TOT AL	N	FB	MA R	AB R	MA Y	JU N	JU L	AG O	SP	OC T	NO V	DI C								
MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPOS DE COMPUTO	Planeacion Anual	Limpieza física Defragmentación del Disco Duro Depuración del Sistema Operativo	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	2	5	4	40																		21,000,000		
MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVIDORES	Planeacion Anual	Limpieza física Defragmentación del Disco Duro Depuración del Sistema Operativo	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	2	5	4	40																				
MANTENIMIENTO PREVENTIVO RACK Y CABLEADO	Planeacion Anual	Limpieza, organización, revision de los patch panel y cableados	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	2	5	4	40																				
MANTENIMIENTO PREVENTIVO PLANTA TELEFONICA Y TELEFONOS	Planeacion Anual	Mejora en archivos, actualizaciones, revision física de equipo	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	2	5	4	40																				
MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE CAMARAS	Planeacion Anual	Análisis de diferentes propuestas. Definición de estrategias Puesta en marcha Capacitación Evaluación y costo	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	2	5	4	40																				
MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE TURNOS	Planeacion Anual	Análisis de propuesta, instalacion, analisis y puesta en marcha	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	2	5	4	40	P	P	P															22,000,000		
IMPLEMENTACION DE SISTEMA DE SONIDO	Planeacion Anual	Análisis de propuesta, instalacion, analisis y puesta en marcha	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	2	5	4	40	P	P	P															1,000,000		
TERMINAR DE IMPLEMENTAR SOFTWARE DE GESTION DE LA CALIDAD	Planeacion Anual	Análisis de propuesta, instalacion, analisis y puesta en marcha	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	2	5	4	40	P	P	P															20,000,000		
DOCUMENTACION DE PROYECTO DE REDES	Planeacion Anual	Análisis de propuesta, instalacion, analisis y puesta en marcha	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	2	5	4	40	P	P	P																	
SISTEMA DE CONTROL DE INGRESO	Planeacion Anual	Análisis de propuesta, instalacion, analisis y puesta en marcha	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	2	5	4	40					P	P	P													
BIGDATA PARA ENFERMEADES HUERFANAS	Planeacion Anual	Análisis de propuesta, instalacion, analisis y puesta en marcha	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	2	5	4	40					P	P	P	P												
MEJORA EN HARDWARE	Planeacion Anual	Actualizacion tecnologica de equipos según el plan de actualización. Mejora en impresoras Laser POS	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	3	3	3	27																		20,500,000		
ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS	Planeacion Anual	Actualización de las bases de datos de diferentes regímenes Cruces de las bases de datos Administración de la información y de las diferentes bases de datos	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	4	4	5	80	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P				
		Actualizaciones ordinarias						P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P				

ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CNT	Planeacion Anual	Actualizaciones de versión Administración de la información Depuración de archivos y datos Administración de los usuarios y rendimiento del sistema y Cambios de periodos	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	4	4	5	80																			10,000,000		
MEJORA EN LOS MODULOS DE CNT	Planeacion Anual	Análisis de cada módulo del Software CNT Implementación del módulo de activos fijos y revisión completa del modulo de	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	3	5	5	75	P			P			P					P							0		
SISTEMA DE COMUNICACIÓN PAGINA WEB E INTRANET	Planeacion Anual	Actualización página Intranet con nuevo diseño Actualización Página Extranet Administración Servidor de Correo electrónico	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	3	2	5	30	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		1,200,000	0	
MANTENIMIENTO AL SERVIDOR DE CORREO	Planeacion Anual	Actualización del proxy, firewall, conexiones	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	3	2	5	30				P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		2,000,000		
LICENCIAMIENTO (WINDOWS CON EQUIPOS NUEVOS)	Planeacion Anual	Identificación de las hojas de vida de los equipos Definición del Software Ilegal Plan de Licenciamiento Depuración software innecesario en cada equipo	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	4	5	5	100							P						P								
SEGURIDAD DE INFORMACION	Planeacion Anual	Actualización Vacuna Campañas de vacunas bimensuales Copias mensuales de archivos de usuarios Copias diarias de bd Seguimiento a los accesos del sistema Convenio interinstitucional de almacenamiento de la información. Almacenamiento Virtual	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	4	5	5	100					P														2,000,000		
HOSPITAL O PAPELES	Planeacion Anual	Ejecucion del plan de Gerencia de Informacion con los reportes periodicos	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	2	2	5	20	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		0		
IMPLEMENTACION DE INDICADORES DE RESOLUCION 3280	Planeacion Anual	Revisión de normatividad. Programación y ejecución. Incorporación en el plan de sistemas. Seguimiento	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	5	5	5	125	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		0		
CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA	Planeacion Anual	Revisión permanente de la ley 1712 y publicación en la Web	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	5	5	5	125	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		0		
IMPLEMENTACION DE IPV6	Planeacion Anual	Revisión de normatividad. Programación y ejecución. Capacitación al personal. Seguimiento	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	5	5	5	125							P	P	P	P	P								0		
IMPLEMENTACION DE RIAs EN CNT	Planeacion Anual	Revisión de normatividad. Programación y ejecución. Capacitación al personal. Seguimiento	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	5	5	5	125	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		0		
							0																			EJECUCION GLOBAL DE ACTIVIDADES		EJECUCION PRESUPUESTAL
CONVENCIONES			# Actividades PLANEADAS (P)	11	13	14	11	17	12	9	10	10	8	14	8													
Colocar P en la planeación de la actividad			# Actividades EJECUTADAS E	39	37	36	39	33	38	41	40	40	42	36	0													
Colocar E en la Ejecución de la actividad			% Cumplimiento	###	###	###	##	##	##	##	##	##	##	##	##													
																							0%		#iDIV/0!			

**PLAN OPERATIVO ANUAL
E.S.E HOSPITAL EL CARMEN DE
VIBORAL**

NOMBRE DEL PLAN:	PLAN FINANCIERO	FECHA DE ELABORACION:	06/01/2023	ELABORADO POR:	SUBGERENCIA ADTIVA Y FRA	APROBADO:	GERENCIA
Objetivo del Plan:	Hacer un seguimiento oportuno a los ingresos y gastos de la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de El Carmen de Viboral, con el fin de lograr un punto de equilibrio económico que le permita a la entidad sostenerse en el tiempo y para el año 2022 lograr sus objetivos y metas propuestos.						

OPORTUNIDAD DE MEJORA (QUE)	ORIGEN	ACTIVIDADES (COMO)	RESPONSABLE (QUIEN)	PRIORIZACION				FECHA DE PLANEADAS Y EJECUTADAS												OBSERVACIONES	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR EJECUTADO	% EJECUCION
				RIESGO	COSTO	VOLUMEN	TOTAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
Realizar el proceso de facturación según cronograma de actividades con la finalidad de que sean entregados de manera oportuna a las EPS Y Aseguradoras	Planeación Anual	Conocimiento de cada uno de los contratos con las aseguradoras- Actualización permanentes de grupo de facturación- Auditoria semanal de facturación oportunamente.	Subgerente Administrativo y Facturadores	5	5	5	15	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		\$	-	
Ejecutar de manera oportuna y eficiente el procesos de glosas y devoluciones, con la finalidad de mantener la cartera depurada	Planeación Permanente	Auditorias y conciliaciones según las fechas establecidas	Subgerente Administrativo y Facturadores	5	5	5	15	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		\$	-	
Realizar actividades de contabilización de las facturas y recuperación de la cartera.	Planeación Anual	Implementar los cobros persuasivos a la cartera menos de 180 Días y los cobros coactivos para la cartera superior a 180 días	Subgerente, Contador, Auxiliar Administrativo de Cartera y Asesor Jurídico	5	5	5	15	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		\$	-	
Gestionar permanentemente el cobro de pagares, con la finalidad de recuperar y depurar cartera	Planeación Anual	Realizar gestión de cobro diariamente	Sugerente-Auxiliar Administrativo de Facturación-Auxiliar de Cartera y Asesor	5	5	5	15	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		\$	-	
Realizar costos a todas las actividades de la ES.E. Hospital San Juan de Dios, que permita valorar el servicio prestado	Planeación Anual	Diseño, Implementación y seguimiento del sistema de costos	Subgerente Administrativo, Ingeniero de Sistemas	3	2	3	8	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		\$	-	
Realizar oportunamente								P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P				

los movimientos presupuestales que permiten determinar la estabilidad económica de la Empresa	Planeación Anual	Seguimiento al presupuesto	Subgerente Administrativo y Contador	3	3	4	10														\$	-		
Diseñar un plan general de compras que permita conocer los movimientos de efectivo durante la vigencia.	Planeación Anual	Seguimiento al plan de compras	Subgerente Administrativo Regente de Farmacia y Almacén.	3	4	5	12	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	\$	-		
Realizar en forma oportuna los pagos a los empleados de la Institución y Proveedores.	Planeación Anual	Conciliar oportunamente los saldos en contabilidad y presupuestales	Gerente Subgerente Administrativo y Gestión de Personal	4	5	5	14	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	\$	-		
Realizar oportunamente los movimientos contables que permiten determinar la estabilidad económica	Planeación Anual	Presentar de manera oportuna cada uno de los informes exigidos a los entes de control con	Subgerente y Contadora	4	4	4	12	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	\$	-		
Presentar los informes a entes de control según cronograma de presentación	Planeación Anual	Rención de Informes a los entes de control, según cronograma	Subgerente, Contadora, Ing. Sistemas	5	5	5	15	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	\$	-		
Cumplimiento al Plan de Saneamiento Fiscal y Financiero	Planeación Anual	Monitoreo al PSFF	Equipo PSFF	5	5	5	15	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	\$	-		
Cumplir de manera oportuna con el seguimiento al Plan de Saneamiento Fiscal y Financiero a la Gobernación y al Ministerio	Planeación Anual	Entrega informe de seguimiento y ejecución del PSFF	Equipo PSFF	5	5	5	15	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	\$	-		
Realizar los Comités de Sostenibilidad Financiera	Planeación Anual	Cumplir con el cronograma de fechas del comité	Equipo Comité de Sostenibilidad Financiera	5	5	4	14														\$	-		
EJECUCION GLOBAL DE ACTIVIDADES																						EJECUCION PRESUPUESTAL		
CONVENCIONES		# Actividades PLANEADAS (P)						10	10	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9				
Colocar P en la planeación de la actividad		# Actividades EJECUTADAS E						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Colocar E en la Ejecución de la actividad		% Cumplimiento						0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		#iDIV/0!	

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS EL CARMEN DE VIBORAL		
Dirección	CARRERA 11 19 58		
Código	513 43 43		
Página web	www.hospitalcarmen.gov.co		
Misión y visión	MISIÓN: El Hospital San Juan de Dios de El Carmen de Viboral, es una institución pionera y referente en servicios de salud de primer nivel de atención, dentro del sistema general de seguridad social en salud, con		
Propósito estratégico	Prestar servicios de salud ESTRATEGIAS 1. Mejoramiento del proceso de gestión de los recursos económicos. 2. Desarrollo del sistema de información y documental. 3. Mejoramiento de la infraestructura. 4. Gestión humana. 5. Prestación de servicios con calidad.		
Información de contacto	Luz Edilma Aguirre Londoño. Subgerente Teléfono 543 43 43 Ext 801 Celular 320 672 10 54 subgerencia@hospitalcarmen.gov.co		
Valor total del PAA	\$	3,738,395,561	
Valor de contratación directa Cuarta		\$ 159,253,120	
Valor de contratación indirecta Cuarta		\$ 45,426,300	
Fecha de última actualización del PAA		24/02/2023	

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de proveedores económicos involucrados en los procesos de selección que en un anterior proceso de adquisición, para el Estado Cuarta del información suficiente para realizar compra coordinada.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso o obligación alguna por parte de la entidad estatal ni le compromete a adquirir los bienes, obras y servicios allí señalados.

