

E.S.E HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS EL CARMEN DE VIBORAL

PLAN OPERATIVO ANUAL

AÑO 2018

FECHA DE CONSTRUCCION: ENERO 26 DE 2018

FECHA DE PUBLICACION: ENERO 26 DE 2018

PROCESO:	GESTION ESTRATEGICA	MBRE DEL PL	PLAN GERENCIAL y SOCIAL	FECHA ELABORACION DEL PLAN: 16/01/2018											RESPONSAE		
OBJETIVO:	Precisar y ordenar las acciones para alcanzar objetivos, que orienten y dirijan en forma flexible, el desarrollo y mejoramiento de la institución y la toma de decisiones, definiendo estrategias																
ESTANDAR DEL SUA	OPORTUNIDAD DE MEJORA (QUE)	ORIGEN	COMO (TAREAS)	QUIEN (RESPONSABLES) NOMBRE Y	PRIORIZACION (DE 1 A 5)				PROGRAMACION (CUANDO) (MES Y SEMANA)				CON QUE (INSUMOS)		OBSTACULOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA		
					RIESGO	COSTO	VOLUMEN	TOTAL	MES/AÑO	S1	S2	S3	S4	VALOR		MACRO RUBRO	
Estandares de Direccionalidad y Gerencia	Lograr el fortalecimiento continuo del Sistema de gestión de Calidad.	Planeacion Anual	Realizar autoevaluación y ajustes del Sistema Único de Habilitación.(ver plan de mejoramiento)	Comité de calidad y control interno	5	5	5	125	31/12/2018	X					NO APLICA	NO APLICA	Falta de tiempo del personal involucrado
			Mantenimiento de la certificación ISO 9000 VERSIÓN 2008.	Comité de calidad y control interno	2	3	4	24	30/09/2018	X					\$ 2,500,000	2110102005	Incumplimiento de estándares de calidad
			Seguimiento al PAMEC 2018	Comité de calidad y control interno	2	2	4	16	31/03/2018	X					\$ 1,000,000	2110102005	Incumplimiento de estándares de calidad
			Evaluación y seguimiento al Sistema Único de Acreditación	Comité de calidad y control interno	4	5	4	80	semestre II 2018	X					\$ 2,000,000	2110102005	Incumplimiento de estándares de calidad
			Mantener un porcentaje de cumplimiento del MECI superior al 90%	Comité de calidad y control interno	5	2	5	50	1/02/2018	x	x	x	x		NO APLICA	NO APLICA	Falta de compromiso del personal
		Autoevaluación con diagnostico II de Fenalco sobre responsabilidad social	Comité de calidad y control interno	2	2	5	20	1/02/2018						NO APLICA	NO APLICA	Falta de tiempo del personal involucrado	
		MIPG	Ajustes al proceso de gestión documental, según la normatividad vigente	Comité de archivo												NO APLICA	NO APLICA

			Presentar con apoyo del alcalde acuerdo municipal para designar un % permanente de los dineros de libre destinacion municipales al hospital	Gerente/ alcalde		5	1	5	25	31/05/2018					NO APLICA	NO APLICA	No tener el apoyo necesario por parte del alcalde y concejo municipal			
			Legalizacion de los predios del hospital y realizacion de convenio interadministrativo con el municipio para uso del CAYCO y/o venta	Gerente y subgerente administrativo		4	4	5	80	II semestre 2018					x	\$ 30,000,000	212040100100	No contar con el flujo de recursos de manera oportuna		
Estandares de Direccionamiento y Gerencia	Necesidad de acompañamiento de enfermería en y/o ambulancia programas sociales	Planeacion Anual	Realizar acompañamiento a la alcaldia en contacto llevando servicios del hospital y/o programa institucional que se realice desde la municipalidad	Gerente		1	3	4	12	31/12/2018	x			x	x	x	x	\$ 2,156,247	2110202002	Falta de tiempo del personal involucrado

	Cumplimiento de las brigadas de consulta programadas en el año en veredas lejanas	coordinador medico y Jefe de pyp	4	5	5	100	31/12/2018	x	x	x	x	\$ 11,600,000	2110202002	falta de personal para realizar las actividades
Continuar trabajando la política de priorización en la contratación	Continuar con la política en el Empresa para que el proceso de recursos Humanos inicie con la selección de personal del Municipio.	Gerente y subgerente administrativo	1	3	4	12	31/12/2018	X	X	X	X	NO APLICA	NO APLICA	Falta de oferta de personal calificado
Servicios que requieren mayor apoyo y necesidad de practicas por parte de las instituciones educativas	Recepción constante de estudiantes de diferentes modalidades para practicas académicas	Gerencia y comité docente asistencial	3	4	5	60	31/12/2018	X	X	X	X	\$ 6,000,000	214010600	Deficiencias en el personal
Responder a las necesidades de la comunidad y cuidado del medio ambiente	Préstamo de auditorio y kiosco actividades académicas y comunitarias.	Gerencia	1	2	2	4	31/12/2018	X	X	X	X	NO APLICA	NO APLICA	Incumplimiento de requisitos certificación
	Recibir visitas de referenciación de los diferentes Hospitales y Empresas que lo soliciten		1	2	5	10	31/12/2018	x	x	x	x	NO APLICA	NO APLICA	Falta de tiempo del personal involucrado
	Promoción de deberes y derechos, promoción de la imagen institucional	Gerencia	2	4	5	40	31/12/2018	X	X	X	X	\$ 1,000,000	212020102	No disponibilidad oportuna de recursos

			Contratacion con el cuerpo de bomberos para los traslados de pacientes	Gerencia	2	4	5	40	31/12/2018	X	X	X	X	NO APLICA	NO APLICA	No dispobnibilid ad oportuna de recursos
			Respuesta a necesidades y expectativas del cliente interno y externo	Gerencia	2	4	5	40	31/12/2018	x	x	x	x	NO APLICA	NO APLICA	No dispobnibilid ad oportuna de recursos
Estandares de Direccionamiento y Gerencia	Fortalecer los grupos de apoyo hacia la institucion	Planeacion Anual	Acompañamiento a las reuniones periodicas de voluntarias y asociacion de usuarios	coordinador medico	1	2	2	4	31/12/2018	x	x	x	x	NO APLICA	NO APLICA	Falta de tiempo del personal involucrado
Estandares de Direccionamiento y Gerencia	Fortalecer los grupos de apoyo hacia la institucion	MIPG	Incremento de la participacion ciudadana acompañando diferentes comites de la alccaldia como COPACO, CTSSS,COVE, etc	Gerencia	1	2	5	10	31/12/2018	x	x	x	x	NO APLICA	NO APLICA	Falta de tiempo del personal involucrado
Estandares de Direccionamiento y Gerencia	Estabilidad financiera en la institucion		Llegar al punto de equilibrio y/o Aumentar progresivamente la rentabilidad economica	Gerente y subgerente administrativo	5	5	5	125	31/12/2018	x	x	x	x	NO APLICA	NO APLICA	Descontrol en los costos y en los gastos
	Cobro de cartera a tiempo	Planeacion Anual	Mantener una persona constante pendiente de la cartera y hacer los cobros de dificil manejo	Gerente y subgerente administrativo	5	3	5	75	31/12/2018	x	x	x	x	\$ 18,500,000	2110102001	Mal revision de la informacion

Estandares de Gerencia de la informacion	Fortalecer la imagen institucional por diferentes medios de comunicaci3n	Planeacion Anual	Mantener la nomina al dia	Gerente y subgerente administrativo	5	5	5	125	31/12/2018	x	x	x	x	NO APLICA	NO APLICA	Desequilibrio financiero
			Mejorar la comunicaci3n interna y externa por medio del programa de TV institucional y los diferentes medios de comunicaci3n (carteleras, facebook, pagina web, etc)	Comit3 de comunicacion	2	3	5	30	31/12/2018			x		\$ 7,160,000	2110102001	falta de personal para realizar las actividades
			Actualizar permanente mente la pagina web del hospital para mostrar en ella todo lo que se hace al interior	Comit3 de comunicacion	1	3	5	15	31/12/2018			x		\$ 7,160,000	2110102001	falta de recursos financieros

PROCESO:	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	NOMBRE DEL PLAN:	PLAN DE CONTROL INTERNO	FECHA ELABORACION DEL PLAN:	16/01/2018	RESPONSABLE:
----------	------------------------------	------------------	-------------------------	-----------------------------	------------	--------------

1. Proteger los recursos de la organización, buscando su adecuada administración ante posibles riesgos que los afecten;
2. Garantizar la eficacia, la eficiencia y economía en todas las operaciones promoviendo y facilitando la correcta ejecución de las funciones y actividades definidas para el logro de la misión institucional;
3. Velar porque todas las actividades y recursos de la organización estén dirigidos al cumplimiento de los objetivos de la entidad;
4. Garantizar la correcta evaluación y seguimiento de la gestión organizacional;
5. Asegurar la oportunidad y confiabilidad de la información y de sus registros.
6. Definir y aplicar medidas para prevenir los riesgos, detectar y corregir las desviaciones que se presenten en la organización y que puedan afectar el logro de sus objetivos;
7. Velar porque la entidad disponga de procesos de planeación y mecanismos adecuados para el diseño y desarrollo organizacional, de acuerdo con su naturaleza y características.
OBJETIVO:
8. Velar por que la ESE San Juan de Dios de El Carmen de Viboral, realice las acciones tendientes a garantizar la calidad de la atención de sus servicios de Salud cumpliendo con los lineamientos legales

ESTANDAR DEL SUA	OPORTUNIDAD DE MEJORA (QUE)	ORIGEN	COMO (TAREAS)	QUIEN (RESPONSABLES) NOMBRE Y CARGO	PRIORIZACION (DE 1 A 5)				PROGRAMACION (CUANDO) (MES Y SEMANA)				CON QUE (INSUMOS)		OBSTACULOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD	
					RIESGO	COSTO	VOLUMEN	TOTAL	MES/ANO	S1	S2	S3	S4	VALOR		MACRO RUBRO
Estandares de Gerencia	AMBIENTE DE CONTROL (CULTURA DEL AUTOCONTROL)	Planeacion Anual	Reinducción anual	Jefes de area	4	4	5	80	oct-18	x	x	x	x	0	NA	Falta de programación oportuna para su ejecución · Falta de direccionamiento de la tarea. · Falta de programación de espacio o tiempo asignado para la ejecución de la tarea.
			Control de errores por parte de los Jefes de área	Jefes de area	4	4	5	80	01 al 12/2018	x	x	x	x	0	NA	No reportes desde Sistemas
			Capacitacion sobre control interno en comites de calidad 2 al año	Comité de Calidad	4	4	4	64	Febrero a dic 2018	x	x	x	x	0	NA	falta de dinero
			Control de Reporte de análisis de datos	Jefes de area	4	4	4	64	01 al 12/2018	x	x	x	x	0	NA	Falta de programación oportuna para su ejecución · Falta de direccionamiento de la tarea. · Falta de programación de espacio o tiempo asignado para la ejecución de la tarea. · Falta de tiempo · Cambio de jefes de área. · Cambio de personal dentro de la empresa.
			Reporte de Eventos	Todo el Personal	4	4	4	64	01 al 12/2018	x	x	x	x	0	NA	Falta de programación oportuna para su ejecución · Falta de direccionamiento de la tarea. · Falta de programación de espacio o tiempo asignado para la ejecución de la tarea. · Falta de tiempo · Cambio de jefes de área. · Cambio de personal dentro de la empresa.
			Reporte de necesidades y expectativas	Todo el Personal	4	4	4	64	01 al 12/2018	x	x	x	x	0	NA	Falta de programación oportuna para su ejecución · Falta de direccionamiento de la tarea. · Falta de programación de espacio o tiempo asignado para la ejecución de la tarea. · Falta de tiempo · Cambio de jefes de área. · Cambio de personal dentro de la empresa.
			Sensibilizacion frente al codigo de etica en induccion y firma del compromiso etico al ingreso a la institución	Todo el Personal	4	4	4	64	041al 10 2018			x	x	0	NA	Falta de programación oportuna para su ejecución · Falta de direccionamiento de la tarea. · Falta de programación de espacio o tiempo asignado para la ejecución de la tarea. · Falta de tiempo · Cambio de jefes de área. · Cambio de personal dentro de la empresa.
			Capacitacion sobre anticorrupcion al personal de la empresa en reuniones de personal y en la induccion mensual	Todo el Personal	4	4	4	64	Semestr al			x	x	0	NA	Falta de programación oportuna para su ejecución · Falta de direccionamiento de la tarea. · Falta de programación de espacio o tiempo asignado para la ejecución de la tarea. · Falta de tiempo · Cambio de jefes de área. · Cambio de personal dentro de la empresa.
								4	4	4	64			x	x	0

ESTANDAR DEL SUA	OPORTUNIDAD DE MEJORA (QUE)	ORIGEN	COMO (TAREAS)	QUIEN (RESPONSABLES) NOMBRE Y CARGO	PRIORIZACION (DE 1 A 5)				PROGRAMACION (CUANDO) (MES Y SEMANA)					CON QUE (INSUMOS)		OBSTACULOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD				
					RIESGO	COSTO	VOLUMEN	TOTAL	MES/AN O	S1	S2	S3	S4	VALOR	MACRO RUBRO					
			Provisionar los empleos de libre nombramiento y remoción con transparencia, aplicando en los procesos de vinculación la evaluación de las competencias de los candidatos.	Gerencia					01 al 45	12/2018	X	X	X	X	0	NA	Falta de programación oportuna para su ejecución · Falta de direccionamiento de la tarea. · Falta de programación de espacio o tiempo asignado para la ejecución de la tarea. · Falta de tiempo · Cambio de jefes de área. · Cambio de personal dentro de la empresa. · Falta de recurso humano			
			Seguimiento a la identificación necesidades y expectativas y la solución de las mismas	Jefes de area					02 al 64	12/2018	x	x	x	x	0	NA	Falta de programación oportuna para su ejecución · Falta de direccionamiento de la tarea. · Falta de programación de espacio o tiempo asignado para la ejecución de la tarea. · Falta de tiempo · Cambio de jefes de área. · Cambio de personal dentro de la empresa. · Falta de recurso humano			
Estandares de Gerencia	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO (PLANES Y PROGRAMAS)	Planeacion Anual	Verificación del modelo MECI de Control Interno y los sistemas de Planeación (MIPG, etc) Alineación con los procedimientos Capacitación Inclusión en el ciclo de auditorías internas	Jefes de area					5	5	5	125	feb-18	X			0	NA	No diligenciamiento de la encuesta. Problemas con el aplicativo en Internet	
			Reunión anual de planeación de cada área de trabajo Construcción del Plan Operativo	Jefes de area					4	5	5	100	ene-18		X			0	NA	Falta de programación oportuna para su ejecución · Falta de direccionamiento de la tarea. · Falta de programación de espacio o tiempo asignado para la ejecución de la tarea.
			Revisión del Plan de Desarrollo Divulgación y capacitación	Jefes de area					4	5	5	100	oct-18			x		0	NA	Falta de programación oportuna para su ejecución · Falta de direccionamiento de la tarea. · Falta de programación de espacio o tiempo asignado para la ejecución de la tarea. · Falta de tiempo · Cambio de jefes de área. · Cambio de personal dentro de la empresa. · Falta de recurso humano
			Publicar en el Sitio web el Plan de Acción especificando Objetivos, Estrategias, Proyectos, Metas, Responsables e indicadores de gestión.	Sistemas					4	5	5	100	mar-18			X		0	NA	Falta de programación oportuna para su ejecución · Falta de direccionamiento de la tarea. · Falta de programación de espacio o tiempo asignado para la ejecución de la tarea. · Falta de tiempo · Cambio de jefes de área. · Cambio de personal dentro de la empresa. · Falta de recurso humano
			Publicar en el Sitio web los indicadores de gestión.	Sistemas					4	4	4	64	junio y dic 2018			x		0	NA	Falta de tiempo del area de sistemas. Problema en la pagina web
			Publicacion en pagina web y cartelera los estados financieros anuales	Sistemas					4	4	4	64	dic-18			x		0	NA	Falta de tiempo del area de sistemas. Problema en la pagina web
			Exigir las declaraciones de bienes y rentas de los funcionarios y comprobar la veracidad de éstas.	Talento Humano					4	4	4	64	mayo de 2018			x		0	NA	No entrega a tiempo del personal
			Evaluación TRIMESTRAL del cumplimiento de los planes Evaluación de los indicadores de cumplimiento Definición acciones correctivas	Jefes de area					4	5	5	100	03/16, 06/16, 09/16, 12/16			x		0	NA	Falta de programación oportuna para su ejecución · Falta de direccionamiento de la tarea. · Falta de programación de espacio o tiempo asignado para la ejecución de la tarea. · Falta de tiempo · Cambio de jefes de área. · Cambio de personal dentro de la empresa. · Falta de recurso humano

ESTANDAR DEL SUA	OPORTUNIDAD DE MEJORA (QUE)	ORIGEN	COMO (TAREAS)	QUIEN (RESPONSABLES) NOMBRE Y CARGO	PRIORIZACION (DE 1 A 5)				PROGRAMACION (CUANDO) (MES Y SEMANA)				CON QUE (INSUMOS)		OBSTACULOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD	
					RIESGO	COSTO	VOLUMEN	TOTAL	MES/AN O	S1	S2	S3	S4	VALOR		MACRO RUBRO
			Revisión del mapa de riesgos anual y mejora de indicadores especialmente en los riesgos de corrupción	Jefes de area	5	5	5	125	mayo de 2018				X	0	NA	Falta de programación oportuna para su ejecución · Falta de direccionamiento de la tarea. · Falta de programación de espacio o tiempo asignado para la ejecución de la tarea. · Falta de tiempo · Cambio de jefes de área. · Cambio de personal dentro de la empresa. · Falta de recurso humano
			Definición de Puntos de Control en el Mapa de Riesgos Análisis de Riesgos y eventos adversos. Análisis Producto no conforme Monitoreo de Indicadores Generación de informes Definición de Acciones correctivas Supervisión de acciones correctivas	Jefes de area	5	5	5	125	mayo de 2018					0	NA	Subregistro con el reporte de riesgos
Estandares de Gerencia	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO (ADMINISTRACION DE RIESGOS)	Planeacion Anual	Reporte de informacion en las diferentes plataformas: Mipg, Alphasig	Control Interno y grupo de auditores	5	5	5	125	mar-18	x	x	x	x	0	NA	Falta de tiempo
		Planeacion Anual	Seguimiento a informes periodicos obligatorios a antes de control	Control Interno y grupo de auditores	5	5	5	125	Mensual	x	x	x	x	0	NA	Falta de tiempo
Estandares de Gerencia		Planeacion Anual	Indicadores de Calidad: Puntos de control en los procesos Aplicación de Indicadores Análisis y toma de cisiones. Revisión y mejora en el BSC	Jefes de area	5	5	5	125	01 al 12/2018	x				0	NA	Falta de programación oportuna para su ejecución · Falta de direccionamiento de la tarea. · Falta de programación de espacio o tiempo asignado para la ejecución de la tarea. · Falta de tiempo · Cambio de jefes de área. · Cambio de personal dentro de la empresa. · Falta de recurso humano
Estandares de Gerencia		Planeacion Anual	Seguimiento a políticas, a objetivos y a vision a través de los indicadores del cuadro de mando	Jefes de area	1	3	5	15	01 al 12/2018	x				0	NA	Falta de programación oportuna para su ejecución · Falta de direccionamiento de la tarea. · Falta de programación de espacio o tiempo asignado para la ejecución de la tarea. · Falta de tiempo · Cambio de jefes de área. · Cambio de personal dentro de la empresa. · Falta de recurso humano
Estandares de Gerencia		Planeacion Anual	Revisión del registro público organizado sobre los derechos de petición	Juridica	1	3	5	15	01 al 12/2018				x	0	NA	Falta de programación oportuna para su ejecución · Falta de direccionamiento de la tarea. · Falta de programación de espacio o tiempo asignado para la ejecución de la tarea. · Falta de tiempo · Cambio de jefes de área. · Cambio de personal dentro de la empresa. · Falta de recurso humano
Estandares de Gerencia		Planeacion Anual	Elaboración de informes sobre resultados del Buzones de sugerencias y encuestas de satisfacción	Siau	4	2	5	40	01 al 12/2018				x	0	NA	Falta de personal en el SIAU