Cantidad de días hábiles hábiles: 1

Cantidad de días necesarios adicionales: 1

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

Código UNSIC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de adquisición (mes)	Duración estimada del contrato (número de meses)	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Nombre de contacto del responsable
85121502	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYO A LA GESTIÓN O ACTIVIDADES TEMPORALES TALES COMO SUMINISTRO DE PERSONAL TEMPORAL PARA LA ADECUADA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE EL CARMEN DE VIBORAL	Enero	6	Directa	propios	\$ 1.124.483.100	\$ 1.124.483.100	No	NA	Diego Elvira Moreno Hurtado
85121502	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYO A LA GESTIÓN O ACTIVIDADES TEMPORALES TALES COMO SUMINISTRO DE PERSONAL TEMPORAL PARA LA ADECUADA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE EL CARMEN DE VIBORAL	Enero	7	Directa	propios	\$ 570.548.000	\$ 570.548.000	No	NA	Diego Elvira Moreno Hurtado
85121502	DOTACIÓN DEL PERSONAL	Abril	3	Directa	Propios	\$ 2.264.000	\$ 2.264.000	No	NA	Luz Edilma Aguirre Londoño
85121502	CAPACITACIONES	Marzo	11	Directa	Propios	\$ 2.261.901	\$ 2.261.901	No	NA	Diego Elvira Moreno Hurtado
85121502	SERVICIO DE VIGILANCIA Y ASEO	Enero	12	Directa	propios	\$ 121.914.628	\$ 121.914.628	No	NA	Luz Edilma Aguirre Londoño
85121502	RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y CORRECTA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS HOSPITALARIOS PELIGROSOS Y VORZANADOS.	Enero	12	Directa	propios	\$ 137.481.830	\$ 137.481.830	No	NA	Lizeth Catherine Echeverría López
85121502	SUMINISTRO DE VIVERES Y ELEMENTOS DE ASEO	Enero	12	Directa	Propios	\$ 14.760.800	\$ 14.760.800	No	NA	Lizeth Catherine Echeverría López
85121502	POLIZAS DE SEGUROS DE VEHICULO, INFRAESTRUCTURA Y RESPONSABILIDAD CIVIL	Enero	12 meses	Directa	propios	\$ 113.268.000	\$ 113.268.000	No	NA	Luz Edilma Aguirre Londoño
85121502	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA EL SERVICIO DE HOSPITALIZACIÓN	Enero	12	Directa	Propios	\$ 29.468.120	\$ 29.468.120	No	NA	Diego Caro Burgos
85121502	SERVICIOS DE MENAJERÍA	Enero	12	Directa	Propios	\$ 11.722.697	\$ 11.722.697	No	NA	Luz Edilma Aguirre Londoño
85121502	SERVICIOS DE LABORATORIO Y DE RX CONTRATADO CON TERCEEROS	Enero	12	Directa	propios	\$ 66.208.578	\$ 66.208.578	No	NA	Alexandra María Londoño Quintero
85121502	SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS, MATERIAL MEDICO QUIRURGICO, LABORATORIO, ODONTOLÓGICA	Enero	12	Directa	Propios	\$ 974.413.440	\$ 974.413.440	No	NA	Shirley Castañeda Cifuentes-Alexandra María Londoño Quintero-Alejandra Arango
85121502	SUMINISTRO CONCENTRADORES DE OXIGENO	Enero	12	Directa	Propios	\$ 140.300.000	\$ 140.300.000	No	NA	Lizeth Catherine Echeverría López
85121502	TRANSPORTE ADMINISTRATIVO	Enero	12	Directa	Propios	\$ 11.880.000	\$ 11.880.000	No	NA	Diego Caro Burgos
85121502	MATERIALES Y SUMINISTROS	Enero	12	Directa	Propios	\$ 11.880.000	\$ 11.880.000	No	NA	Lizeth Catherine Echeverría López
85121502	COMPRAS DE EQUIPOS	Enero	6	Directa	Propios	\$ 22.248.000	\$ 22.248.000	No	NA	Ariadna María Patricia Cifuentes Echeverría
85121502	ALQUILER DE VEHICULO	Enero	12	Directa	Propios	\$ 24.000.000	\$ 24.000.000	No	NA	Adriana María Soto
85121502	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	Enero	12	Directa	Propios	\$ 39.959.956	\$ 39.959.956	No	NA	Lizeth Catherine Echeverría López
85121502	MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA HOSPITAL	Enero	12	Directa	Propios	\$ 156.753.826	\$ 156.753.826	No	NA	Luz Edilma Aguirre Londoño, Lizeth Catherine Echeverría López
85121502	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA Y PLANTAL.	Enero	12	Directa	Propios	\$ 22.000.000	\$ 22.000.000	No	NA	Adriana María Soto
85121502	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS CALIBRACION	Marzo	12	Directa	Propios	\$ 27.540.000	\$ 27.540.000	No	NA	Lizeth Catherine Echeverría López
85121502	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO	Enero	12	Directa	Propios	\$ 24.000.000	\$ 24.000.000	No	NA	Lizeth Catherine Echeverría López

C. INFORMACIÓN ADICIONAL

Descripción	Fecha código UNSIC	Fecha de contacto del responsable

Implementación de guías de prácticas clínicas	INTEGRAL EN SALUD	otras instituciones su realización	Talento Humano	2	1	2	4																	
Capacitar al líderes de procesos en excel avanzado	SISTEMAS	Gestionar con el SENA su realización	Coordinadora de Talento Humano	2	1	2	4											P						
Certificar a Medicos en Sedación	PROCESO DE GESTION INTEGRAL EN SALUD	Gestionar con el SENA y otras instituciones su realización	Coordinadora de Talento Humano	2	1	2	4												P					
Certificar a Medicos en Atención a víctimas de ataques con sustancias químicas	PROCESO DE GESTION INTEGRAL EN SALUD	Gestionar con el SENA y otras instituciones su realización	Coordinadora de Talento Humano	2	1	2	4												P					
Capacitar todo el personal en salud mental	CLIMA LABORAL	Capacitar al personal sobre las emociones que manejan frente a la salud mental de cada uno	Juan Sebastian Morales	2	1	2	4													P				
Certificar a Auxiliars de Enfermeria en toma de muestras de citologia	PROCESO DE GESTION INTEGRAL EN SALUD	Gestionar con el SENA y otras instituciones su realización	Coordinadora de Talento Humano	2	1	2	4													P				
Certificar a Auxiliars de Enfermeria en AIEPI Clinico y comunitario	PROCESO DE GESTION INTEGRAL EN SALUD	Gestionar con el SENA y otras instituciones su realización	Coordinadora de Talento Humano	2	1	2	4													P				
Certificar a Servicios Generales en aseo hospitalario	ORDEN ASEO Y DESEG DE RES	Gestionar con entidades la ejecución	Coordinadora de Talento Humano	2	1	2	4														P			
Certificar a Odontologos en manejo de medicamentos en pacientes con compromiso sistematico	PROCESO DE GESTION INTEGRAL EN SALUD	Gestionar con el SENA y otras instituciones su realización	Coordinadora de Talento Humano	2	1	2	4													P				
Certificar al personal asistencial en Bioseguridad	PROCESO DE GESTION INTEGRAL EN SALUD	Gestionar con el SENA y otras instituciones su realización	Coordinadora de Talento Humano	2	1	2	4														P			
Capacitar al personal de odontologia en actualización de biomateriales utilizados en odontologia	PROCESO DE GESTION INTEGRAL EN SALUD	Gestionar con el SENA y otras instituciones su realización	Coordinadora de Talento Humano	2	1	2	4														P			
Capacitar personal del	PROCESO DE GESTION	Actualización en trauma	Lider																			P		

NOMBRE DEL PLAN:	BIENESTAR SOCIAL ESTIMULOS E	FECHA DE ELABORACION:	0:
Objetivo del Plan:	Crear, mantener y mejorar el ambiente laboral de los empleados de la desarrollo integral y profesional de cada uno.		

OPORTUNIDAD DE	ORIGEN	ACTIVIDADES (COMO)	RESPONSABLE (QUIEN)	PRIORIZACIÓN			
				RIESGO	COSTO	VOLUMEN	TOTAL
RECONOCIMIENTO	PLAN ANUAL	Recepcionar	Coordinadora	2	2	3	12
TARDE RECREATIVA	PLAN ANUAL	Coordinar actividad	Grupos de empleado	2	2	3	12
DÍA DE LA MUJER	PLAN ANUAL	Coordinar actividad	Grupos de empleado	2	2	3	12
JORNADA RECREATIVA	PLAN ANUAL	Coordinar actividad	Comité de Bienestar	2	2	3	12
TARDE RECREATIVA	PLAN ANUAL	Coordinar actividad	Coordinadora	2	2	3	12
DÍA DEL NIÑO Y	PLAN ANUAL	Coordinar actividad	Grupos de empleado	2	2	3	12
TARDE RECREATIVA	PLAN ANUAL	Coordinar actividad	Coordinadora	2	2	3	12
TARDE RECREATIVA	PLAN ANUAL	Coordinar actividad	Grupos de empleado	2	2	3	12
DÍA AMOR Y	PLAN ANUAL	Coordinar actividad	Grupos de empleado	2	2	3	12
JORNADA DE	PLAN ANUAL	Coordinar actividad	Comité de Bienestar	2	2	3	12
TARDE RECREATIVA	PLAN ANUAL	Coordinar actividad	Grupos de empleado	2	2	3	12
INTEGRACIÓN	PLAN ANUAL	Coordinar actividad	Comité	2	2	3	12
CONVENCIONES			# Actividades PLANEADAS (P)				
Colocar P en la planeación de			# Actividades EJECUTADAS E				
Colocar E en la Ejecución de			% Cumplimiento				
OBSERVACIONES			Para cada una de estas actividades se gestionará u				

PLAN OPERATIVO ANUAL

HOSPITAL EL CARMEN DE VIBORAL

01/01/2023	ELABORADO POR:
-------------------	-----------------------

E.S.E y su núcleo familiar, a través de la implementación de un plan de estímulos

FECHA DE PLANEADAS Y EJECUTADAS							
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO
	P						
	P						
		P					
			P				
				P			
					P		
						P	
							P
0	2	1	1	1	1	1	1
0	0	0	0	0	0	0	0
#iDIV/0!	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

en lugar amplio para realizarlas con el mayor éxito y satisfacción para los empleados

	COORDINACIÓN DE TALENTO HUMANO	APROBADO:	GERENCIA
--	--------------------------------	------------------	-----------------

s que incluya actividades lúdicas, culturales y recreativas que favorezcan al

S				OBSERVACIONES	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
SEP	OCT	NOV	DIC					
					2.900.000		0%	
					#####		0%	
					#####		0%	
					#####		0%	
					#####		0%	
					#####		0%	
					#####		0%	
					#####		0%	
					#####		0%	
					#####		0%	
					#####		0%	
					#####		0%	
					#####		0%	
P					#####		0%	
	P				#####		0%	
		P			#####		0%	
			P		#####		0%	
1	1	1	1					
0	0	0	0					
0%	0%	0%	0%					
#iDIV/0!								0%

los.

**PLAN OPERATIVO ANUAL
E.S.E HOSPITAL EL CARMEN DE
VIBORAL**

NOMBRE DEL PLAN:	SST	FECHA DE ELABORACION:	Diciembre 14 de 2022	ELABORADO POR:	COPASST
OBJETIVO DEL PLAN:	Gestionar la Seguridad y salud en el trabajo de los empleados, usuarios y contratistas del Hospital orientando acciones a mejorar las condiciones laborales, el cumplimiento legal y el sostenimiento del sistema			OBJETIVO ESTRATEGICO AL QUE APUNTA:	Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del SG SST, a través del cumplimiento de la normatividad nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales.