ESTANDAR DEL SUA	OPORTUNIDAD DE MEJORA (QUE)	ORIGEN	COMO (TAREAS)	QUIEN (RESPONSABLES) NOMBRE Y CARGO	PRIORIZACION (DE 1 A 5)				PROGRAMACION (CUANDO) (MES Y SEMANA)				CON QUE (INSUMOS)		OBSTACULOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD		
					RIESGO	COSTO	VOLUMEN	TOTAL	MES/AN O	S1	S2	S3	S4	VALOR		MACRO RUBRO	
Estandares de Gerencia	AUTOEVALUACION	Planeacion Anual	Evaluacion de Plan de Gerencia según Res 710 y 714	Control Interno	2	3	5	30	feb-18		x				0	NA	Falta de programación oportuna para su ejecución · Falta de direccionamiento de la tarea. · Falta de programación de espacio o tiempo asignado para la ejecución de la tarea. · Falta de tiempo · Cambio de jefes de área. · Cambio de personal dentro de la empresa. · Falta de recurso humano
Estandares de Gerencia		Planeacion Anual	Aplicación de la revisión Gerencial	Jefes de area	2	3	5	30	ago-18		x				0	NA	Falta de programación oportuna para su ejecución · Falta de direccionamiento de la tarea. · Falta de programación de espacio o tiempo asignado para la ejecución de la tarea. · Falta de tiempo · Cambio de jefes de área. · Cambio de personal dentro de la empresa. · Falta de recurso humano
Estandares de Gerencia		Planeacion Anual	Auditorías Internas Programación de las auditorías anuales Capacitación en auditorías Certificación de auditores Realización auditorías Verificación no conformidades y acciones	Audidores internos	5	5	5	125	4, 12/2018	x	x	x	x		0	NA	Falta de programación oportuna para su ejecución · Falta de direccionamiento de la tarea. · Falta de programación de espacio o tiempo asignado para la ejecución de la tarea. · Falta de tiempo · Cambio de jefes de área. · Cambio de personal dentro de la empresa. · Falta de recurso humano
Estandares de Gerencia		Planeacion Anual	Informe de auto evaluación de Control Interno	Control Interno	5	5	5	125	feb-18		x				0	NA	Falta de tiempo
Estandares de Gerencia		Planeacion Anual	Evaluación TRIMESTRAL del cumplimiento de los planes Evaluación de los indicadores de cumplimiento Definición acciones correctivas	Jefes de area	4	5	5	100	03/16, 06/16, 09/16, 12/16					x	0	NA	Falta de programación oportuna para su ejecución · Falta de direccionamiento de la tarea. · Falta de programación de espacio o tiempo asignado para la ejecución de la tarea. · Falta de tiempo · Cambio de jefes de área. · Cambio de personal dentro de la empresa. · Falta de recurso humano
Estandares de Gerencia		Planeacion Anual	Hacer seguimiento al mapa de riesgos	Jefes de area	4	5	5	100	Semestr al					x	0	NA	Falta de programación oportuna para su ejecución · Falta de direccionamiento de la tarea. · Falta de programación de espacio o tiempo asignado para la ejecución de la tarea. · Falta de tiempo · Cambio de jefes de área. · Cambio de personal dentro de la empresa. · Falta de recurso humano
Estandares de Gerencia		Planeacion Anual	Revisar la realización de la Audiencia pública de Rendición de Cuentas, según el procedimiento.	Control Interno	4	4	4	64	dic-18					x	0	NA	Falta de programación oportuna para su ejecución · Falta de direccionamiento de la tarea. · Falta de programación de espacio o tiempo asignado para la ejecución de la tarea. · Falta de tiempo · Cambio de jefes de área. · Cambio de personal dentro de la empresa. · Falta de recurso humano
Estandares de Gerencia		Planeacion Anual	Verificación de los planes de mejora de los hallazgos de las auditorías, autoevaluaciones y revisiones de los procesos	Control Interno	4	4	4	64	dic-18					x	0	NA	Falta de programación oportuna para su ejecución · Falta de direccionamiento de la tarea. · Falta de programación de espacio o tiempo asignado para la ejecución de la tarea. · Falta de tiempo · Cambio de jefes de área. · Cambio de personal dentro de la empresa. · Falta de recurso humano

ESTANDAR DEL SUA	OPORTUNIDAD DE MEJORA (QUE)	ORIGEN	COMO (TAREAS)	QUIEN (RESPONSABLES) NOMBRE Y CARGO	PRIORIZACION (DE 1 A 5)				PROGRAMACION (CUANDO) (MES Y SEMANA)					CON QUE (INSUMOS)		OBSTACULOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD	
					RIESGO	COSTO	VOLUMEN	TOTAL	MES/AN O	S1	S2	S3	S4	VALOR	MACRO RUBRO		
Estandares de Gerencia	MIPG	Revisión de indicadores financieros de acuerdo a los indicadores estratégicos	Revisión de indicadores, ajustes y actualización, diligenciamiento	Control Interno	4	4	4	64	dic-18					x	0	NA	<ul style="list-style-type: none"> Falta de tiempo Cambio de jefes de área. Cambio de personal dentro de la empresa. Falta de recurso humano
Estandares de Gerencia	MIPG	Mejora del proceso de rendición de cuentas, según los lineamientos del Mipg	Revisión del proceso de rendición de cuentas y ajuste con los nuevos estándares	Control Interno	4	4	4	64	dic-18					x	0	NA	<ul style="list-style-type: none"> Falta de tiempo Cambio de jefes de área. Cambio de personal dentro de la empresa. Falta de recurso humano

4,500,000.00

PLAN CONTROL INTERNO Y PLAN ANTICORRUPCION
PLAN DE CONTROL INTERNO Y CALIDAD
PLAN ANTICORRUPCION

ESTANDAR DEL SUA	OPORTUNIDAD DE MEJORA (QUE)	ORIGEN	COMO (TAREAS)	QUIEN (RESPONSABLES) NOMBRE Y CARGO	PRIORIZACION (DE 1 A 5)				PROGRAMACION (CUANDO) (MES Y SEMANA)					CON QUE (INSUMOS)		OBSTACULOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD
					RIESGO	COSTO	VOLUMEN	TOTAL	MES/AN O	S1	S2	S3	S4	VALOR	MACRO RUBRO	

PROCESO:	GESTION FRA Y CONTABLE	FINANCIA	FECHA ELABORACION DEL PLAN:	16/01/2018	RESPONSABLE:							
OBJETIVO:	Hacer un seguimiento oportuno a los ingresos y gastos de la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de El Carmen de Viboral, con el fin de lograr un punto de equilibrio económico que le permita a la entidad sostenerse en el tiempo y											
ESTANDAR DEL SUA	OPORTUNIDAD DE MEJORA (QUE)	PRIORIZACION (DE 1 A 5)			PROGRAMACION (CUANDO) (MES Y SEMANA)				CON QUE (INSUMOS)		OBSTACULOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD	
		COSTO	VOLUMEN	TOTAL	MES/AN O	S1	S2	S3	S4	RUBRO		VALOR
Estandares de Gerencia	Realizar actividades de facturación en forma oportuna para ser entregados mensualmente antes de los primeros 5 días a las EPS Y Aseguradoras	5	5	125	Mensual	X					NO APLICA	Que el personal no este actualizado con los contratos que se firman con las aseguradoras y no se cobre lo estipulado.
Estandares de Gerencia	Dar respuesta oportuna a las glosas; con tendencia cero (o)	5	5	125	Mensual	X					NO APLICA	Que el personal de facturación no responda las glosas en el tiempo estipulado.
Estandares de Gerencia	Realizar actividades de contabilización de las facturas y recuperación de la cartera.	5	5	125	Mensual		X				NO APLICA	Que las EPS no reconozcan las deudas o no realicen acuerdos de pago
Estandares de Gerencia	Realizar costos a todas las actividades de la E.S.E. Hospital San Juan de Dios, que permita valorar el servicio prestado	2	3	18	Mensual				X		NO APLICA	El sistema CNT no tiene un modulo de costos que sea eficiente ni eficaz
Estandares de Gerencia	Realizar oportunamente los movimientos presupuestales que permiten determinar la estabilidad económica de la Empresa	3	4	36	Mensual						NO APLICA	Hacer traslado y adiciones sin las certificaciones estipuladas
Estandares de Gerencia	Diseñar un plan general de compras que permita conocer los movimientos de efectivo durante la vigencia.	4	5	60	Mensual		X				NO APLICA	Falta del plan de compras
Estandares de Gerencia	Realizar en forma oportuna los pagos a los empleados de la Institución y Proveedores.	5	5	100	Mensual	X					NO APLICA	Ingresos bajos
Estandares de Gerencia	Realizar oportunamente los movimientos contables que permiten determinar la estabilidad económica de la Empresa.	4	4	64	Mensual	X					NO APLICA	Errores en el modulo de nómina
Estandares de Gerencia	Presentar los informes a antes de control según cronograma de presentacion	5	5	125	Mensual	X					NO APLICA	Petrasos en el cierre de la mensualidad

ESTANDAR DEL SUA	OPORTUNIDAD DE MEJORA (QUE)	PRIORIZACION (DE 1 A 5)			PROGRAMACION (CUANDO) (MES Y SEMANA)				CON QUE (INSUMOS)		OBSTACULOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD	
		COSTO	VOLUMEN	TOTAL	MES/AN O	S1	S2	S3	S4	RUBRO		VALOR

PROCESO:	GESTION DE LA INFORMACION		NOMBRE DEL PLAN:	PLAN DE SISTEMAS	FECHA ELABORACION DEL PLAN:				16/01/2018				RESPONSABLE:			
OBJETIVO:	Apoyar la buena prestación de los servicios, en los niveles operativo, administrativo y estratégico, implementando un sistema de información dentro de los criterios de adecuación tecnológica que sirvan de apoyo al crecimiento, organización y proyección de la institución.															
ESTANDAR DEL SUA	OPORTUNIDAD DE MEJORA (QUE)	ORIGEN	COMO (TAREAS)	QUIEN (RESPONSABLE S) NOMBRE Y CARGO	PRIORIZACION (DE 1 A 5)				PROGRAMACION (CUANDO) (MES Y SEMANA)				CON QUE (INSUMOS)	OBSTACULOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD	VALOR EJECUTADO	
					RIESGO	COSTO	VOLUMEN	TOTAL	MES/AÑO	S1	S2	S3	S4			VALOR
HARDWARE																
Estandares de Gestion de la Informacion	MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPOS DE COMPUTO	Planeacion Anual	Limpieza física Defragmentación del Disco Duro Depuración del Sistema Operativo Optimización del Software Eliminación programas piratas o innecesarios Depuración de archivos y carpetas Vacuna Copia de Seguridad. Mantenimiento del Rack y puntos de red	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	2	5	4	40	08/2018	x	x	x	x	8,000,000	212040100100	Falta de dinero
Estandares de Gestion de la Informacion	MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVIDORES	Planeacion Anual	Limpieza física Defragmentación del Disco Duro Depuración del Sistema Operativo Optimización del Software Eliminación programas piratas o innecesarios Depuración de archivos y carpetas Vacuna Copia de Seguridad. Mantenimiento del Rack y puntos de red	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	2	5	4	40	08/2018	x	x	x	x	600,000	212040100100	Falta de dinero
Estandares de Gestion de la Informacion	MANTENIMIENTO PREVENTIVO RACK Y CABLEADO	Planeacion Anual	Limpieza, organización, revision de los patch panel y cableados	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	2	5	4	40	08/2018	x	x	x	x	800,000	212040100100	Falta de dinero
Estandares de Gestion de la Informacion	MANTENIMIENTO PREVENTIVO PLANTA TELEFONICA Y TELEFONOS	Planeacion Anual	Mejora en archivos, actualizaciones, revision fisica de equipo	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	2	5	4	40	08/2018	x	x	x	x	1,000,000	212040100100	Falta de dinero
Estandares de Gestion de la Informacion	MANTENIMIENTO PREVENTIVO PLANTA ELECTRICA	Planeacion Anual	Limpieza, revision de piezas, simulacros de apagados	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	2	5	4	40	08/2018	x	x	x	x	1,200,000	212040100100	Falta de dinero
Estandares de Gestion de la Informacion	MANTENIMIENTO PREVENTIVO UPS	Planeacion Anual	Limpieza, revision de piezas, simulacros de apagados	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	2	5	4	40	08/2018	x	x	x	x	600,000	212040100100	Falta de dinero
Estandares de Gestion de la Informacion	MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE CAMARAS	Planeacion Anual	Análisis de diferentes propuestas. Definición de estrategias Puesta en marcha Capacitación Evaluación y sgto	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	2	5	4	40	dic-18	x	x	x	x	1,500,000	212040100100	Falta de dinero
Estandares de Gestion de la Informacion	MEJORA EN HARDWARE	Planeacion Anual	Actualización tecnologica de equipos según el plan de actualización. Mejora en impresoras Laser POS	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	3	3	3		febrero a dic 2018	x	x	x	x	15,000,000	212040100100	Falta de dinero
SOFTWARE																
Estandares de Gestion de la Informacion	ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS	Planeacion Anual	Actualización de las bases de datos de diferentes regimenes Cruces de las bases de datos Administración de la información y de las diferentes bases de datos	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	4	4	5	80	01 al 12/2018	X	X	X	X	-	NA	No llegada de BD de las Aseguradoras
Estandares de Gestion de la Informacion	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CNT	Planeacion Anual	Actualizaciones ordinarias Actualizaciones de versión Administración de la información Depuración de archivos y datos Administración de los usuarios y rendimiento del sistema y Cambios de periodos	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	4	4	5	80	01 al 12/2018	X	X	X	X	-	NA	Falta de contrato con CNT o no cumplimiento del plan de mantenimiento de CNT
Estandares de Gestion de la Informacion	MEJORA EN LOS MODULOS DE CNT	Planeacion Anual	Análisis de cada módulo del Software CNT Implementación del módulo de activos fijos y revisión completa del modulo de Nomina y Costos	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	3	5	5	75	02 al 06/2018	X	X	X	X	7,000,000	212040100100	Falta de contrato con CNT
Estandares de Gestion de la Informacion	SISTEMA DE COMUNICACIÓN-PAGINA WEB E INTRANET	Planeacion Anual	Actualización página Intranet con nuevo diseño Actualización Página Extranet Administración Servidor de Correo electrónico	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	3	2	5	30	01 al 12 2018	X	X	X	X	1,000,000	212040100100	Falta de dinero
Estandares de Gestion de la Informacion	MANTENIMIENTO AL SERVIDOR DE CORREO Y PROXI	Planeacion Anual	Actualización del proxy, firewall , conexiones	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	3	2	5	30	03 al 12 2018	X	X	X	X	2,200,000	212040100100	Falta de dinero
Estandares de Gestion de la Informacion	LICENCIAMIENTO (WINDOWS CON EQUIPOS NUEVOS)	Planeacion Anual	Identificación de las hojas de vida de los equipos Definición del Software llegal Plan de Licenciamiento Depuración software innecesario en cada equipo definición de prioridades como server2008, windows7 y office	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	4	5	5	100	Enero a dic 2018	X	X			5,000,000	212040100100	Falta de dinero

ESTANDAR DEL SUA	OPORTUNIDAD DE MEJORA (QUE)	ORIGEN	COMO (TAREAS)	QUIEN (RESPONSABLE S) NOMBRE Y CARGO	PRIORIZACION (DE 1 A 5)				PROGRAMACION (CUANDO) (MES Y SEMANA)				CON QUE (INSUMOS)	OBSTACULOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD	VALOR EJECUTADO		
					RIESGO	COSTO	VOLUMEN	TOTAL	MES/AÑO	S1	S2	S3	S4			VALOR	MACRO RUBRO
Estandares de Gestion de la Informacion	SEGURIDAD DE INFORMACION	Planeacion Anual	Actualización Vacuna Campañas de vacunas bimensuales Copias mensuales de archivos de usuarios Copias diarias de bd Seguimiento a los accesos del sistema Convenio interinstitucional de almacenamiento de la información, Almacenamiento Virtual	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	4	5	5	100	mar-18	X				2,000,000	212040100100	Falta de dinero	

NECESIDADES Y EXPECTATIVAS

Estandares de Gestion de la Informacion	DESARROLLO DE MODULO DE ADMINISTRACION DEL RECURSO HUMANO	Planeacion Anual	Analisis de requerimientosBusqueda en el mercado o analisis de capacidad interna. Capacitacion a los jefes de area. Implementacion Seguimiento y control	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	2	2	5	20	Febrero a Junio 2018	x	x	x	x	-	NA	Falta de disponibilidad de tiempo	
Estandares de Gestion de la Informacion	HOSPITAL O PAPELES	Planeacion Anual	Ejecucion del plan de Gerencia de Informacion con los reportes periodicos	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	2	2	5	20	jun-18	x	x	x	x	-	NA	Falta de disponibilidad de tiempo	
Estandares de Gestion de la Informacion	IMPLEMENTACION DE UN PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL	Planeacion Anual	Analisis de requerimientosBusqueda en el mercado o analisis de capacidad interna. Capacitacion a los jefes de area. Implementacion Seguimiento y control	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	2	2	5	20	julio a sep 2018	x	x	x	x	-	NA	Falta de disponibilidad de tiempo, o no contar con practicantes	
Estandares de Gestion de la Informacion	BASE DE DATOS DE PRESENTACION DE INFORMES	Planeacion Anual	Analisis de requerimientos. Desarrollo del Software o adquisicion del modulo. Capacitacion a los jefes de area. Implementacion	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	5	5	5	125	Febrero a dic 2018	x	x	x	x	-	NA	Falta de disponibilidad de tiempo, o no contar con practicantes	
Estandares de Gestion de la Informacion	CAPACITACION E IMPLEMENTACION DE OPPEN OFFICE	Planeacion Anual	Preparación de la capacitación Instalacion, ejecucion y evaluacion	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	5	5	5	125	Febrero a dic 2018	x	x	x	x	-	NA	Falta de disponibilidad de tiempo, o no contar con practicantes	
MIPG	CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA	Planeacion Anual	Revisión permanente de la ley 1712 y publicación en la Web	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	5	5	5	125	Febrero a dic 2018	x	x	x	x	-	NA	Falta de disponibilidad de tiempo, o no contar con practicantes	
MIPG	CONSTRUCCION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIA (PETI)	Planeacion Anual	revisión de estandares de PETI nacionales, contruccion del Plan, indicadores y evaluacion. Catalogo de servicio, construccion de catalogos de componentes de informacion, disposicion final de residuos tecnologicos. Esquema de privacidad de la informacion	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	5	5	5	125	Febrero a dic 2018	x	x	x	x	-	NA	Falta de disponibilidad de tiempo, o no contar con practicantes	
MIPG	CONSTRUCCION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIA (PETI)	Planeacion Anual	revisión y actualización de politicas de Informacion. Revisar y actualizar la metodologia de gestion de activos informaticos. Riesgos y seguridad de la informacion. Politica de tratamiento de datos	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	5	5	5	125	Febrero a dic 2018	x	x	x	x	-	NA	Falta de disponibilidad de tiempo, o no contar con practicantes	
MIPG	ESTRUCTURA FISICA	Planeacion Anual	Construccion de Planos de cableados y rack	Adriana Soto/Ingeniera de Sistemas	5	5	5	125	Febrero a dic 2018	x	x	x	x	-	NA	Falta de disponibilidad de tiempo, o no contar con practicantes	

PROCESO:	GESTION DE TALENTO HUMANO		NOMBRE DEL PLAN:	CAPACITACIÓN	FECHA ELABORACION DEL PLAN:				01/01/2018	RESPONSABLE:						
OBJETIVO:	Gestionar capacitaciones a los servidores de la Empresa Social del Estado Hospital San Juan de Dios, que contribuyan al mejoramiento de las competencias laborales , individuales y grupales, para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, los planes estrategicos y politica de calidad que nos permita ser cada vez más eficientes en la prestación de los servicios.															
ESTANDAR DEL SUA	OPORTUNIDAD DE MEJORA (QUE)	ORIGEN	COMO (TAREAS)	QUIEN (RESPONSABLES) NOMBRE Y CARGO	PRIORIZACION (DE 1 A 5)				PROGRAMACION (CUANDO) (MES Y SEMANA)				CON QUE (INSUMOS)		OBSTACULOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD	
					RIESGO	COSTO	VOLUMEN	TOTAL	MES/AÑO	S1	S2	S3	S4	VALOR		MACRO RUBRO
Gestion del Talento Humano	Capacitar al personal sobre el nuevo formato de evaluación de desempeño laboral	Cambio de formatos	Realizar la socialización	Coordinadora de Talento Humano	3	1	3	6	23/02/2018		X				212020110	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestion del Talento Humano	Capacitar a los integrantes del Comité de Convivencia	Seguridad y salud en el trabajo	Gestionar con el SENA y la ARL dicha capacitación	Coordinadora de Talento Humano	3	1	3	6	03/03/2018				X		212020110	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestión del Talento Humano	Humanización en los servicios de salud	Misional	Gestionar con el SENA la realización de la capacitación	Coordinadora de Talento Humano	3	1	3	6	07/03/2018		X				212020110	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestion del Talento Humano	Capacitar al personal sobre el manejo de la violencia sexual y kit de VIH y de ITS	Actualización	Realizar la socialización	Psicologa Secretaria Seccional de Salud.	3	1	3	6	08/03/2018		X				212020110	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestion del Talento Humano	Capacitar al personal en orden y aseo (limpieza, desinfección y desactivación)	Requisito normativo SG-SST	Gestionar con ASEI la realización de la capacitación	Coordinadora de Talento Humano	3	1	3	6	14/03/2018				X		212020113	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestion del Talento Humano	Capacitar al personal en Manejo de residuos peligrosos y técnicas en bioseguridad	Requisito normativo SG-SST	Gestionar con Biologicos y contaminados S.A.S ESP	Jefe de Enfermeria Hospitalización y Urgencias	3	1	3	6	14/03/2018		X				212020110	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestion del Talento Humano	Capacitar al personal en gestión integral de residuos hospitalarios y similares	requisito normativo SG-SST	Gestionar con Biologicos y contaminados SAS. ESP	Enfermera Hospitalización y Urgencias	3	1	3	6	24/03/2018			X			212020110	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestion del Talento Humano	Capacitar al personal faltante en soporte vital basico	Requisito normativo	Gestionaar en contraprestación con CEDES la realización de esta capacitación	Coordinadora de Talento Humano y Coordinador Medico	3	1	3	6	23/24/25/03/2018		X				212020110	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestion del Talento Humano	Capacitar al personal en seguridad del paciente	Requisito normativo SG-SST	Gestionar con las Enfermeras de la UdeA la realización de la actividad	Enfermera Jefe Hospitalización y urgencias	3	1	3	6	28/03/2018				X		212020113	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestion del Talento Humano	Capacitar al personal en comunicación efectiva y asertiva	Clima laboral	Gestionar con la Caja de compensación la realización de la actividad	Coordinadora de Talento Humano	3	1	3	6	30/03/2018				X		212020110	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestion del Talento Humano	Certificar al personal medico y enfermeras en violencia sexual	Requisito normativo	Gestionar con la Clinica San Rafael la realización	Coordinadora de Talento Humano y Coordinador Medico	3	1	3	6	01/08/22/29/2018		X				212020110	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestion del Talento Humano	Certificar al personal sobre inmunobiologicos	Requisito normativo	Gestionar con el SENA la certificación	Coordinadora de Talento Humano y Coordinador Medico	3	1	3	6	03/17/24/04/2018		X				212020110	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestion del Talento Humano	Capacitar al personal en ergonomia	Seguridad y salud en el trabajo	Gestionar con la ARL dicha capacitación	Coordinadora de Talento Humano	3	1	3	6	07/04/2018				X		212020110	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestion del Talento Humano	Capacitar al personal en stress como generador de enfermedad	Riesgo psicosocial	Gestionar con la caja la realización	Coordinadora de Talento Humano	3	1	3	6	28/04/2018				X		212020113	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestion del Talento Humano	Capacitar a odontologa e higienista en Bioseguridad	Guías Odontologicas	Gestionar con el SENA la realización	Odontologa	3	1	3	6	3 al 24/05/2018	X					212020113	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización

ESTANDAR DEL SUA	OPORTUNIDAD DE MEJORA (QUE)	ORIGEN	COMO (TAREAS)	QUIEN (RESPONSABLES) NOMBRE Y CARGO	PRIORIZACION (DE 1 A 5)				PROGRAMACION (CUANDO) (MES Y SEMANA)				CON QUE (INSUMOS)		OBSTACULOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD	
					RIESGO	COSTO	VOLUMEN	TOTAL	MES/AÑO	S1	S2	S3	S4	VALOR		MACRO RUBRO
Gestion del Talento Humano	Capacitar al personal en medidas preventivas secuestro y estorción	Riesgo Psicosocial	Gestionar con el Gaula de Antioquia y la policía	Gerencia	3	1	3	6	05/05/2018	X					212020110	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestion del Talento Humano	Capacitar a los auditores del Hospital en Auditorías internas ISO 9001:2008 - ISO 9001:2015	Calidad	Gestionar con Auditor externo dicha capacitación	Ingeniera de Sistemas	3	1	3	6	09/05/2018		X				212020110	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestión del Talento Humano	Capacitar a Auditores para el SG-SST en herramientas de auditoria interna	SG-SST	Gestionar con la ARL COLMENA la realización de la capacitación	Coordinadora de Talento Humano	3	1	3	6	10 y 17 de mayo 2018		X				212020110	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestion del Talento Humano	Capacitar a los medicos en Guia de manejo a victimas de violencia sexual	Actualización en guias medicas	Gestionar con el Coordinador medico la realización a traves de los medicos internos	Coordinadora de Talento Humano y Coordinador Medico	3	1	3	6	12/05/2018		X				212020110	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestion del Talento Humano	Capacitar a los medicos en manejo de paciente con intento suicida	Actualización en guias medicas	Gestionar con el Coordinador medico la realización a traves de los medicos internos	Coordinadora de Talento Humano y Coordinador Medico	3	1	3	6	18/05/2018		X				212020110	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestion del Talento Humano	Capacitar al personal sobre plan anticorrupción y de atención al ciudadano	Requisito normativo	Gestionar capacitación con la Contraloria General de Antioquia	Ingeniera de Sistemas	3	1	3	6	25/05/2018			X			212020110	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestion del Talento Humano	Capacitar al personal medico y enfermeras en EAP H. pylori	Actualización en guias medicas	Gestionmar con el Coordinador medico la realización a traves de los medicos internos	Coordinadora de Talento Humano y Coordinador Medico	3	1	3	6	08/06/2018	X					212020110	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestion del Talento Humano	Capacitación en concepto barras de seguridad del paciente	Seguridad del paciente	Gestionar con la Enfermera del servicio de Hospitalización y urgencias la realización	Enfermera Hospitalización y urgencias	3	1	3	6	09/06/2018		X				212020110	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestion del Talento Humano	capacitar al personal medico en soporte vital avanzado segundo respondiente	Requisito normativo	Gestionar la capacitación con la facultad de medicina UdeA	Coordinadora Talento Humano	3	1	3	6	28,29,30/06/2018				X		212020110	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestion del Talento Humano	Capacitar al personal de servicios generales en comunicación asertiva y resolucion de conflictos	Riesgo psicosocial	Gestionar con la Caja de compensación la realización de la actividad	Coordinadora de Talento Humano	3	1	3	6	13/07/2018				X		212020110	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestión del Talento Humano	Atención Integral a victimas de violencia sexual	Requisito normativo	Gestionar con la Escuela para Auxiliares de Enfermería San Rafael la realización de la actividad	Coordinadora de Talento Humano y Coordinador Medico	3	1	3	6	12/08/2018		X				212020110	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestión del Talento Humano	Manejo de los residuos en la Morgue Municipal	Seguridad y salud en el trabajo	Gestionar con Juan fernando Manrique la realización de la actividad	Secretaria local de Salud	3	1	3	6	30/08/2018		X				212020110	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestión del Talento Humano	Socialización del programa de prevención de alcohol y drogas	Seguridad y Salud en el trabajo	Agendar a la lider en salud y seguridad en el trabajo para la socialización	Comité de Seguridad y salud en el	3	1	3	6	31/08/2018				X		212020110	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestion del Talento Humano	Capacitar al personal en autocuidado y accidentes laborales	Requisito normativo SG-SST	Gestionar con la ARL COLMENA la realización de la capacitación	Coordinadora de Talento Humano	3	1	3	6	31/08/2018		X				212020110	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestión del Talento Humano	Certificar en la competencia orientar a personas según normatividad de salud a todos los empleados	Requisito norma de habilitación	Gestionar con el SENA la evaluación y certificación en la competencia laboral	Coordinadora de Talento Humano	3	1	3	6	06/09/2018				X		212020110	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización

ESTANDAR DEL SUA	OPORTUNIDAD DE MEJORA (QUE)	ORIGEN	COMO (TAREAS)	QUIEN (RESPONSABLES) NOMBRE Y CARGO	PRIORIZACION (DE 1 A 5)				PROGRAMACION (CUANDO) (MES Y SEMANA)				CON QUE (INSUMOS)		OBSTACULOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD	
					RIESGO	COSTO	VOLUMEN	TOTAL	MES/AÑO	S1	S2	S3	S4	VALOR		MACRO RUBRO
Gestión del Talento Humano	Capacitación cedación básica y avanzada	Requisito normativo	Gestionar con Raphael Group la realización de la capacitación	Coordinadora de Talento Humano	3	1	3	6	16 y 17 de septiembre de 2018		X				21202010	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestión del Talento Humano	Capacitar al personal en comunicación efectiva y asertiva	Clima laboral	Gestionar con BALBOA la realización de la actividad	Coordinadora de Talento Humano	3	1	3	6	21/09/2018			X			212020110	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestión del Talento Humano	Capacitación en IAMI y lactancia materna	Actualización en guías	Gestionar con la UdeA la realización de la capacitación	Coordinadora de Talento Humano y Coordinador	3	1	3	6	3 y 10/10/2018		X				212020110	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestión del Talento Humano	Capacitar al personal de servicios generales en comunicación asertiva y trabajo en equipo	Riesgo psicosocial	Gestionar con plenitud protección la realización de la actividad	Coordinadora de Talento Humano	3	1	3	6	06/10/2018	X					212020110	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestión del Talento Humano	Capacitar al personal en estilos de vida saludable	Requisito normativo SG-SST	Gestionar con la Secretaría de salud la realización de la actividad	Coordinadora de Talento Humano	3	1	3	6	13/10/2018		X				212020110	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestión del Talento Humano	Capacitación en riesgo biológico	Requisito normativo SG_SST	Gestionar con Claudia Henao la realización de la capacitación	Coordinadora de Talento Humano	3	1	3	6	07/12/2018	X					212020110	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestión del Talento Humano	Certificar en la competencia Administrar medicamentos según delegación y normatividad de salud a las Auxiliares de Enfermería	Requisito norma de habilitación	Gestionar con el SENA la evaluación y certificación en la competencia laboral	Coordinadora de Talento Humano	3	1	3	6	30/04/2018				X		212020110	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestión del Talento Humano	Certificar en la competencia controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normatividad de salud a las Auxiliares de Enfermería	Requisito norma de habilitación	Gestionar con el SENA la evaluación y certificación en la competencia laboral	Coordinadora de Talento Humano	3	1	3	6	30/06/2018				X		212020110	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestión del Talento Humano	Capacitar al Comité de convivencia en Acosto laboral	Requisito normativo	Gestionar con la ARL o Balboa la realización	Coordinadora de Talento Humano	3	1	3	6	30/06/2018				X		212020110	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestión del Talento Humano	Capacitar al personal en Seguridad y Salud en el Trabajo	Requisito normativo SG-SST	Gestionar con la ARL COLMENA la realización de la capacitación	Coordinadora de Talento Humano	3	1	3	6	30/07/2018				X		212020110	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestión del Talento Humano	Capacitar al personal en investigación de accidentes y enfermedades laborales	Requisito normativo SG-SST	Gestionar con la ARL COLMENA la realización de la capacitación	Coordinadora de Talento Humano	3	1	3	6	30/07/2018				X		212020111	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestión del Talento Humano	Capacitar al personal en riesgo biológico	Requisito normativo SG-SST	Gestionar con la ARL COLMENA la realización de la capacitación	Coordinadora de Talento Humano	3	1	3	6	08/09/2018				X		212020112	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestión del Talento Humano	Capacitar al personal en antibioterapia	Requisito normativo	Gestionar con la Universidad de Antioquia la capacitación	Coordinadora de Talento Humano	3	1	3	6	02/09/2018				X		212020112	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestión del Talento Humano	Capacitar al personal en la Resolución 412 de 2000 PyP	Requisito normativo	Gestionar con la Universidad de Antioquia la realización	Coordinadora de Talento Humano	3	1	3	6	03/09/2018	X					212020112	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestión del Talento Humano	Capacitar al personal sobre el suceso de los elementos de protección personal	Requisito normativo SG-SST	Gestionar con la ARL COLMENA la realización de la capacitación	Coordinadora de Talento Humano	3	1	3	6	09/10/2018				X		212020114	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestión del Talento Humano	Capacitar al personal en manejo de químicos	Requisito normativo SG-SST	Gestionar con la ARL COLMENA la realización de la capacitación	Coordinadora de Talento Humano	3	1	3	6	10/10/2018				X		212020115	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestión del Talento Humano	Capacitar al personal en brigadas de emergencias	Requisito normativo SG-SST	Gestionar con la ARL COLMENA la realización de la capacitación	Coordinadora de Talento Humano	3	1	3	6	11/10/2018				X		212020116	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestión del Talento Humano	Capacitar al personal en gestión ambiental	Requisito normativo SG-SST	Gestionar con la ARL COLMENA la realización de la capacitación	Coordinadora de Talento Humano	3	1	3	6	12/10/2018				X		212020117	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestión del Talento Humano	Capacitar al personal en pausas activas	Requisito normativo SG-SST	Gestionar con la ARL COLMENA la realización de la capacitación	Coordinadora de Talento Humano	3	1	3	6	13/10/2018				X		212020118	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestión del Talento Humano	Capacitar al personal en urgencias odontológicas	Requisito normativo	Gestionar con la Universidad de Antioquia o CES	Coordinadora de Talento Humano	3	1	3	6	14/10/2018				X		212020118	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestión del Talento Humano	Capacitar en radiaciones ionizantes	Requisito normativo SG-SST	Gestionar con la ARL COLMENA la realización de la capacitación	Coordinadora de Talento Humano	3	1	3	6	14/10/2018				X		212020119	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización

ESTANDAR DEL SUA	OPORTUNIDAD DE MEJORA (QUE)	ORIGEN	COMO (TAREAS)	QUIEN (RESPONSABLES) NOMBRE Y CARGO	PRIORIZACION (DE 1 A 5)				PROGRAMACION (CUANDO) (MES Y SEMANA)				CON QUE (INSUMOS)		OBSTACULOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD	
					RIESGO	COSTO	VOLUMEN	TOTAL	MES/AÑO	S1	S2	S3	S4	VALOR		MACRO RUBRO
Gestion del Talento Humano	Certificar al personal medico y odontologo en cedación	Requisito por norma de habilitación	Gestionar con el Doctor Torrez la realización	Coordinadora de Talento Humano	3	1	3	6	30/10/2018				X		212020109	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestion del Talento Humano	Capacitar al personal en Modelo integral en Atención en Salud MIAS	Requisito por norma de habilitación	Gestionar con el SENA o institución educativa la realización	Coordinadora de Talento Humano	2	1	4	8	30/10/2018				X		212020109	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestion del Talento Humano	Certificar en atención a victimas de violencia sexual, codigo fucsia	Requisito por norma de habilitación	Gestionar con el SENA o institución educativa la realización	Coordinadora de Talento Humano	2	1	3	6	30/10/2018				X		212020109	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
	Capacitar al personal en farmacología, casos clinicos y remisión a EPS	Requisito por norma de habilitación	Coordinar con la jefe Laura	Coordinadora de Talento Humano	2	1	3	6	30/10/2018				X		212020109	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestion del Talento Humano	Certificar en seguridad del paciente en los principales factores de riesgo en la institución.	Requisito por norma de habilitación	Coordinar con la lider de calidad y la Enfermera profesional de Hospitalización y Urgencias la realización	Coordinadora de Talento Humano	2	1	5	10	30/11/2018				X		212020109	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestión del Talento Humano	Certificar al personal en Código Fucsia	Requisito de norma de habilitación	Gestionar con el SENA o institución educativa la realización	Coordinadora de Talento Humano	2	1	5	10	30/11/2018				X		212020109	La no asistencia y la falta de recursos economicos para la realización
Gestion del Talento Humano	manejo de enfermedades de interes de Salud Publica	Requisito por norma de habilitación	Gestionar con el equipo tecnico regional la realización	Coordinadora de Talento Humano	2	1	5	10	30/11/2018				X		212020109	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestion del Talento Humano	Certificar en inmunobiologicos	Requisito por norma de habilitación	Gestionar con el SENA o institución educativa la realización	Coordinadora de Talento Humano	2	1	3	6	30/11/2018				X		212020109	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestion del Talento Humano	Certificar a Medicos y Enfermeras en código rojo	Requisito por norma de habilitación	Gestionar con el Doctor Mauricio, la realización	Regente de farmacia y Coordinadora de Talento Humano	2	1	3	6	30/11/2018				X		212020109	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestion del Talento Humano	Capacitación en pedagogia y educación al personal que brinda educación al usuario.	Requisito por norma de habilitación	Gestionar con el SENA o institución educativa la realización	Coordinadora de Talento Humano	2	1	4	8	30/11/2018				X		212020109	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestion del Talento Humano	Capacitación al personal asistencial en normas tecnicas de esterilizacion	Requisito por norma de habilitación	Gestionar con el SENA o institución educativa la realización	Coordinadora de Talento Humano	2	1	4	8	30/12/2018				X		212020109	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestion del Talento Humano	Capacitar en AIEPI	Requisito por norma de habilitación	Gestionar con el SENA o institución educativa la realización	Coordinadora de Talento Humano	2	1	4	8	30/12/2018				X		212020109	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestion del Talento Humano	Actualizar a las Higienistas	Requisito por norma de habilitación	Gestionar con el SENA o institución educativa la realización	Coordinadora de Talento Humano	2	1	4	8	30/12/2018				X		212020109	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestion del Talento Humano	Certificar en trabajo en alturas	Requisito normativo SG-SST	Gestionar con el SENA o institución educativa la realización	Coordinadora de Talento Humano	1	2	3	6	30/12/2018				X		212020109	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestion del Talento Humano	Capacitar en modelo integral en salud MIAS Y RIAS	Requisito normativo	Gestionar con el SENA o institución educativa la realización	Coordinadora de Talento Humano	1	2	3	6	30/12/2018				X		212020109	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestion del Talento Humano	Modelo financiero de apoyo individual	Necesidad del personal para manejo de sus finanzas	Gestionar con PLENITUD	Coordinadora de Talento Humano	1	2	5	10	30/12/2018				X		212020109	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestion del Talento Humano	Capacitar al personal "La vida de pareja: Un compromiso vital"	Intervencion variable riesgo Psicosocial	Gestionar con plenitud la realización de la capacitación	Coordinadora de Talento Humano	1	2	5	10	30/12/2018				X		212020109	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestion del Talento Humano	Capacitar al personal en manejo del extres	intervencion clima Laboral	Gestionar con plenitud la realización de la capacitación	Coordinadora de Talento Humano	1	2	5	20	30/12/2018				X		212020109	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestion del Talento Humano	Capacitar al personal en La jubilación oportunidad o crisis	Preparación para la jubilación	Gestionar con plenitud la realización de la capacitación	Coordinadora de Talento Humano	1	2	4	8	30/12/2018				X		212020109	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestion del Talento Humano	Capacitar a todo el personal en responsabilidad individual y colectiva	intervencion clima Laboral	Gestionar con el SENA o institución educativa la realización	Coordinadora de Talento Humano	1	2	5	20	30/12/2018				X		212020109	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestion del Talento Humano	Capacitar al personal en el uso de dosimetro	Requisito normativo SG-SST	Gestionar con la ARL COLMENA la realización de la capacitación	Coordinadora de Talento Humano	1	2	4	8	30/12/2018				X		212020109	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestión del Talento Humano	Capacitar al personal sobre la notificación de incidentes y eventos adversos en la plataforma institucional al personal de salud	Requisito plan seguridad del paciente	Gestionar con Institución educativa la realización de la actividad	Coordinadora de Talento Humano	1	2	4	8	31/12/2018				X		212020110	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización

ESTANDAR DEL SUA	OPORTUNIDAD DE MEJORA (QUE)	ORIGEN	COMO (TAREAS)	QUIEN (RESPONSABLES) NOMBRE Y CARGO	PRIORIZACION (DE 1 A 5)				PROGRAMACION (CUANDO) (MES Y SEMANA)				CON QUE (INSUMOS)		OBSTACULOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD	
					RIESGO	COSTO	VOLUMEN	TOTAL	MES/AÑO	S1	S2	S3	S4	VALOR		MACRO RUBRO
Gestión del Talento Humano	Capacitar al personal en riesgo publico	Requisito plan de emergencias	Gestionar con Institución educativa la realización de la actividad	Coordinadora de Talento Humano	1	2	4	8	30/12/2018				X		212020111	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestión del Talento Humano	Capcitar al personal en manejo de extintores	Requisito plan de emergencias	Gestionar con el cuerdp de bomberos	Coordinadora de Talento Humano	1	2	4	8	30/12/2018				X		212020112	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización
Gestión del Talento Humano	Capacitar al personal Bioseguridad	Requisito normativo	Gestionar con el SENA o universidad su realización	Coordinadora de Talento Humano	1	2	4	8	30/12/2018				X		2.12E+09	La no asistencia del personal y la falta de recursos economicos para su realización

RESPONSABLE:
y ambiente laboral, favoreciendo el
OBSTACULOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD
La no asistencia del personal a la actividad
La no asistencia del personal a la actividad
La no asistencia del personal a la actividad
La no asistencia del personal a la actividad
La no asistencia del personal a la actividad
La no asistencia del personal a la actividad
La no asistencia del personal a la actividad
La no asistencia del personal a la actividad
La no asistencia del personal a la actividad
La no asistencia del personal a la actividad
La no asistencia del personal a la actividad
La no asistencia del personal a la actividad

PROCESO	GESTION DE LA SEGURIDAD INSTITUCIONAL	NOMBRE DEL PLAN:	PLAN DE DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, COPASST Y GESTION AMBIENTAL	FECHA ELABORACION DEL PLAN: 16/01/2018	RESPONSABLE:
----------------	--	-------------------------	---	---	---------------------

Objetivo general
 • Establecer el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST con el fin de prevenir accidentes y enfermedades laborales factibles de intervención, dando cumplimiento a la normatividad vigente.

Objetivos específicos
 • Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales que en materia de seguridad y salud en el trabajo apliquen a la organización.
 • Implementar sistemas de tratamiento para los riesgos significativos que aporten a disminuir la probabilidad de ocurrencia y las consecuencias.
 • Definir la estructura y responsabilidades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST.
 • Implementar un plan de prevención, respuesta y recuperación ante emergencias.
 • Monitorear el desempeño del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST.
 • Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST en la empresa.

ESTANDAR DEL SUA	OPORTUNIDAD DE MEJORA (QUE)	ORIGEN	COMO (TAREAS)	QUIEN (RESPONSABLES) NOMBRE Y CARGO	PRIORIZACION (DE 1 A 5)				PROGRAMACION (CUANDO) PLAZO	CON QUE (INSUMOS)		OBSTACULOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA
					RIESGO	COSTO	VOLUMEN	TOTAL		VALOR	MACRO RUBRO	
Estandares de gestión de dirección	Informar a todo nivel, operativo y directivo mediante rendición de cuentas la ejecución de las Planeación del SGSST	Plan Anual Operativo	Rendir cuentas mediante informe a todo nivel cumplimiento del plan del SG-SST	Lider de SST	2	2	5	20	Octubre 2018	0	NA	Falta de disponibilidad de tiempo.
			Autoevaluacion del SG SST de acuerdo a la norma vigente y plan de accion con las oportunidades de mejora	COPASST	5	5	4	100	Enero 2018	0	NA	Falta de disponibilidad de tiempo.
			Manual de reintegro laboral	Lider de SST	5	5	4	100	Febrero 2018	0	NA	Falta de disponibilidad de tiempo.
			Actualizacion y publicacion del reglamento de higiene y seguridad Industrial	Lider de SST	3	4	4	48	Marzo 2018	100,000.00	212010300	Falta de disponibilidad de tiempo.
	Operativizacion permanente de los comites aplicables y otras entidades		Requerimientos y seguimiento permanente a las actividades acordadas con la ARL	Coordinador Copasst	3	4	4	48	Marzo 2018, Junio 2018, Sept 2018, Dicie 2018	0	NA	Falta de disponibilidad de tiempo.
			Garantizar la funcionalidad del COPASST a traves de las reuniones	Coordinador Copasst	3	4	4	48	Marzo 2018, Junio 2018, Sept 2018, Dicie 2018	0	NA	Falta de disponibilidad de tiempo.
			Revisión de comité de convivencia, SST, Emergencias	Coordinador Copasst	2	2	2	8	Marzo 2018, Junio 2018, Sept 2018, Dicie 2018	0	NA	Falta de disponibilidad de tiempo.
			Mecanismos de participación de empleados, contratistas, proveedores en el SST	Induccion al personal nuevo de la empresa en SST	Lider de SST	3	3	3	27	Mensual	0	NA
	Capacitacion a contratistas y proveedores			Lider de SST					Junio y dic 2018	0	NA	Falta de disponibilidad de tiempo.
	Reinduccion anual a los empleados, en los temas de SST			Lider de SST					Octubre 2018	0	NA	Falta de disponibilidad de tiempo.
Implementar el aplicativo de Gestion de SGSST	Lider de SST y Sistemas						Marzo 2018	0	NA	Falta de disponibilidad de tiempo.		