META	ORIGEN	ACTIVIDADES (COMO)	RESPONSABLE (QUIEN)	PRIORIZACION				FECHA DE PLANEADAS Y EJECUTADAS												OBSERVACIONES (RECURSO)	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR EJECUTADO	% EJECUCION
				RIESGO	COSTO	VOLUMEN	TOTAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
	Planeacion anual	Reuniones mensuales	Presidenta del COPASST	5	5	5	125	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Humano, Técnico y Financiero			
	Planeacion anual	Programar Capacitaciones para integrantes del Copasst	Talento Humano- Presidenta del Copasst y Responsable SG-SST	5	5	5	125	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Humano. Técnico y financiero			
	Planeacion anual	Realizar el curso de 50 horas por los integrantes del comité	Integrantes COPASST y Responsable SG-SST	5	5	5	125													Humano. Técnico y financiero			
	Planeacion anual	Participación en la elaboración del plan de Auditoría Interna del SG-SST	Audidores internos de calidad y COPASST	5	5	5	125													Humano. Técnico y financiero			
	Planeacion anual	Participación en la revisión y/o actualización de la Política	Gerente, Responsable SG-SST y COPASST	5	5	5	125													Humano. Técnico y financiero			
	Planeacion anual	Revisión de los Objetivos del SG-SST	Gerente y Responsable SG-SST																				
	Planeacion anual	Establecer el plan de capacitaciones en SST para empleados y partes interesadas	Talento humano y Responsable SG-SST	5	5	5	125													Humano. Técnico y financiero			

Propiciar el adecuado funcionamiento del comité de convivencia laboral a	Planeacion anual	Seguimiento bimensual a la realización de Pausas Activas	Talento Humano, Responsable SG-SST y COPASST	5	5	5	125													Humano. Técnico y financiero			
	Planeacion anual	Seguimiento semestral al Comité de Convivencia Laboral	Responsable SG-SST	5	5	5	125													Humano. Técnico y financiero			
	Planeacion anual	Realizar seguimiento semestral al esquema de vacunación de acuerdo al SVRB de los empleados	Talento humano y COPASST	5	5	5	125													Humano. Técnico y financiero			
	Planeacion anual	Investigación de los incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Grupo Investigador y Responsable de SST	5	5	5	125													Humano. Técnico y financiero			
	Planeacion anual	Intervención y Seguimiento al Riesgo Público	Responsable de SST y COPASST	5	5	5	125													Humano. Técnico y financiero			
	Planeacion anual	Inspecciones online de riesgos biológico a los servicios asistenciales.	COPASST	5	5	5	125													Computador horas de recurso humano			
	Planeacion anual	Sensibilización al personal en la importancia del reporte de incidentes y accidentes de trabajo.	COPASST	5	5	5	125													Computador horas de recurso humano			
	Planeacion anual	Realizar caracterización de la accidentabilidad	Responsable SG-SST	5	5	5	125													Computador horas de recurso humano			
			Actualización de la matriz de peligros de																		Computador		

Planeacion anual	acuerdo a la normatividad legal vigente y con la participación de los trabajadores	Responsable SG-SST	5	5	5	125													horas de recurso humano			
Planeacion anual	Actualización y seguimiento al programa de vigilancia epidemiológico para prevención de desordenes musculo esquelético.	Responsable SG-SST, Talento Humano y ARL	5	5	5	125													Computador horas de recurso humano			
Planeacion anual	Seguimiento al Programa de vigilancia epidemiologica para radiacion ionizante (Dosimetria)	Responsable SG-SST, Coordinadora de Odontologia	5	5	5	125													Computador horas de recurso humano			
Planeacion anual	Realizar exámenes periódicos de laboratorio al personal expuesto al riesgo ionizante (Hemoleucograma,TS H, Reticulocitos y mercurio en orina)	Responsable SG-SST y Talento Humano	5	5	5	125													Humano. Técnico y financiero			
Planeacion anual	Seguimiento del Plan Estratégico de Seguridad Vial	Responsable SG-SST	5	5	5	125													Computador horas de recurso humano			
Planeacion anual	Capacitación de riesgos prioritarios de VE (Inducción y Reinducción)	Talento humano Responsable SST	5	5	5	125													Computador horas de recurso humano			
Planeacion anual	Seguimiento a la realización de exámenes médicos de ingreso y retiro	COPASST	5	5	5	125													Recurso humano, financiero y tecnológico			
Planeacion anual	Realización de exámenes ocupacionales periódicos, garantizando la custodia de acuerdo a	Talento Humano, Responsable SG-SST y COPASST																				

	la normatividad, legal vigente.																				
Planeacion anual	Inspecciones de Seguridad (planeadas y no planeadas)	COPASST	5	5	5	125														Recurso humano, tecnológico	Es de comité de emergencia
Planeacion anual	Aplicación y seguimiento Bateria Riesgo Psicosocial	Talento humano Responsable SG-SST	5	5	5	125														Recurso humano, tecnológico	
Planeacion anual	Seguimiento al personal con restricciones, reubicaciones y/o recomendaciones medico laborales	Talento Humano y Responsable SG-SST	5	5	5	125														Recurso humano, tecnológico	
Planeacion anual	Actualizar el perfil sociodemográfico	COPASST	5	5	5	125														Recurso humano, tecnológico	
Planeacion anual	Seguimiento al programa "Caminando Juntos" mediante las actividades para la prevención del uso de sustancias psicoactivas	Responsable SG-SST	5	5	5	125														Recurso humano, financiero y tecnológico	
Planeacion anual	Realizar la Autoevaluacion de los estandares minimos de la Res.0312/2019	Responsable SG-SST	5	5	5	125														computador y horas de recurso humano	
Planeacion anual	Seguimiento al plan de mejora de acuerdo a la autoevaluacion de los estandares minimos	COPASST	5	5	5	125														computador y horas de recurso humano	
Planeacion anual	Rendición de cuentas del SG-SST	Líderes de cada proceso y Comites de la ESE	5	5	5	125														computador y horas de recurso humano	

Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST en la empresa.	Planeacion anual	Realizar seguimiento a contratos, sobre el cumplimiento del SG-SST dentro de las instalaciones de la empresa o en la prestación de servicios	Supervisores de contrato y Responsable SG-SST	5	5	5	125												computador y horas de recurso humano			
	Planeacion anual	Medición de indicadores del SG-SST	Talento humano y Responsable SG-SST	5	5	5	125												computador y horas de recurso			
	Planeacion anual	Revisión por la Dirección	Gerente y Responsable SG-SST	5	5	5	125												computador y horas de recurso			
	Planeacion anual	Documento de asignación de recursos financieros técnicos y humanos	Subgerente Administrativa	5	5	5	125												Presupuesto y resolución gerencial			
	Planeacion anual	Seguimiento a las acciones correctivas relacionada con las inspecciones de seguridad	COPASST y Responsable SG-SST	5	5	5	125												computador y horas de recurso humano			
	Planeacion anual	Acompañamiento a las actividades del día de la salud	COPASST	5	5	5	125												recurso humano			
	Planeacion anual	Programa de los productos químicos establecidos para el uso dentro de la empresa	ARL	5	5	5	125												computador y horas de recurso humano			
	Planeacion anual	Seguimiento a la operativización de GAGAS	COPASST y Responsable SG-SST	5	5	5	125												computador, horas de recurso			
	Planeacion anual	Seguimiento a la operativización de EMERGENCIAS	COPASST y Responsable SG-SST	5	5	5	125												computador, horas de recurso humano y			
Garantizar el cumplimiento de los Requisitos Legales y otros que adonde el	Planeacion anual	Actualización de la matriz legal	Responsable SG-SST y ARL	5	5	5	125												computador y horas de recurso humano			

COPASST HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS	Planeacion anual	Informe del ausentismo por accidentalidad, enfermedad de origen común o enfermedad laboral , definir planes de acción y seguimiento a los mismos	Talento humano y Responsable SG- SST	5	5	5	125													computador y horas de recurso humano				
	Planeacion anual	Revisión de las acciones de reintegro laboral	Talento humano y Responsable SG- SST	5	5	5	125													computador y horas de recurso humano				
CONVENCIONES			# Actividades PLANEADAS (P)																					
P en la Planeacion de la actividad			# Actividades EJECUTADAS E	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#	#	#	#	#
E en la Ejecucion de la actividad			% Cumplimiento	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	#	#	#	#	#
NOMBRE Y FIRMA DEL EMPLEADOR:																								
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SGSST:																								
NOMBRE Y FIRMA INTEGRANTE COPASST																								

PLAN OPERATIVO ANUAL
E.S.E HOSPITAL EL CARMEN DE VIBORAL

NOMBRE DEL PLAN:	EMERGENCIAS HOSPITALARIAS	FECHA DE ELABORACION:	ENERO DE 2023	ELABORADO POR:	COMITÉ DE EMERGENCIAS	APROBADO:	
OBJETIVO DEL PLAN:	Garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente en emergencias mediante planes de mejoramiento que apunten a la detección del riesgo, minimización de las amenazas, y respuesta asertiva en caso de presentarse las emergencias.					OBJETIVO ESTRATEGICO AL QUE APUNTA:	Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del SG SST, a través del cumplimiento de la normatividad nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales, identificación de los peligros, evaluando y valorando los riesgos y estableciendo los respectivos controles.

OPORTUNIDAD DE MEJORA (QUE)	ORIGEN	ACTIVIDADES (COMO)	RESPONSABLE (QUIEN)	PRIORIZACION				FECHA DE PLANEADAS Y EJECUTADAS												OBSERVACIONES	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR EJECUTADO	% EJECUCION					
				RIE SG	CO ST	VO LU	TOTA L	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC									
Gestionar acciones de mejoramiento del ambiente físico para la reducción de la vulnerabilidad en caso de situaciones de emergencia	Gestión de Ambiente Físico	Realizar revisión sistemática de los extintores de acuerdo a la normatividad vigente y formato establecido en el sistema gestión de la calidad para tal fin	Integrantes del COPASST					P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P					1	0	0%		
		Actualización de los croquis de emergencia a 2023 ingresando a este nuevas áreas y distribuciones nuevas de servicios	Subgerente Administrativa--Gerente									P													300,000	0	0%	
		Contratar la señalización del área física en todas las instalaciones incluyendo las nuevas de acuerdo a la normatividad de emergencia	Subgerente Administrativa--Gerente	5	5	3	75					P														1	0	0%
		Asegurar la contingencia de atención a pacientes urgentes y hospitalarios en casos de daño de las instalaciones. (convenio)	Gerente							P															Crau departamental.	1	0	0%
		Revisión semestral y actualización de las llaves de las salidas de emergencia ubicadas en el SIAU y el cafetín para dar lugar a la evacuación en caso de emergencia	Subgerente Administrativa										P								P					1	0	0%
		Realizar de manera organizada rondas para la identificación de riesgos o amenazas que puedan generar una emergencia, dentro de las instalaciones	CHE -COPASST	5	5	5				P			P				P						P			1	0	0%
		Mantener las tarjetas de funciones de acuerdo a las áreas y cantidad de personas de manera organizada para contribuir al mejoramiento de la atención en situación de emergencia	Brigadistas--- Líder de emergencias										P									P				1	0	0%
Gestionar procesos y actividades para la preparación del personal en caso de emergencia.	Gestión de direccionamiento o control	Realizar reuniones del comité de emergencias mensualmente	Gerente					P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P				1	0	0%		
		Planeación del simulacro con participación del COMGERD	Comité Técnico CHE	5	5	5	p								P										1	0	0%	
	Gestión de Talento Humano	Realizar el simulacro anual de emergencias.	Comité Técnico CHE											P										1	0	0%		
Gestionar las acciones de mejoramiento para reducir la vulnerabilidad de las personas	Gestión de direccionamiento o control	Reporte de estadísticas e indicadores, con acciones de mejoramiento.	Líder del SGSST					P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P					1	0	0%		
	Gestión de la seguridad hospitalaria	Actualización de cadena de llamadas	Coordinadora de talento humano	5	5	3	75				P								P					1	0	0%		
	Gestión de direccionamiento o control	Actualización de la cadena de llamadas externa (COMGERD- profesionales externos- hospitales cercanos)	Gerente					P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P					1	0	0%		
Gestionar procesos y actividades para la preparación del personal en caso de emergencia.	Gestión de Talento Humano	Capacitar al comité de emergencias institucional Y Brigadistas.	Coordinadora de talento humano y asesores ARL colmena	5	5	5	125				P			P					P					1	0	0%		
	Gestión de Talento	Operativización de la cadena de llamadas	Comité Técnico CHE																					1	0	0%		

	Humano																								
Difusión del plan de emergencias, hasta el claro conocimiento de las personas involucradas	Gestión de Talento Humano	Dar continuidad al proceso de inducción sobre el plan hospitalario de emergencias	Lider de emergencias	5	5	125	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	1	0	0%			
		Despliegue del plan de emergencias institucional a la comunidad (volante, programa de televisión y por redes)	Enfermera Coordinadora de PYP								P										1	0	0%		
		Evaluación al comité hospitalario de emergencias sobre el conocimiento sobre el PHE	Lider de emergencias					P										P			1	0	0%		
Orientación al usuario y cuidador o acompañante sobre aspectos relacionados con el plan de emergencias	Gestión de la seguridad hospitalaria	Coordinación con el Comité local de emergencias- Asistencia a comité municipal mensual. Presentar informe en reunion programada	Gerente				P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	1	0	0%		
		Asegurar los planes de contingencia requeridos y las alertas necesarias en casos especiales direccionados por las entidades locales y departamentales	Gerente				P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	1	0	0%	
Orientación al usuario y cuidador o acompañante sobre aspectos relacionados con el plan de emergencias	Gestión de la seguridad hospitalaria	Definir participación del personal de la insitución a minimo 2 actividades de capacitación o demejoramiento al Plan Hospitalario de emergencias con la ARL.	Coordinadora de talento humano	4	3	2				P				P					P		1	0	0%		
CONVENCIONES																									
				# Actividades PLANEADAS (P)																					
				# Actividades EJECUTADAS E																					
				% Cumplimiento																					
				6	7	9	10	10	10	10	9	8	10	9	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Colocar P en la planeacion de la actividad																					
				Colocar E en la Ejecucion de la actividad																					
0%																					0%				

PLAN OPERATIVO ANUAL
E.S.E HOSPITAL EL CARMEN DE VIBORAL



SEGURIDAD DEL PACIENTE	FECHA DE ELABORACION:	ENERO DE 2022	ELABORADO POR:	ANGELA M PLATA JAIMES. ENFERMERA
OBJETIVO DEL PLAN:				
Objetivo del Plan:				

PLACA	UBICACIÓN	EQUIPO	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	FECHA	RESPONSABLE	FECHA EVALUACION	CUMPLIMIENTO
568	AMBULANCIA	ASPIRADOR DE VACÍO ELÉCTRICO THOMAS 1634DC B 09960000015	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3702	AMBULANCIA	ASPIRADOR DE VACÍO ELÉCTRICO FOLEE H003-C 030710163	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3840	AMBULANCIA	DESFIBRILADOR (DEA) IPAD NF1201 PIR251135	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
602.1	AMBULANCIA	FLUJÓMETRO AIR IMETAN GENERICO 602.10 AIR IMETAN	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3709	AMBULANCIA	FLUJÓMETRO ACARE FLJ-ACARE 1313351	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3728	AMBULANCIA	FONENDOSCOPIO GENERICO ADULTO	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3838	AMBULANCIA	FONENDOSCOPIO GENERICO ADULTO	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3714	AMBULANCIA	FONENDOSCOPIO GENERICO PEDIATRICO	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3704	AMBULANCIA	MONITOR DE SIGNOS VITALES HEAL FORCE DELUXE-70 J3000QD00025	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
14H0636	AMBULANCIA	REGULADOR DE OXÍGENO IOXYGEN 101RM-15FL	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3843	AMBULANCIA	REGULADOR DE OXÍGENO ACARE 1617579	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3703	AMBULANCIA	REGULADOR DE OXÍGENO ACARE VST-AM2 20190800158	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3627	AMBULANCIA	TENSIOMETRO GMD DIAGNOSTIC	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3443	AMBULANCIA	TERMOHIGRÓMETRO BIOELECTRONICA TH-02 JH4339	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
566	CIRUGÍA	ASPIRADOR DE VACÍO ELÉCTRICO THOMAS 1130 000156	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
936	CIRUGÍA	AUTOCLAVE EASTERN EA-620 62084-088	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
1304	CIRUGÍA	BALANZA ELECTRÓNICA HEALTH O METER 400302060833	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
602.7	CIRUGÍA	FLUJÓMETRO AMVEX 602.7	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
939	CIRUGÍA	LÁMPARA CIELÍTICA CASTLE 53898	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
1299	CIRUGÍA	LÁMPARA CIELÍTICA PORTÁTIL HERAEUS BLUE 80 55002052	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
1302	CIRUGÍA	LÁMPARA DE CALOR RADIANTE OHIO BAL00055	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
1303	CIRUGÍA	LARINGOSCOPIO WELCH ALLYN 60813	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
2312	CIRUGÍA	LARINGOSCOPIO WELCH ALLYN 60813	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
1306	CIRUGÍA	MESA GINECOLÓGICA PROMEL MG-PROMEL 602.4	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
1314	CIRUGÍA	MESA GINECOLÓGICA ICAM MG-ICAM 602.3	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3307	CIRUGÍA	MESA GINECOLÓGICA LOS PINOS 972 514368	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3273	CIRUGÍA	TERMOHIGRÓMETRO KTJ TA318	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
2589	CIRUGÍA	TERMOHIGRÓMETRO CASIO DQ-950	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3425	CIRUGÍA	TERMOHIGRÓMETRO BIOELECTRONICA TH-02 JH4354	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		

PLACA	UBICACIÓN	EQUIPO	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	FECHA	RESPONSABLE	FECHA EVALUACION	CUMPLIMIENTO
747	CONSULTA EXTERNA	BALANZA BEBÉ HEALTH O METER 524 KL 1524001594	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
377	CONSULTA EXTERNA	BALANZA BEBÉ HEALTH O METER 524 KL 1524000839	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
746	CONSULTA EXTERNA	BALANZA BEBÉ HEALTH O METER 524 KL 1524001600	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3727	CONSULTA EXTERNA	BALANZA BEBÉ HEALTH O METER 524 KL 1524002039	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
2206	CONSULTA EXTERNA	BALANZA BEBÉ HEALTH O METER 524 KL 162699	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
373	CONSULTA EXTERNA	BÁSCULA DETECTO 0601-1229	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
587	CONSULTA EXTERNA	BÁSCULA DETECTO E30506-0003	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
585	CONSULTA EXTERNA	BÁSCULA DETECTO E32606-0033	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
744	CONSULTA EXTERNA	BÁSCULA DETECTO E16707-0393	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
589	CONSULTA EXTERNA	BÁSCULA DETECTO E30506-0039	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
588	CONSULTA EXTERNA	BÁSCULA DETECTO E32606-0047	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3199	CONSULTA EXTERNA	BÁSCULA DETECTO E17216-0236	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
540	CONSULTA EXTERNA	BÁSCULA DETECTO E32606-0144	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3725	CONSULTA EXTERNA	BÁSCULA CON TALLIMETRO PROMETALICOS	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
4376	CONSULTA EXTERNA	BÁSCULA DETECTO	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3859	CONSULTA EXTERNA	BASCULA ELECTRONICA SECA	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3532	CONSULTA EXTERNA	DEFIBRILADOR MINDRAY EZ-03035170	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3361	CONSULTA EXTERNA	ECOTONE 560042-MM18810740034	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3860	CONSULTA EXTERNA	ELECTROCARDIOGRAFO CONTEC 20041400011	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
2881	CONSULTA EXTERNA	ELECTROCARDIOGRAFO EDAN SE3A323109124961	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
2996	CONSULTA EXTERNA	EQUIPO DE ÓRGANOS DE PARED WELCH ALLYN 14058	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3658-3660	CONSULTA EXTERNA	EQUIPO DE ÓRGANOS PORTATIL LENZ	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
754	CONSULTA EXTERNA	EQUIPO DE ÓRGANOS Y SENTIDOS DE PARED WELCH ALLYN 603.2	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
677	CONSULTA EXTERNA	EQUIPO DE ÓRGANOS Y SENTIDOS DE PARED WELCH ALLYN 603.5	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
359	CONSULTA EXTERNA	EQUIPO DE ÓRGANOS Y SENTIDOS DE PARED WELCH ALLYN 606.1	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
1460	CONSULTA EXTERNA	EQUIPO DE ÓRGANOS Y SENTIDOS DE PARED WELCH ALLYN 603.7	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
1145	CONSULTA EXTERNA	EQUIPO DE ÓRGANOS Y SENTIDOS DE PARED WELCH ALLYN 603.8	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
364	CONSULTA EXTERNA	EQUIPO DE ÓRGANOS Y SENTIDOS DE PARED WELCH ALLYN 604.1	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3644	CONSULTA EXTERNA	EQUIPO DE ÓRGANOS Y SENTIDOS PORTATIL LENZ	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
596	CONSULTA EXTERNA	EQUIPO DE ÓRGANOS Y SENTIDOS PORTATIL WELCH ALLYN	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
2271	CONSULTA EXTERNA	EQUIPO DE ÓRGANOS Y SENTIDOS PORTATIL WELCH ALLYN	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3362	CONSULTA EXTERNA	EQUIPO DE ÓRGANOS Y SENTIDOS PORTATIL WELCH ALLYN	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		

PLACA	UBICACIÓN	EQUIPO	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	FECHA	RESPONSABLE	FECHA EVALUACION	CUMPLIMIENTO
	COVID-19	CAMILLA DE EMERGENCIA	Mantenimiento Preventivo	GARANTIA	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
	COVID-19	CAMILLA DE EMERGENCIA	Mantenimiento Preventivo	GARANTIA	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
	COVID-19	CAMILLA DE EMERGENCIA	Mantenimiento Preventivo	GARANTIA	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
	COVID-19	CAMILLA DE EMERGENCIA	Mantenimiento Preventivo	GARANTIA	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
	COVID-19	CAMILLA DE EMERGENCIA	Mantenimiento Preventivo	GARANTIA	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
	COVID-19	CAMILLA DE EMERGENCIA	Mantenimiento Preventivo	GARANTIA	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
	COVID-19	CAMILLA DE EMERGENCIA	Mantenimiento Preventivo	GARANTIA	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
	COVID-19	CAMILLA DE EMERGENCIA	Mantenimiento Preventivo	GARANTIA	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
	COVID-19	LARINGOSCOPIO MARCA RIESTER	Mantenimiento Preventivo	GARANTIA	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
	COVID-19	MONITOR MULTIPARAMETRO	Mantenimiento Preventivo	GARANTIA	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
	COVID-19	NEBULIZADORES GMDRN 457-12	Mantenimiento Preventivo	GARANTIA	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
	COVID-19	NEBULIZADORES GMDRN 457-12	Mantenimiento Preventivo	GARANTIA	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
	COVID-19	NEBULIZADORES GMDRN 457-12	Mantenimiento Preventivo	GARANTIA	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
	COVID-19	NEBULIZADORES GMDRN 457-12	Mantenimiento Preventivo	GARANTIA	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
	COVID-19	NEBULIZADORES GMDRN 457-12	Mantenimiento Preventivo	GARANTIA	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
	COVID-19	NEBULIZADORES GMDRN 457-12	Mantenimiento Preventivo	GARANTIA	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
	COVID-19	NEBULIZADORES GMDRN 457-12	Mantenimiento Preventivo	GARANTIA	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
	COVID-19	NEBULIZADORES GMDRN 457-12	Mantenimiento Preventivo	GARANTIA	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
	COVID-19	NEBULIZADORES GMDRN 457-12	Mantenimiento Preventivo	GARANTIA	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
	COVID-19	NEBULIZADORES GMDRN 457-12	Mantenimiento Preventivo	GARANTIA	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
	COVID-19	NEBULIZADORES GMDRN 457-12	Mantenimiento Preventivo	GARANTIA	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
	COVID-19	PULSOXIMETRO DEDO CONTEC/REF:CMS50NA	Mantenimiento Preventivo	GARANTIA	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
	COVID-19	PULSOXIMETRO DEDO CONTEC/REF:CMS50NA	Mantenimiento Preventivo	GARANTIA	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
	COVID-19	PULSOXIMETRO DEDO CONTEC/REF:CMS50NA	Mantenimiento Preventivo	GARANTIA	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
	COVID-19	PULSOXIMETRO DEDO CONTEC/REF:CMS50NA	Mantenimiento Preventivo	GARANTIA	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
	COVID-19	PULSOXIMETRO DEDO CONTEC/REF:CMS50NA	Mantenimiento Preventivo	GARANTIA	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
	COVID-19	PULSOXIMETRO DEDO CONTEC/REF:CMS50NA	Mantenimiento Preventivo	GARANTIA	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
	COVID-19	PULSOXIMETRO DEDO CONTEC/REF:CMS50NA	Mantenimiento Preventivo	GARANTIA	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
	COVID-19	PULSOXIMETRO DEDO CONTEC/REF:CMS50NA	Mantenimiento Preventivo	GARANTIA	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
	COVID-19	PULSOXIMETRO DEDO CONTEC/REF:CMS50NA	Mantenimiento Preventivo	GARANTIA	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
	COVID-19	PULSOXIMETRO PEDIATRICO CONTEC	Mantenimiento Preventivo	GARANTIA	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
2311	ESTACIÓN DE ENFERMERÍA	ASPIRADOR DE VACÍO THOMAS 101100007932	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
567	ESTACIÓN DE ENFERMERÍA	ASPIRADOR DE VACÍO THOMAS 29400000207	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
2961	ESTACIÓN DE ENFERMERÍA	BÁSCULA DE PISO KENWELL	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
2334	ESTACIÓN DE ENFERMERÍA	MONITOR DE SIGNOS VITALES EDAN M83031135105LB	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		