	Ejercer supervision en la aplicación del SST
Estandar de gestion de talento humano	Establecer temas de capacitación sobre el SG SST a todo nivel incluido dentro del plan de capacitación de la empresa
	Asegurar el funcionamiento del programa de vigilancia epidemiologica de los trabajadores

Programar, ejecutar y controlar los diversos aspectos relacionados con el SGSST mediante rondas de seguridad	COPASST				
Programar, ejecutar y controlar los diversos aspectos relacionados con el SGSST mediante rondas de orden y aseo	COPASST				
Solicitar informes semestrales a supervisores de contratos, sobre el cumplimiento del SGSST dentro de las instalaciones de la empresa o en la prestacion de servicios	Lider de SST				
Control del cumplimiento del plan de capacitaciones de la empresa relacionado con el SST de acuerdo al tiempo establecido en el programa	DORIS MORENO Coordinador COOPAST	4	4	5	80
Revision del profesiograma	DORIS MORENO Coordinador COOPAST MIRIAM JARAMILLO Lider de SG SST				
Actualizacion y ejecucion del programa de estilos de vida saludable	LAURA ALZATE. Enfermera coor PYP				
Asegurar el plan de ingreso y egreso del personal	DORIS MORENO Coordinador COOPAST				
Informe de las condiciones de salud de los empleados	MIRIAM JARAMILLO. Lider del SG SST	5	5	5	125
Estudio sociodemográfico actualizado 2018	CLAUDIA HENAO-- MARTHA ACOSTA				
Compra y entrega de EPP y dotacion	MIRIAM JARAMILLO. Lider del SG SST				
Realizar examen medico ocupacional de ingreso, periodicos y de retiro	DORIS MORENO/ TTHH				
Actualizar e implementar el Sistema de Vigilancia epidemiologica para radiaciones ionizantes	MIRIAM JARAMILLO. Lider del SG SST				
Verificacion del uso de dosímetros del personal expuesto a radiaciones ionizantes	MIRIAM JARAMILLO. Lider del SG SST				
Seguimiento a personas con restricciones laborales	DORIS MORENO/ TTHH				
Documentar e implementar el sistema de vigilancia epidemiologica para riesgo biomecanico	MIRIAM JARAMILLO. Lider del SG SST				

Marzo 2018, Junio 2018, Sept 2018, Dicie 2018	0	NA	Falta de disponibilidad de tiempo.
Marzo 2018, Junio 2018, Sept 2018, Dicie 2018	0	NA	Falta de disponibilidad de tiempo.
Junio y dic 2018	0	NA	Falta de disponibilidad de tiempo.
Marzo 2018, Junio 2018, Sept 2018, Dicie 2018	500,000.00	212010300	Falta de disponibilidad de tiempo.
Abril 2018	0	NA	Falta de disponibilidad de tiempo.
Bimensual	0	NA	Falta de disponibilidad de tiempo.
Marzo 2018, Junio 2018, Sept 2018, Dicie 2018	0	NA	Falta de disponibilidad de tiempo.
Febrero de 2018	0	NA	Falta de disponibilidad de tiempo.
Abril 2018	0	NA	Falta de disponibilidad de tiempo.
Enero a diciembre de 2018	3,000,000.00	212010300	Falta de disponibilidad de tiempo.
Enero a diciembre de 2018	5,000,000.00	212010300	Falta de disponibilidad de tiempo.
Marzo 2018	0	NA	Falta de disponibilidad de tiempo.
Marzo 2018, Junio 2018, Sept 2018, Dicie 2018	800,000.00	212010300	Falta de disponibilidad de tiempo.
Junio y dic 2018	0	NA	Falta de disponibilidad de tiempo.
Mayo 2018	0	NA	Falta de disponibilidad de tiempo.

		Actualización de fichas técnicas de químicos establecidas	CLAUDIA HENAO-- MARTHA ACOSTA					Febrero de 2018	0	NA	Falta de disponibilidad de tiempo.
		Investigación de incidentes y accidentes de trabajo cuando se presenten y planes de acción	DORIS MORENO Coordinador COOPAST MIRIAM JARAMILLO Lider de SG SST					Enero a diciembre de 2018	0	NA	Falta de disponibilidad de tiempo.
		Análisis de la caracterización de la accidentalidad, planes de acción y seguimiento	DORIS MORENO. Coor COPASST					Enero a diciembre de 2018	0	NA	Falta de disponibilidad de tiempo.
		Actualización del plan de emergencias y evidencia de su ejecución	ANGELA PLATA Enf Coordinadora Asistencial					Junio 2018			Falta de disponibilidad de tiempo.
		Ejecución de las pausas activas o ejercicios de estiramiento en cada una de las áreas	DORIS MORENO. Coor COPASST					Dic 2018	0	NA	Falta de disponibilidad de tiempo.
		Seguimiento de la letalidad y morbilidad por accidente o enfermedad laboral	MIRIAM JARAMILLO. Lider del SG SST					Enero de 2018	0	NA	Falta de disponibilidad de tiempo.
		Seguimiento de las acciones establecidas sobre las condiciones de salud de los trabajadores	LAURA ALZATE. Enfermera coor PYP					Marzo 2018, Junio 2018, Sept 2018, Dicie 2018	0	NA	Falta de disponibilidad de tiempo.
		Ejecución de las acciones tendientes a la reducción del uso de sustancias psicoactivas	DORIS MORENO/TTHH					Junio 2018			Falta de disponibilidad de tiempo.
	Gestión de Riesgos y peligros del SST	Seguimiento al protocolo y prevención de los riesgos: biológico, trabajo en alturas, osteomuscular, público.	MIRIAM JARAMILLO. Lider del SG SST	5	5	5	125	Dic 2018	2,000,000.00		Falta de disponibilidad de tiempo.
		Revisión y actualización de matriz de riesgos	MIRIAM JARAMILLO. Lider del SG SST					Marzo 2018, Junio 2018, Sept 2018, Dicie 2018	0	NA	Falta de disponibilidad de tiempo.
		Disusión de los mecanismos de reporte de actos o condiciones inseguras en el lugar de trabajo	MIRIAM JARAMILLO. Lider del SG SST					Junio 2018			Falta de disponibilidad de tiempo.
		Informe trimestral al COPASST de los aplicables legales vigentes al SG-SST	ASESOR JURIDICO	2	3	5	30	Dic 2018	0	NA	Falta de disponibilidad de tiempo.
Sistema de información	Actualización de la matriz de requerimientos legales	Informe trimestral del ausentismo, definir planes de acción y seguimiento a los mismos	DORIS MORENO/ TTHH				100	Febrero de 2018	0	NA	Falta de disponibilidad de tiempo.
	Analisis del Ausentismo y plan de acción			5	4	5		Marzo 2018, Junio 2018, Sept 2018, Dicie 2018	0	NA	Falta de disponibilidad de tiempo.

11,400,000.00

0

■ CUMPLE
■ NO CUMPLE



PROCESO:	GESTION DE LA SEGURIDAD	NOMBRE DEL PLAN:	PREPARACION PARA SITUACIONES DE EMERGENCIAS 2018	FECHA ELABORACION	16/01/2018 ANGELA PLATA JAIMES	RESPONSABLE:					
OBJETIVO:	1. Gestionar acciones tendientes a mejorar la respuesta en caso de situaciones de emergencias para reducir la vulnerabilidad de las personas y el daño tanto a materiales y equipos como a funcionarios y comunidad en general . 2. Garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente en emergencias mediante planes de mejoramiento que apunten a la detección del riesgo, minimización de las amenazas, y respuesta asertiva en caso de presentarse las										
ESTANDAR DEL SUA	OPORTUNIDAD DE MEJORA (QUE)	COMO (TAREAS)	QUIEN (RESPONSABLES) NOMBRE Y CARGO	PROGRAMACION (CUANDO) (MES Y SEMANA)	CON QUE (INSUMOS)		OBSTACULOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD				
				MES/AÑO	S1	S2	S3	S4	VALOR	MACRO RUBRO	
Estandares de gestión del ambiente físico	Gestionar acciones de mejoramiento del ambiente físico para la reducción de la vulnerabilidad en caso de situaciones de emergencia	Mantener los extintores actualizados y pasar informe COPASST	Laura Alzate / coordinadora de PYP	Febrero Mayo Agosto Noviembre				x			
		Actualización de los croquis en las diferentes áreas	Aidé Patricia Fajardo/ Subgerente Administrativa	Marzo				X			
		Señalización de áreas en planta nueva	Aidé Patricia Fajardo/ Subgerente Administrativa	Marzo				X			
		Asegurar los equipos biomedicos necesarios para la atencion en caso de emergencia	Sandra Uribe / gerente	Marzo		X					
		Asegurar la revision de la vulnerabilidad de la empresa	Angela Plata./ Enfermera coordinadora asistencial	Mayo Noviembre							
		Actualizar las llaves de salidas de emergencia para que esten actualizadas de acuerdo a los cambios de chapas de puertas	Aidé Patricia Fajardo/ Subgerente Administrativa	Febrero		X					
		Asegurar el estudio retrospectivo de emergencias	Angela Plata./ Enfermera coordinadora asistencial	junio		X					
Estandares de gestion de talento humano	Gestionar procesos y actividades para la preparación del personal en caso de emergencia.	Planeación del simulacro con participación del COMGERD	CHE	Julio		X					
		Ejecutar simulacro anual de emergencias con participacion del personal y la comunidad	CHE	Agosto							
		Ejecutar simulacion sobre incendios con extintores por vencerse de la empresa. Programado en fechas de induccion que aplique	Laura Alzate / coordinadora de PYP	Marzo Septiembre		X					
		Simulación de situación de emergencia para evaluar la funcionalidad de los integrantes del CHE	Angela Plata./ Enfermera coordinadora asistencial-- Asesor de COLMENA	Julio				X			
		Reporte de estadísticas e indicadores, con acciones de mejoramiento.	Angela Plata./ Enfermera coordinadora asistencial-- Asesor de COLMENA	Junio Diciembre		X					
		Actualización de cadena de llamadas	Doris Moreno /Coordinadora de talento humano	Marzo Junio Septiembre Diciembre		X					
		Actualizacion de la cadena de llamadas externa (COMGERD- profesionales externos- hospitales cercanos)	Doris Moreno /Coordinadora de talento humano	Febrero				X			