PLACA	UBICACIÓN	EQUIPO	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	FECHA	RESPONSABLE	FECHA EVALUACION	CUMPLIMIENTO
378	ESTACIÓN DE ENFERMERÍA	MONITOR DE SIGNOS VITALES WELCH ALLYN 200502236	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
605.5	ESTACIÓN DE ENFERMERÍA	REGULADOR DE OXÍGENO AIR IMETAN 605.5	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
9509090950	ESTACIÓN DE ENFERMERÍA	TENSIÓMETRO ANAEROIDE TYCOS 9509090950	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3272	ESTACIÓN DE ENFERMERÍA	TERMOHIGRÓMETRO KTJ TA318	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
802	FARMACIA	BALANZA OHAUS	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
61102292	FARMACIA	REGULADOR DE OXIGENO BANTECH 061102292	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
61101129	FARMACIA	REGULADOR DE OXIGENO BANTECH 061101129	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3245	FARMACIA	REGULADOR DE OXÍGENO AIR IMETAN 068889	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3244	FARMACIA	REGULADOR DE OXÍGENO PEDIATRICO ROS CUZ JY2120300231	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
60209605	FARMACIA	REGULADOR DE OXÍGENO GENERICO 060209605	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
603.17	FARMACIA	REGULADOR DE OXÍGENO AIR PRODUCTS 603.17	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
61101321	FARMACIA	REGULADOR DE OXÍGENO BANTECH 061101321	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3413	FARMACIA	TERMOHIGRÓMETRO KTJ TA318	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3267	FARMACIA	TERMOHIGRÓMETRO KTJ TA318 HSJDCV-7	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3761	FARMACIA	TERMOHIGRÓMETRO BIOELECTRONICA JH5004	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
2774	FARMACIA	TERMOHIGRÓMETRO CE 604.6	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3039	FISIOTERAPIA	TENS HYBRID 4140501011	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3038	FISIOTERAPIA	TENSIÓMETRO ANAEROIDE WELCH ALLYN 140804165528	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3175	FISIOTERAPIA	ULTRASONIDO CARCI 4150NC1728	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
4377	HOSPITALIZACIÓN	BASCULA CON TALLIMETRO DETECTO	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
386	HOSPITALIZACIÓN	CAMA ELECTRICA PROMEL 605.2	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
1626	HOSPITALIZACIÓN	CAMA ELECTRICA LOS PINOS 51098	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3311	HOSPITALIZACIÓN	CAMA ELECTRICA LOS PINOS 514023	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3310	HOSPITALIZACIÓN	CAMA ELECTRICA LOS PINOS 513904	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3309	HOSPITALIZACIÓN	CAMA ELECTRICA LOS PINOS 513903	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
1656	HOSPITALIZACIÓN	CAMA ELECTRICA LOS PINOS 51100	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
730	HOSPITALIZACIÓN	CAMA ELÉCTRICA PROMEL 605.3	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
1669	HOSPITALIZACIÓN	CAMA ELECTRICA LOS PINOS 51097	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
1676	HOSPITALIZACIÓN	CAMA ELÉCTRICA LOS PINOS 51096	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3308	HOSPITALIZACIÓN	CAMA ELÉCTRICA LOS PINOS 513901	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
1493	HOSPITALIZACIÓN	CAMA PEDIATRICA LOS PINOS 50812	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
1652-0886	HOSPITALIZACIÓN	CAMA ELÉCTRICA PROMEL 1652-0886	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
1643	HOSPITALIZACIÓN	CAMA PEDIÁTRICA LOS PINOS 50784	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		

PLACA	UBICACIÓN	EQUIPO	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	FECHA	RESPONSABLE	FECHA EVALUACION	CUMPLIMIENTO
1494	HOSPITALIZACIÓN	CAMA PEDIATRICA LOS PINOS 50816	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
50655	HOSPITALIZACIÓN	CAMA PEDIATRICA LOS PINOS 50655	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3527	HOSPITALIZACIÓN	CONCENTRADOR DE OXIGENO SYSMED 10 LITROS 200224016	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3170	HOSPITALIZACIÓN	ECOTONE EDAN 304133-M15803050105	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
#5	HOSPITALIZACIÓN	FLUJÓMETRO GENTEC #5	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
#4	HOSPITALIZACIÓN	FLUJÓMETRO GENTEC #4	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
#3	HOSPITALIZACIÓN	FLUJÓMETRO GENTEC #3	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
#1	HOSPITALIZACIÓN	FLUJÓMETRO GENTEC #1	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
	HOSPITALIZACIÓN	MONITOR SIGNOS VITALES (DONACION SECCIONAL)	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
	HOSPITALIZACIÓN	MONITOR SIGNOS VITALES (DONACION SECCIONAL)	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
608.3	HOSPITALIZACIÓN	REGULADOR DE OXÍGENO AIR IMETAN 608.30	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
608.2	HOSPITALIZACIÓN	REGULADOR DE OXÍGENO AIR IMETAN 608.2	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
608.5	HOSPITALIZACIÓN	REGULADOR DE OXÍGENO AIR IMETAN 608.5	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
608.4	HOSPITALIZACIÓN	REGULADOR DE OXÍGENO AIR IMETAN 608.4	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
608.3	HOSPITALIZACIÓN	REGULADOR DE OXÍGENO AIR IMETAN 608.30	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
608.5	HOSPITALIZACIÓN	REGULADOR DE OXÍGENO AIR IMETAN 608.50	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3529	HOSPITALIZACIÓN	CONCENTRADOR OXIGENOOT-START 10 SYSMED	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3531	HOSPITALIZACIÓN	CONCENTRADOR OXIGENOOT-START 10 SYSMED	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3993	HOSPITALIZACIÓN	ELECTROCARDIOGRAFO CONTEC 20041400025	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
8100184293	LAVANDERIA	LAVADORA INDUSTRIAL FAGOR 8100184293	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
2843	LABORATORIO	AGITADOR DE MANZINI INDULAB 12643	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
473	LABORATORIO	CÁMARA DE BIOSEGURIDAD ALVEL 609.2	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
646	LABORATORIO	CENTRÍFUGA BOECO GERMANY 0000112	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
476	LABORATORIO	CUENTA GLOBULOS LAB COUNT	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
486	LABORATORIO	ESTUFA DE CULTIVO MEMMERT 780958	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
479	LABORATORIO	MICROSCOPIO OLYMPUS 7G02760	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3568	LABORATORIO	MICROSCOPIO OLYMPUS 4H0080	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
676	LABORATORIO	NEVERA 12 PIES ICASA E071131030	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
534	LABORATORIO	NEVERA SAMSUNG 4AFY501148Y	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
762	LABORATORIO	PIPETA HUMAPETTE 10C3308	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
763	LABORATORIO	PIPETA BIOTH TREF HU25013	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		

PLACA	UBICACIÓN	EQUIPO	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	FECHA	RESPONSABLE	FECHA EVALUACION	CUMPLIMIENTO
1602020	LABORATORIO	TERMOHIGROMETRO VIVI 1602020	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
	ODONTOLOGÍA	EQUIPO DE RX PERIAPICAL	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3426	ODONTOLOGÍA	TERMOHIGRÓMETRO BIOELECTRONICA JH4208	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
2811	ODONTOLOGÍA	TERMOHIGRÓMETRO CASIO DQ-950	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
1018	PUESTO DE SALUD EL PORVENIR	EQUIPO DE ORGANOS Y SENTIDOS PORTATIL WELCH ALLYN	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
2180	PUESTO DE SALUD LA AURORA	BALANZA BEBE DETECTO 613.5	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
2167	PUESTO DE SALUD LA AURORA	BALANZA TALLIMETRO DETECTO 613.1	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
1166	PUESTO DE SALUD LA AURORA	EQUIPO DE ORGANOS PORTATIL WELCH ALLYN 0.05242	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
1056	PUESTO DE SALUD LA AURORA	NEGATOSCOPIO GENERICO	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3328	PUESTO DE SALUD LA AURORA	TENSIÓMETRO ANAEROIDE 095001	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3270	PUESTO DE SALUD LA AURORA	TERMOHIGROMETRO KTJ	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
2747	PUESTO DE SALUD LA ESPERANZA	BALANZA HEALT O METER 1524003564	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3238	PUESTO DE SALUD LA ESPERANZA	BASCULA SECA 8813060171123	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3363	PUESTO DE SALUD LA ESPERANZA	EQUIPO DE ORGANOS PORTATIL WELCH ALLYN 615.2	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
2757-2550	PUESTO DE SALUD LA ESPERANZA	EQUIPO DE ORGANOS PORTATIL WELCH ALLYN 603.6	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
603.12	PUESTO DE SALUD LA ESPERANZA	FONENDOSCOPIO GENERICO 603.12	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
561	PUESTO DE SALUD LA ESPERANZA	TENSIÓMETRO ANAEROIDE TYCOS 44658-8	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
2251	PUESTO DE SALUD LA MADERA	BALANZA BEBE DETECTO	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
2781	PUESTO DE SALUD LA MADERA	BASCULA KENWELL	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
2244	PUESTO DE SALUD LA MADERA	EQUIPO DE ORGANOS PORTATIL WELCH ALLYN	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
616.1	PUESTO DE SALUD LA MADERA	TENSIÓMETRO ANAEROIDE LITTMAN 616.1	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3077	PUESTO DE SALUD LA MADERA	TENSIÓMETRO ANAEROIDE WELCH ALLYN 141203210275	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3333	PUESTO DE SALUD LA MADERA	TENSIÓMETRO ANAEROIDE TYCOS 6065365	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
2796	PUESTO DE SALUD LA MADERA	TERMOHIGRÓMETRO TERMOHIGROMETER 170006	Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
2151-3344	PUESTO DE SALUD LA SONADORA	BALANZA BEBE DETECTO 617.4	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
2159	PUESTO DE SALUD LA SONADORA	BASCULA CON TALLIMETRO DETECTO 617.1	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
2158	PUESTO DE SALUD LA SONADORA	EQUIPO DE ORGANOS PORTATIL WELCH ALLYN	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
617.2	PUESTO DE SALUD LA SONADORA	FONENDOSCOPIO PEDIATRICO WELCH ALLYN 617.2	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
617.3	PUESTO DE SALUD LA SONADORA	FONENDOSCOPIO CHINO 617.3	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
2896	PUESTO DE SALUD LA SONADORA	LÁMPARA CUELLO CISNE GENERICO	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
1037	PUESTO DE SALUD LA SONADORA	NEGATOSCOPIO GENERICO	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
694	PUESTO DE SALUD LA SONADORA	TENSIOMETRO TYCOS	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3079	PUESTO DE SALUD LA SONADORA	TENSIOMETRO WELCH ALLYN TA-PARED 141209185545	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		

PLACA	UBICACIÓN	EQUIPO	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	FECHA	RESPONSABLE	FECHA EVALUACION	CUMPLIMIENTO
2800	PUESTO DE SALUD LA SONADORA	TERMOHIGRÓMETRO CLOCK 170227	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
745	PUESTO DE SALUD LA CHAPA	BALANZA PEDIÁTRICA HEALTH O METER 1524001611	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
2065	PUESTO DE SALUD LA CHAPA	BÁSCULA CON TALLIMETRO DETECTO 614.1	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
1892	PUESTO DE SALUD LA CHAPA	EQUIPO DE ÓRGANOS PORTATIL WELCH ALLYN 05242	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
616.3	PUESTO DE SALUD LA CHAPA	FONENDOSCOPIO CHINO 616.3	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
616.2	PUESTO DE SALUD LA CHAPA	FONENDOSCOPIO ADULTO CHINO 616.2	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
2064	PUESTO DE SALUD LA CHAPA	NEGATOSCOPIO GENERAL ELECTRIC	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3324	PUESTO DE SALUD LA CHAPA	TENSÍOMETRO ANAEROIDE GMD DIAGNOSTIC 11104151	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3078	PUESTO DE SALUD LA CHAPA	TENSÍOMETRO ANAEROIDE WELCH ALLYN 141210055135	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
1297	PUESTO DE SALUD LA CHAPA	TERMOHIGROMETRO TAYLOR	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
4229	PUESTO DE SALUD SANTA INES	FONENDOSCOPIO VALCRI	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
1745	PUESTO DE SALUD SANTA INES	TERMOHIGRÓMETRO TAYLOR	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
2841	SERVICIO COMUNITARIO	CONCENTRADOR DE OXIGENO RESPIRONICS 0011571	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
489	SERVICIO COMUNITARIO	CONCENTRADOR DE OXIGENO AIR SEP 671407	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
2319	SERVICIO COMUNITARIO	CONCENTRADOR DE OXIGENO AIR SEP V0102672	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
141494	SERVICIO COMUNITARIO	CONCENTRADOR DE OXIGENO AIR SEP 141494	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3171	SERVICIO COMUNITARIO	ECOTONE EDAN 304133-M15803050109	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
549	UNIDAD MÓVIL	ASPIRADOR DE VACÍO MEDI-PUMP 021987	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3036	UNIDAD MÓVIL	BALANZA BEBE DIGITAL HEALTH O METER 5490010701	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3034	UNIDAD MÓVIL	BÁSCULA DIGITAL SECA 8803080140997	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3040	UNIDAD MÓVIL	EQUIPO DE ÓRGANOS Y SENTIDOS WELCH ALLYN	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3035	UNIDAD MÓVIL	FONENDOSCOPIO LITTMAN K14A15529	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3032	UNIDAD MÓVIL	FONENDOSCOPIO LITTMAN I14H53056	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3033	UNIDAD MÓVIL	TENSÍOMETRO ANAEROIDE WELCH ALLYN 14905015095	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
2798	UNIDAD MÓVIL	TERMOHIGRÓMETRO GENERICO 170247	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
1176	URGENCIAS	ASPIRADOR DE VACÍO THOMAS 10800001789	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
622	URGENCIAS	BALANZA BEBÉ HEALTH O METER 1524001264	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
586	URGENCIAS	BÁSCULA CON TALLIMETRO DETECTO E32606-0020	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
4374	URGENCIAS	BÁSCULA CON TALLIMETRO DETECTO	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3292	URGENCIAS	BOMBA DE INFUSION MEDCAPTIAN 601018804408	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3291	URGENCIAS	BOMBA DE INFUSION MEDCAPTIAN 6010180804395	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
703324	URGENCIAS	CAMILLA LOS PINOS 703324	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		

PLACA	UBICACIÓN	EQUIPO	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	FECHA	RESPONSABLE	FECHA EVALUACION	CUMPLIMIENTO
703333	URGENCIAS	CAMILLA LOS PINOS 703333	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
703329	URGENCIAS	CAMILLA LOS PINOS 703329 452099561	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
1613	URGENCIAS	CAMILLA NEUMATICA PROMEL 611.11	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
1609	URGENCIAS	CAMILLA NEUMATICA PROMEL 611.2	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
1601	URGENCIAS	CAMILLA NEUMATICA PROMEL 611.1	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
1604	URGENCIAS	CAMILLA NEUMATICA PROMEL 611.9	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
1600	URGENCIAS	CAMILLA NEUMATICA PROMEL 611.13	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3303	URGENCIAS	CAMILLA RECUPERACION LOS PINOS 703331	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3102	URGENCIAS	CAMILLA DE TRANSPORTE PROMEL	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
611.21	URGENCIAS	CAMILLA DE TRANSPORTE PROMEL 611.21	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
2999	URGENCIAS	CAMILLA DE TRANSPORTE PROMEL	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
2998	URGENCIAS	CAMILLA DE TRANSPORTE PROMEL	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3172	URGENCIAS	DEFIBRILADOR MINDRAY EL-59022371	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3008	URGENCIAS	ELECTROCARDIOGRAFO EDAN 309025-M14202210019	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3070	URGENCIAS	EQUIPO DE ÓRGANOS Y SENTIDOS WECH ALLYN	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
360	URGENCIAS	EQUIPO DE ÓRGANOS Y SENTIDOS WECH ALLYN 611.15	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
611.12	URGENCIAS	FLUJÓMETRO AMVEX 611.120	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
611.23	URGENCIAS	FLUJÓMETRO GENTEC 611.23	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
#2	URGENCIAS	FLUJÓMETRO GENTEC #2	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
611.1	URGENCIAS	FLUJÓMETRO AMVEX 611.10	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
611.5	URGENCIAS	FLUJÓMETRO AMVEX 611.5	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
602.9	URGENCIAS	FLUJÓMETRO GENTEC 602.9	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
608.1	URGENCIAS	FLUJÓMETRO GENTEC 608.10	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
611.12	URGENCIAS	FLUJÓMETRO AMVEX 611.12	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
	URGENCIAS	FONENDOSCOPIO	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3603	URGENCIAS	FONENDOSCOPIO LITTMAN J17L916690	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
1954	URGENCIAS	LARINGOSCOPIO GENERICO	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
358	URGENCIAS	MONITOR DE SIGNOS VITALES WELCH ALLYN 200607891	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3299	URGENCIAS	MONITOR DE SIGNOS VITALES HEAL FORCE J34000L00025	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3565	URGENCIAS	MONITOR DE SIGNOS VITALES COMEN E7200309041	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
356	URGENCIAS	MONITOR DE SIGNOS VITALES WECH ALLYN 62221401	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3300	URGENCIAS	MONITOR DE SIGNOS VITALES HEAL FORCE J34000L00026	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3563	URGENCIAS	MONITOR DE SIGNOS VITALES COMEN E7200309037	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		

PLACA	UBICACIÓN	EQUIPO	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	FECHA	RESPONSABLE	FECHA EVALUACION	CUMPLIMIENTO
3285	URGENCIAS	MONITOR FETAL EDAN 560034-M19B11540013	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
1393	URGENCIAS	NEVERA CHALLENGER 900690093	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
2887	URGENCIAS	PULSOXÍMETRO EDAN H100B10311323815	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
2967	URGENCIAS	PULSOXÍMETRO EDAN 316036-M13A01660062	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
1622	URGENCIAS	SIERRA CORTA YESO	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3371	URGENCIAS	TENSÍÓMETRO ANAEROIDE PRESTIGE MEDICAL	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
2867	URGENCIAS	TENSÍÓMETRO ANAEROIDE WELCH ALLYN 110114093312	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3274	URGENCIAS	TERMOHIGRÓMETRO KTJ	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3271	URGENCIAS	TERMOHIGRÓMETRO KTJ	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3287	URGENCIAS	VENTILADOR MECANICO NEW PORT/REF: HT70	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
4129	URGENCIAS	REGULADOR DE OXIGENO AIR PRODUCTS	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3528	URGENCIAS	CONCENTRADOR DE OXIGENO SYSMED 10 LITROS 200224007	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
1040	VACUNACIÓN	NEVERA HACEB G-010083953	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
2593	VACUNACIÓN	TERMOHIGRÓMETRO CASIO 604.3	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3126	VACUNACIÓN	TERMÓMETRO THERMOMETER	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3174	VACUNACIÓN	TERMÓMETRO MN2400	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
1246	VACUNACIÓN	TERMÓMETRO JUMBO 604.2	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
	VACUNACIÓN	REFRIGERADOR	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MAYO-NOVIEMBRE	ORANGE SOLUCIONES TECNICAS		
	VACUNACIÓN	REFRIGERADOR	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MAYO-NOVIEMBRE	ORANGE SOLUCIONES TECNICAS		
1	ODONTOLOGIA	UNIDAD ODONTOLÓGICA CON MÓDULO DE 4 SERVICIOS, SALIVERA DE PORCELANA, LÁMPARA, SILLÓN ODONTOLÓGICO Y BUTACO CON ASIENTO Y ESPALDAR TAPIZADO	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	UNITECOD		
2	ODONTOLOGIA	UNIDAD ODONTOLÓGICA CON MÓDULO DE 4 SERVICIOS, SALIVERA DE PORCELANA, LÁMPARA, SILLÓN ODONTOLÓGICO Y BUTACO CON ASIENTO Y ESPALDAR TAPIZADO	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	UNITECOD		
3	ODONTOLOGIA	UNIDAD ODONTOLÓGICA CON: Sillón Base Hidráulico Plegable tapizado Columna con escupidera acrílica - lámpara de luz fría - módulo rodable con jeringa triple y bandeja inox.	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	UNITECOD		
4	ODONTOLOGIA	UNIDAD ODONTOLÓGICA CON: Sillón Base Hidráulico Plegable tapizado Columna con escupidera acrílica - lámpara de luz fría - módulo rodable con jeringa triple y bandeja inox.	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	UNITECOD		
5	ODONTOLOGIA	UNIDAD ODONTOLÓGICA PORTÁTIL 41 SERVICIOS BASE RODABLE GRIS	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	UNITECOD		
6	ODONTOLOGIA	UNIDAD ODONTOLÓGICA PORTÁTIL AZUL	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	UNITECOD		

PLACA	UBICACIÓN	EQUIPO	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	FECHA	RESPONSABLE	FECHA EVALUACION	CUMPLIMIENTO
	ODONTOLOGIA	EQUIPO RX PERIAPICAL	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3824	ALMACEN	BALANZA HEALTH O METER	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
4375	ALMACEN	BASCULA CON TALLIMETRO DETECTO	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3726	ALMACEN	BASCULA CON TALLIMETRO DETECTO	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3826	ALMACEN	BASCULA CON TALLIMETRO DETECTO	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3825	ALMACEN	BASCULA CON TALLIMETRO DETECTO	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3168	ALMACEN	FONENDOSCOPIO	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
3567	ALMACEN	MONITOR SIGNOS VITALES COMEN	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
	URGENCIAS	ASPIRADOR DE SECRECIONES	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
	PYP	BASCULA BEBE	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S		
	SERVICIO COMUNITARIO	CONCENTRADOR DE OXIGENO 5 LITROS	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	JUNIO 2024 (DONACION 2022)	INGENIERIA HOSPITALARIA		
	SERVICIO COMUNITARIO	CONCENTRADOR DE OXIGENO 5 LITROS	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	JUNIO 2024 (DONACION 2022)	INGENIERIA HOSPITALARIA		
	SERVICIO COMUNITARIO	CONCENTRADOR DE OXIGENO 5 LITROS	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	JUNIO 2024 (DONACION 2022)	INGENIERIA HOSPITALARIA		
	REANIMACION	DEFIBRILADOR	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	JUNIO 2024 (DONACION 2022)	INGENIERIA HOSPITALARIA		
	CONSULTA EXTERNA	ECOTONE	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	JUNIO 2024 (DONACION 2022)	INGENIERIA HOSPITALARIA		
	ENFERMERIA	ECOTONE	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	JUNIO 2024 (DONACION 2022)	INGENIERIA HOSPITALARIA		
	SALA DE PARTOS	ECOTONE	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	JUNIO 2024 (DONACION 2022)	INGENIERIA HOSPITALARIA		
	PUESTO DE SALUD LA ESPERANZA	ECOTONE	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	JUNIO 2024 (DONACION 2022)	INGENIERIA HOSPITALARIA		
	HOSPITALIZACIÓN	ELECTROCARDIOGRAFO	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	JUNIO 2024 (DONACION 2022)	INGENIERIA HOSPITALARIA		
	CONSULTORIO N.10	EQUIPO DE ORGANOS DE PARED	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	JUNIO 2024 (DONACION 2022)	INGENIERIA HOSPITALARIA		
	PUESTO DE SALUD LA ESPERANZA	EQUIPO DE ORGANOS PORTATIL	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	JUNIO 2024 (DONACION 2022)	INGENIERIA HOSPITALARIA		
	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE ORGANOS PORTATIL	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	JUNIO 2024 (DONACION 2022)	INGENIERIA HOSPITALARIA		
	URGENCIAS	EQUIPO DE ORGANOS PORTATIL	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	JUNIO 2024 (DONACION 2022)	INGENIERIA HOSPITALARIA		
	CONSULTORIO N.9	EQUIPO DE ORGANOS PORTATIL	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	JUNIO 2024 (DONACION 2022)	INGENIERIA HOSPITALARIA		
	CONSULTORIO N.5	FONENDOSCOPIO	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	JUNIO 2024 (DONACION 2022)	INGENIERIA HOSPITALARIA		
	LABORATORIO	GLUCOMETRO	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	JUNIO 2024 (DONACION 2022)	INGENIERIA HOSPITALARIA		
	SALA DE PARTOS	LAMPARA DE CALOR RADIANTE	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	JUNIO 2024 (DONACION 2022)	INGENIERIA HOSPITALARIA		

PLACA	UBICACIÓN	EQUIPO	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	FECHA	RESPONSABLE	FECHA EVALUACION	CUMPLIMIENTO
	HOSPITALIZACIÓN	MONITOR FETAL	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	JUNIO 2024 (DONACION 2022)	INGENIERIA HOSPITALARIA		
	HOSPITALIZACIÓN	OXIMETRO DE PULSO	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	JUNIO 2024 (DONACION 2022)	INGENIERIA HOSPITALARIA		
	URGENCIAS	OXIMETRO DE PULSO	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	JUNIO 2024 (DONACION 2022)	INGENIERIA HOSPITALARIA		
	SALA DE PARTOS	OXIMETRO DE PULSO	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	JUNIO 2024 (DONACION 2022)	INGENIERIA HOSPITALARIA		
	CONSULTORIO N,5	TENSIOMETRO DE PARED	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	JUNIO 2024 (DONACION 2022)	INGENIERIA HOSPITALARIA		
	PUESTO DE SALUD LA ESPERANZA	TENSIOMETRO PORTATIL	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	JUNIO 2024 (DONACION 2022)	INGENIERIA HOSPITALARIA		
	PYP CONSULTORIO DE INGRESO	TENSIOMETRO PORTATIL	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	JUNIO 2024 (DONACION 2022)	INGENIERIA HOSPITALARIA		

NOTA 1: LA CALIBRACION O METROLOGIA DE LOS EQUIPOS SE REALIZA EN EL MES JULIO 2023 A TODOS LOS EQUIPOS QUE APLICA, ESTE TIPO DE MANTENIMIENTO SE DEBE REALIZAR NUEVAMENTE EN EL AÑO 2023 YA QUE SU PERIODICIDAD ES ANUAL, EL LABORATORIO ENCARGADO ES AMI S.A.S. , ESTÁ SOLAMENTE SE HACE EN LOS EQUIPOS QUE INSIDEN CON EL DIAGNOSTICO DEL PACIENTE. A LOS ECOTONE NO SE LE REALIZA CALIBRACIÓN YA QUE NO HAY UN PATRÓN DE MEDICIÓN.

NOTA 2: A LOS EQUIPOS DE RAYOS X SE LE REALIZA TAMBIÉN CONTROL DE CALIDAD CADA DOS AÑOS Y AL AUTOCLAVE CADA AÑO SE LE REALIZA UNA CALIFICACIÓN CON LA EMPRESA FEMTO.

PLAN OPERATIVO ANUAL
E.S.E HOSPITAL EL CARMEN DE
VIBORAL

NOMBRE DEL PLAN:	PLAN AMBIENTAL	FECHA DE ELABORACION:	Enero 24/2023	ELABORADO POR:	GAGAS	APROBADO:	GERENCIA
Objetivo del Plan:	Gestionar acciones tendientes a mejorar el manejo de residuos y otros componentes ambientales en el Hospital						

OPORTUNIDAD DE MEJORA (QUE)	ORIGEN	ACTIVIDADES (COMO)	RESPONSABLE (QUIEN)	PRIORIZACION				FECHA DE PLANEADAS Y EJECUTADAS												OBSERVACIONES	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR EJECUTADO	% EJECUCION			
				RI	CO	VO	TOT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
Sensibilizar al personal en la segregacion y correcta disposicion de los residuos solidos y adecuacion de medidas para la buena segregacion	Gestión de Ambiente Físico	Capacitacion en segregacion de residuos en reunion de personal	Gagas									P								P			0			
		Actividad ludica de revision de la adecuada de residuos Hospitalarios	Gagas									P								P			50,000			
		Adquisicion permanente de los recipientes de residuos	Gagas					P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P					
		Auditoria interna a residuos	Gagas	5	5	2	50					P														
		Reportes semestrales de RH1 y Respel Anual	Gagas					P					P													
		Auditoria a proveedor encargado de residuos	Gagas										P											0		
Generar acciones para el manejo adecuado de agua y luz y papel	Gestion del ambiente fisico	Capacitacion en manejo adecuado de agua y energia	Gagas												P								0			
		Actividad ludica de revision de la decuada de agua y energia	Gagas												P								0			
		Revision de vertimiento de aguas	Gagas	5	5	2	50										P						3000000			
		Mantenimiento tanque de agua	Gagas									P								P						
		Analisis y plan de accion de caracterizacion. Seguimiento al plan de	Gagas					P	P																	
CONVENCIONES				# Actividades PLANEADAS (P)				3	2	1	1	5	3	1	3	1	2	4	1							
Colocar P en la planeacion de la actividad				# Actividades EJECUTADAS E				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
Colocar E en la Ejecucion de la actividad				% Cumplimiento				0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%	#iDIV/0!			

Tipo Proyecto	Comunidad	Opción	Código Línea acción	Comunidad Meta por línea acción	Código entidad que reporta	Eje estratégico	Línea de acción de la PPSU	Meta de la línea de acción	Componente de la Actividad	Descripción de la actividad	Descripción de la descripción del indicador de la meta de la línea de acción	Activo	Código del programa de inversión para la meta	Total de los recursos para la meta	Fecha de inicio	Fecha de fin	Recurso principal	Valor de las actividades	Valor de personas	Valor asignado	LINK	Evidencias	CUMPLIMIENTO		
2	1	05148	ET1a	MO1	89007790	Fortalecimiento institucional	Indicación del Plan de Acción de la PPSU en el Plan Operativo Anual de la ESE Hospital 2023	a. Definir y analizar los recursos financieros necesarios en los presupuestos en el mes correspondiente orientados a fortalecer las actividades administrativas y recursos humanos dedicados al frente de gestión de los procesos de participación en el Participación Social en Salud.	AO1	PPSU incluida en el POA de la ESE 2023	Colocar el PPSU como un plan adicional del POA anual	1	01	0	2023-01-01	2023-12-31	0	62581	0			Plan 2023	100%		
2	2	05148	ET1a	MO2	89007790	Fortalecimiento institucional	Definición del manual técnico de gestión de recursos humanos y de participación en el desarrollo de la Política de Bienestar Social en Salud.	a. Definir y analizar los recursos financieros necesarios en los presupuestos orientados a fortalecer el personal dedicado al frente de gestión de los procesos de participación social en salud.	AO1	Recurso humano asignado para la implementación de la PPSU para la implementación del PPSU	Asignación de una persona de S&U para la implementación del PPSU	1	01	120000	2023-01-01	2023-12-31	0	62581	0			Asignación de Profesional Universitario en el S&U	100%	CONTRATO VERO	
2	3	05148	ET1b	MO1	89007790	Fortalecimiento institucional	Elaboración del programa de formación y capacitación del personal de salud para la generación de capacidades en el desarrollo de la Política de Bienestar Social en Salud.	a. Definir los programas de formación y capacitación del personal de salud para la generación de capacidades en el desarrollo de la Política de Bienestar Social en Salud.	AO1	PPSU en plan de acción 2023	Elaboración del programa de formación y capacitación del personal de salud para la generación de capacidades en el desarrollo de la Política de Bienestar Social en Salud.	1	05	0	2023-01-01	2023-12-31	0	1	20	0			Límite de asistencia capacitativa	100%	ULTIMA REDUCCION
2	4	05148	ET1g	MO1	89007790	Fortalecimiento institucional	Implementación del PPSU en los planes de acción de las entidades de salud pública del S&USS en el COMPOSS.	a. Implementar el PPSU en los planes de acción de las entidades de salud pública del S&USS en el COMPOSS.	AO1	PPSU en planes de acción de las entidades de salud pública del S&USS en el COMPOSS	Asistencia al COMPOSS y presentación de PPSU	1	05	0	2023-01-01	2023-12-31	0	1	12	0			Límite de asistencia al COMPOSS	100%	LISTA ASISTENCIA COMPOSS
2	5	05148	ET1g	MO2	89007790	Fortalecimiento institucional	Informe de seguimiento a la implementación de la PPSU 2023 de la ESE Hospital con corte semestral y anual enviado a la DLS.	a. Informar al Comité de Seguimiento de la PPSU 2023 de la ESE Hospital con corte semestral y anual enviado a la DLS.	AO1	Elaboración del informe de seguimiento a la implementación de la PPSU 2023 de la ESE Hospital con corte semestral y anual enviado a la DLS	Presentación en Comité e informe de seguimiento a la implementación de la PPSU 2023 de la ESE Hospital con corte semestral y anual enviado a la DLS	2	01	0	2023-06-30	2023-12-31	0	1	1	0			Informe a la DLS	100%	ACTA DE REUNION DE MARCELA
2	6	05148	ET1k	MO1	89007790	Fortalecimiento institucional	Integración de la información de los diferentes actores de la comunidad en el desarrollo de la Política de Bienestar Social en Salud.	a. Integrar la información de los diferentes actores de la comunidad en el desarrollo de la Política de Bienestar Social en Salud.	AO1	Asociación de Usuarios de la ESE Hospital	Asistencia a reuniones de integración de la información de los diferentes actores de la comunidad en el desarrollo de la Política de Bienestar Social en Salud.	5	25	0	2023-02-20	2023-12-31	0	5	100	0			Asistencia a reuniones de integración de la información de los diferentes actores de la comunidad en el desarrollo de la Política de Bienestar Social en Salud.	100%	ASISTENCIA A DIFERENTES REUNIONES
2	7	05148	ES4	MO1	89007790	Empoderamiento de la ciudadanía y las organizaciones sociales en salud	Desarrollo de talleres en los siguientes temas: 1. Ley 1712 de 2015 Estatuto de Salud y Ley 1717 de 2015 Estatuto de la Participación Social en Salud. 2. Plan de Bienestar Social de la Asociación de Usuarios de la ESE Hospital. 3. Política de Bienestar Social de la Asociación de Usuarios de la ESE Hospital. 4. Política de Bienestar Social de la ESE Hospital.	a. Desarrollar una estrategia pedagógica orientada a fortalecer la participación de los usuarios en el desarrollo de la Política de Bienestar Social en Salud.	AO1	Asociación de Usuarios de la ESE Hospital	Desarrollo de talleres en los siguientes temas: 1. Ley 1712 de 2015 Estatuto de Salud y Ley 1717 de 2015 Estatuto de la Participación Social en Salud. 2. Plan de Bienestar Social de la Asociación de Usuarios de la ESE Hospital. 3. Política de Bienestar Social de la Asociación de Usuarios de la ESE Hospital. 4. Política de Bienestar Social de la ESE Hospital.	3	25	20000	2023-02-01	2023-12-31	0	3	62581	0			Límite de asistencia e interacción a talleres	100%	LISTADO TALLERES
2	8	05148	ES3	MO1	89007790	Empoderamiento de la ciudadanía y las organizaciones sociales en salud	Elaboración de la Estrategia de Bienestar Social en Salud.	a. Elaborar la Estrategia de Bienestar Social en Salud.	AO1	Definición de la Estrategia de Bienestar Social en Salud	Elaboración de la Estrategia de Bienestar Social en Salud	1	04	20000	2023-01-01	2023-12-31	0	1	10	0			Asistencia a reuniones de elaboración de la Estrategia de Bienestar Social en Salud	100%	ASISTENCIA A REUNION POR LA ASOCIACION DE USU
2	9	05148	ES3	MO2	89007790	Empoderamiento de la ciudadanía y las organizaciones sociales en salud	Elaboración de la Estrategia de Bienestar Social en Salud.	a. Elaborar la Estrategia de Bienestar Social en Salud.	AO2	Definición de la Estrategia de Bienestar Social en Salud	Elaboración de la Estrategia de Bienestar Social en Salud	20	25	50000	2023-01-01	2023-12-31	0	1	20	0			Límite de asistencia e interacción a talleres	100%	FOTO DE CERTIFICADO
2	10	05148	ES3	MO3	89007790	Empoderamiento de la ciudadanía y las organizaciones sociales en salud	Elaboración de la Estrategia de Bienestar Social en Salud.	a. Elaborar la Estrategia de Bienestar Social en Salud.	AO3	Definición de la Estrategia de Bienestar Social en Salud	Elaboración de la Estrategia de Bienestar Social en Salud	1	04	0	2023-01-01	2023-12-31	0	1	20000	0			Asistencia de Profesional Universitario en el S&U y apoyo a la implementación de la Estrategia de Bienestar Social en Salud	100%	LISTA DE ASISTENCIA CON VERIFICA A LA ASOCIACION DE
2	11	05148	ES3	MO1	89007790	Empoderamiento de la ciudadanía y las organizaciones sociales en salud	Elaboración de la Estrategia de Bienestar Social en Salud.	a. Elaborar la Estrategia de Bienestar Social en Salud.	AO1	Definición de la Estrategia de Bienestar Social en Salud	Elaboración de la Estrategia de Bienestar Social en Salud	1	25	0	2023-01-01	2023-12-31	0	1	62581	0			Límite de asistencia e interacción a talleres	100%	ASISTENCIA A TALLER
2	12	05148	ES3	MO1	89007790	Empoderamiento de la ciudadanía y las organizaciones sociales en salud	Elaboración de la Estrategia de Bienestar Social en Salud.	a. Elaborar la Estrategia de Bienestar Social en Salud.	AO1	Definición de la Estrategia de Bienestar Social en Salud	Elaboración de la Estrategia de Bienestar Social en Salud	2	04	0	2023-01-01	2023-12-31	0	2	2	0			Programa de TV por cable para la asistencia de usuarios	100%	EVIDENCIA EN YOUTUBE
2	13	05148	ES4	MO1	89007790	Empoderamiento de la ciudadanía y las organizaciones sociales en salud	Elaboración de la Estrategia de Bienestar Social en Salud.	a. Elaborar la Estrategia de Bienestar Social en Salud.	AO1	Definición de la Estrategia de Bienestar Social en Salud	Elaboración de la Estrategia de Bienestar Social en Salud	6	04	0	2023-01-01	2023-12-31	0	6	1	0			Asistencia a reuniones de elaboración de la Estrategia de Bienestar Social en Salud	100%	LISTA DE ASISTENCIA DE LA ASOCIACION USUARIOS A LA U
2	14	05148	ES4	MO2	89007790	Empoderamiento de la ciudadanía y las organizaciones sociales en salud	Elaboración de la Estrategia de Bienestar Social en Salud.	a. Elaborar la Estrategia de Bienestar Social en Salud.	AO2	Definición de la Estrategia de Bienestar Social en Salud	Elaboración de la Estrategia de Bienestar Social en Salud	1	07	0	2023-01-01	2023-12-31	0	1	1	0			Comunicación Comité de Etica	100%	CONFORMACION DEL COMITÉ DE ETICA 2021
2	15	05148	ES4	MO3	89007790	Empoderamiento de la ciudadanía y las organizaciones sociales en salud	Elaboración de la Estrategia de Bienestar Social en Salud.	a. Elaborar la Estrategia de Bienestar Social en Salud.	AO3	Definición de la Estrategia de Bienestar Social en Salud	Elaboración de la Estrategia de Bienestar Social en Salud	5	25	0	2023-01-01	2023-12-31	0	12	4	0			Visita con Marcela	100%	ASISTENCIA DE VISITAS
2	16	05148	ES4	MO1	89007790	Empoderamiento de la ciudadanía y las organizaciones sociales en salud	Elaboración de la Estrategia de Bienestar Social en Salud.	a. Elaborar la Estrategia de Bienestar Social en Salud.	AO1	Definición de la Estrategia de Bienestar Social en Salud	Elaboración de la Estrategia de Bienestar Social en Salud	4	03	0	2023-01-01	2023-12-31	0	4	1	0			Asistencia a Copac	100%	ASISTENCIA A COPAC
2	#REF!	05148	ES3	MO1	89007790	Empoderamiento de la ciudadanía y las organizaciones sociales en salud	Elaboración de la Estrategia de Bienestar Social en Salud.	a. Elaborar la Estrategia de Bienestar Social en Salud.	AO1	Definición de la Estrategia de Bienestar Social en Salud	Elaboración de la Estrategia de Bienestar Social en Salud	1	25	0	2023-01-01	2023-12-31	0	1	62581	0			Límite de asistencia e interacción a talleres	100%	LISTA DE ASISTENCIA
2	#REF!	05148	ES3	MO2	89007790	Empoderamiento de la ciudadanía y las organizaciones sociales en salud	Elaboración de la Estrategia de Bienestar Social en Salud.	a. Elaborar la Estrategia de Bienestar Social en Salud.	AO1	Definición de la Estrategia de Bienestar Social en Salud	Elaboración de la Estrategia de Bienestar Social en Salud	1	04	0	2023-01-01	2023-12-31	0	1	62581	0			Actas de sustentación de usuarios	100%	EVIDENCIA EN YOUTUBE
2	#REF!	05148	E4	MO1	89007790	Empoderamiento de la ciudadanía y las organizaciones sociales en salud	Elaboración de la Estrategia de Bienestar Social en Salud.	a. Elaborar la Estrategia de Bienestar Social en Salud.	AO1	Definición de la Estrategia de Bienestar Social en Salud	Elaboración de la Estrategia de Bienestar Social en Salud	1	25	0	2023-01-01	2023-12-31	0	1	62581	0			Límite de asistencia e interacción a talleres	100%	LISTA DE ASISTENCIA
2	#REF!	05148	E4	MO2	89007790	Empoderamiento de la ciudadanía y las organizaciones sociales en salud	Elaboración de la Estrategia de Bienestar Social en Salud.	a. Elaborar la Estrategia de Bienestar Social en Salud.	AO1	Definición de la Estrategia de Bienestar Social en Salud	Elaboración de la Estrategia de Bienestar Social en Salud	3	25	0	2023-01-01	2023-12-31	0	11	62581	0			Programa quincenal	100%	INFORMES DE MARCELA
2	#REF!	05148	E4	MO3	89007790	Empoderamiento de la ciudadanía y las organizaciones sociales en salud	Elaboración de la Estrategia de Bienestar Social en Salud.	a. Elaborar la Estrategia de Bienestar Social en Salud.	AO2	Definición de la Estrategia de Bienestar Social en Salud	Elaboración de la Estrategia de Bienestar Social en Salud	4	25	0	2023-01-01	2023-12-31	0	1	62581	0			Plan de comunicaciones	100%	INFORMES DE MARCELA
2	#REF!	05148	E4	MO3	89007790	Empoderamiento de la ciudadanía y las organizaciones sociales en salud	Elaboración de la Estrategia de Bienestar Social en Salud.	a. Elaborar la Estrategia de Bienestar Social en Salud.	AO3	Definición de la Estrategia de Bienestar Social en Salud	Elaboración de la Estrategia de Bienestar Social en Salud	4	25	0	2023-01-01	2023-12-31	0	4	62581	0			Análisis Instrumental de Buenas Prácticas de Atención al Usuario	100%	INFORMES ENVIADOS AL MUNICIPIO
2	#REF!	05148	E4	MO1	89007790	Empoderamiento de la ciudadanía y las organizaciones sociales en salud	Elaboración de la Estrategia de Bienestar Social en Salud.	a. Elaborar la Estrategia de Bienestar Social en Salud.	AO1	Definición de la Estrategia de Bienestar Social en Salud	Elaboración de la Estrategia de Bienestar Social en Salud	2	04	0	2023-01-01	2023-12-31	0	2	10	0			Reportes de reuniones con la asociación de usuarios	100%	ACTA DE APERTURA DE BUZONES
2	#REF!	05148	E4	MO1	89007790	Empoderamiento de la ciudadanía y las organizaciones sociales en salud	Elaboración de la Estrategia de Bienestar Social en Salud.	a. Elaborar la Estrategia de Bienestar Social en Salud.	AO1	Definición de la Estrategia de Bienestar Social en Salud	Elaboración de la Estrategia de Bienestar Social en Salud	2	25	0	2023-01-01	2023-12-31	0	2	62581	0			Audientes públicas	100%	LINK DE RENOVACION DE CUENTAS
2	#REF!	05148	E4	MO2	89007790	Empoderamiento de la ciudadanía y las organizaciones sociales en salud	Elaboración de la Estrategia de Bienestar Social en Salud.	a. Elaborar la Estrategia de Bienestar Social en Salud.	AO1	Definición de la Estrategia de Bienestar Social en Salud	Elaboración de la Estrategia de Bienestar Social en Salud	1	25	0	2023-01-01	2023-12-31	0	1	62581	0			Límite de asistencia e interacción a talleres	100%	LISTADO TALLERES
2	#REF!	05148	E5	MO1	89007790	Empoderamiento de la ciudadanía y las organizaciones sociales en salud	Elaboración de la Estrategia de Bienestar Social en Salud.	a. Elaborar la Estrategia de Bienestar Social en Salud.	AO1	Definición de la Estrategia de Bienestar Social en Salud	Elaboración de la Estrategia de Bienestar Social en Salud	1	25	0	2023-01-01	2023-12-31	0	1	20	0			Audientes públicas	100%	LINK DE RENOVACION DE CUENTAS
2	#REF!	05148	E5	MO2	89007790	Empoderamiento de la ciudadanía y las organizaciones sociales en salud	Elaboración de la Estrategia de Bienestar Social en Salud.	a. Elaborar la Estrategia de Bienestar Social en Salud.	AO1	Definición de la Estrategia de Bienestar Social en Salud	Elaboración de la Estrategia de Bienestar Social en Salud	2	25	0	2023-01-01	2023-12-31	0	2	62581	0			Audientes públicas	100%	LINK DE RENOVACION DE CUENTAS
2	#REF!	05148	E5	MO3	89007790	Empoderamiento de la ciudadanía y las organizaciones sociales en salud	Elaboración de la Estrategia de Bienestar Social en Salud.	a. Elaborar la Estrategia de Bienestar Social en Salud.	AO2	Definición de la Estrategia de Bienestar Social en Salud	Elaboración de la Estrategia de Bienestar Social en Salud	6	01	0	2023-01-01	2023-12-31	0	6	5	0			Actas de Junta Directiva (Anexo lista de asistencia)	100%	ASISTENCIA A JUNTAS

ANOS

USUARIOS

ATA DIRECTA