		Operativización de la cadena de llamadas	Doris Moreno /Coordinadora de talento humano	Mayo Noviembre	X								
	Difusión del plan de emergencias, hasta el claro conocimiento de las personas involucradas	Ejecución de inducción al personal con plan de emergencias actualizado	Angela Plata. / Enfermera coordinadora asistencial-- Asesor de COLMENA	Mensual		X							
		Despliegue del plan de emergencias institucional mediante volante a los vecinos con firma de recibido	Laura Alzate / coordinadora de PYP	Junio				X					
		Despliegue de la información en la intranet el periódico, redes sociales	Adriana Soto / gerente	Mensual				X					
		Evaluación al personal el conocimiento sobre el PHE	Angela Plata. /Enfermera coordinadora asistencial	Julio					X				
		Asegurar la participación de los vecinos en la ejecución del simulacro	Laura Alzate / coordinadora de PYP	Agosto						X			
Estandares de direccionamiento gerencial	Gestionar el proceso de prevención y seguridad intranstitucionalmente para reducir la vulnerabilidad de sufrir daño	Ejecutar reunión mensual de acuerdo al cronograma establecido por la empresa	Sandra Uribe / Gerente	Febrero a Noviembre (10)		X							
		Coordinación con el Comité local de emergencias- Asistencia a comité municipal mensual	Angela Plata. / Enfermera coordinadora asistencial	Mensual				X					
		Revisión y actualización del plan de emergencias hospitalario.	Angela Plata. / Enfermera coordinadora asistencial	Noviembre					X				
		Asegurar los planes de contingencia requeridos y las alertas necesarias en casos especiales direccionados por las entidades locales y departamentales	Sandra Uribe / Gerente	Enero Abril Julio Septiembre Diciembre						X			
		Asistir a minimo 2 actividades como acciones para mejoramiento del plan de emergencia con la ARL	Doris Moreno /Coordinadora de talento humano	Enero a Diciembre							X		
Gestión de la seguridad hospitalaria	Orientación al usuario y cuidador o acompañante sobre aspectos relacionados con el plan de emergencias	Difusión de las medidas de seguridad en caso de emergencias para los usuarios (Protocolo de ingreso)	Angela Plata. / Enfermera coordinadora asistencial	Marzo Junio Septiembre Diciembre						X			
		Asegurar la información a los usuarios externos antes de las conferencias, referenciaciones y demas reuniones sobre las rutas de evacuación y que hacer en caso de emergencia (10)	Angela Plata. / Enfermera coordinadora asistencial	Marzo Junio Septiembre Diciembre							X		

\$

-

GESTION DE LA SEGURIDAD		NOMBRE DEL PLAN:		FECHA ELABORACION DEL PLAN:				16/01/2018 ANGELA		RESPONSABLE:										
PROCESO:		INSTITUCIONAL		PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD DEL PACIENTE				PLATA		RESPONSABLE:										
OBJETIVO:		Minimizar el riesgo de sufrir un evento adverso en el proceso de atención de salud o de mitigar sus consecuencias, mediante el conjunto de elementos estructurales, procesos, instrumentos y metodologías basadas en evidencias																		
ESTANDAR DEL SUA SEGURIDAD DEL PACIENTE	OPORTUNIDAD DE MEJORA (QUE)	COMO (TAREAS)	QUIEN (RESPONSABLES) NOMBRE Y CARGO	PRIORIZACION (DE 1 A 5)				PROGRAMACION (CUANDO) (MES Y SEMANA)				CON QUE (INSUMOS)		OBSTACULOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD						
				RIESGO	COSTO	VOLUMEN	TOTAL	MES/AÑO	S1	S2	S3	S4	VALOR		MACRO RUBRO					
Direccionamiento de la seguridad del paciente	Asegurar planeación de acciones tendiente al mejoramiento de la seguridad del paciente	Ejecutar adopción de guías basadas en evidencia del ministerio de salud, dando inicio por las relacionadas con el binomio madre hijo.	Jader Gaviria / Médico coordinador.	5	5	5	125	Enero Diciembre	a											
		Actualizar demás protocolos para la atención por el personal en los demás servicios.	Angela M Plata / Enfermera Laura Alzate / coordinadora de pyp. Gloria Naranjo / coordinadora de odontología. Alba Martinez / Bacteriologa					Enero Diciembre	a											
Monitorización de la seguridad del paciente	Evaluar y controlar los diversos aspectos normativos relacionados con la seguridad del paciente	Rondas de seguridad.	Comité de seguridad	5	5	2	50	Marzo Junio Octubre												
		Evaluación de seguridad relacionada con acreditación en salud	Angela M. Plata / Enfermera. Líder de seguridad					Febrero		X										
		Ejecución de la encuesta de percepción de seguridad al personal.	Angela M. Plata / Enfermera. Líder de seguridad					Mayo		X										
		Resultados de capacitación de seguridad del paciente al personal asistencial garantizando cubrimiento superior al 90%.	Doris Moreno /Coordinadora de talento humano					Junio		X										
		.Reporte de incidentes, eventos adversos, complicaciones. De cada servicio en la plataforma diseñada para ello	Jefes de área					Enero Diciembre	a											
		Incidencia de eventos adversos y reporte mensual para el ministerio de salud.	Angela M. Plata / Enfermera. Líder de seguridad					Enero Diciembre	a		X									
		Autocontrol de aspectos relacionadas con el programa de seguridad del paciente.	Adriana Soto / Coordinadora de sistemas					Febrero Noviembre	y			X								
		Informes a la gerente sobre la gestión de la seguridad.	Angela M. Plata / Enfermera. Líder de seguridad					Enero Diciembre	a					X						
Identificación	Monitorear el cumplimiento de la estrategia de	Controlar la ejecución correcta del registro de admisión del paciente en cada servicio	Jefes de área	5	3	5	75	Enero Diciembre	a											
		Asegurar y estandarizar la forma de evitar confusión con los homónimos	Jefes de área					Enero Diciembre	a		X	X	X	X						
		Asegurar la identificación del recién nacido directamente en sala de parto y delante de la madre.	Personal de turno					Enero Diciembre	a		X	X	X	X	\$	8,000	212010300			

del paciente	identificación del paciente	Asegurar mediante rondas de entrega de turno diarias el registro de datos del paciente en los tableros correspondientes de urgencias y de hospitalización	Angela M. Plata / Enfermera. Líder de seguridad					Enero Diciembre	a	X	X	X	X							
		Asegurar el control y supervisión a la identificación mediante manillas en los servicios de urgencias (observación) y hospitalizados	Angela M. Plata / Enfermera. Líder de seguridad					Enero Diciembre	a	X	X	X	X	\$	50,000	212010300				
Prevención de las infecciones asociadas con la atención en salud "IAAS".	Mejorar la cultura de seguridad tanto de los funcionarios como de los usuarios.	Capacitación al personal de salud tanto administrativo como asistencial sobre las técnicas de lavado de manos social y clínica.	Comité de seguridad	5	5	5	125	Marzo Octubre				X	\$	50,000	212010300					
		Actualización, difusión y control del protocolo de asepsia y desinfección.	Comité de seguridad					Marzo Octubre				X	\$	60,000	212010300					
		Asegurar el personal voluntario para capacitar a los acompañantes sobre la higienización de las manos.	Laura Teresa Alzate / Enfermera, coordinadora de PYP					Enero Diciembre	a	X	X	X	X	\$	17,600	212010300				
		Monitorización de la incidencia de infecciones en los diversos servicios y reporte al ministerio de salud de acuerdo a la normatividad vigente.	Angela M. Plata / Enfermera. Líder de seguridad					Enero Diciembre	a	X					NO APLICA	NO APLICA				
		Controles sistemáticos sobre el lavado de manos al personal de salud.	Jefes de área					Marzo Octubre				X	X		NO APLICA	NO APLICA				
		Presentar informe con tendencia de cumplimiento de la actividad "lavado de manos" de cada servicio.	Angela M. Plata / Enfermera. Líder de seguridad					Marzo Octubre					X		NO APLICA	NO APLICA				
		Controles sistemáticos sobre el cumplimiento de las técnicas de aislamiento	Angela M. Plata / Enfermera. Líder de seguridad					Marzo Octubre				X	X		NO APLICA	NO APLICA				
Atención segura del binomio madre hijo.	Dar continuidad a la estrategia IAMI integral	Autocontroles y evaluaciones de los estándares IAMI Integral	Angela M. Plata / Enfermera. Líder de seguridad Laura Teresa Alzate / Enfermera, coordinadora de PYP	3	3	3	27	Junio Diciembre	y			X		NO APLICA	NO APLICA					
Uso seguro de medicamentos.	Garantizar la seguridad del paciente en la prescripción, administración, dispensación, segregación de medicamentos	Asegurar controles frecuentes de medicamentos de los equipos de reanimación cardiopulmonar	Angela M. Plata / Enfermera. Líder de seguridad	4	4	4	64	Enero Diciembre	a	X	X	X	X	\$	50,000	212010300				
		Garantizar el uso adecuado de medicamentos de acuerdo a las indicaciones cuando estos tienen condiciones especiales. (Revisión periódica de los medicamentos de alto riesgo laca, refrigerados, fotosensibles) presentar informe al comité de farmacia y terapéutica.	Karen Cardona / Regente de Farmacia					Enero Marzo Junio Septiembre Diciembre		X					NO APLICA	NO APLICA				
		Supervisión al registro de factores ambientales de manera sistemática	Comité de seguridad					Enero Diciembre	a	X					NO APLICA	NO APLICA				
		Presentar informes de los avances relacionados con los programas de seguridad institucional (farmacotecnológico y reactivo vigilancia)	Marcela Gomez / Regente de Farmacia. Silvia Castañeda / Regente de Farmacia. Jennifer.... / bacterióloga.					Enero Marzo Junio Septiembre		X					NO APLICA	NO APLICA				
		Ejecutar la guía de antibióticos y difundirla al personal para su aplicación	Sandra E Uribe / Gerente					Marzo					X		NO APLICA	NO APLICA				

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS EL CARMEN DE VIBORAL
Dirección	CARRERA 31 19 58
Teléfono	543 43 43
Página web	www.hospitalcarmenv.gov.co
Misión y visión	MISION: El Hospital San Juan de Dios de El Carmen de Viboral, es una Institución pionera y referente en Servicios de salud de primer nivel de atención, dentro del sistema general de seguridad social en salud, con énfasis en la promoción de la salud y prevención de la enfermedad, de acuerdo a la normatividad vigente; cumpliendo con nuestros criterios de calidad, personal competente y con trato humanizado, tecnología adecuada; integrando la comunidad, los sectores productivos y político administrativos, para contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de todos nuestros usuarios.
Perspectiva estratégica	ESTRATEGIAS 1. Mejoramiento del proceso de gestión de los recursos económicos. 2. Desarrollo del sistema de información y documental. 3. Mejoramiento de la infraestructura. 4. Gestión humana. 5. Prestación de servicios con calidad.
Información de contacto	Aidé Patricia Fajardo Alzate Subgerente Teléfono 543 43 43 Ext 801 Celular 320 720 25 11 patriciafa@hospitalcarmenv.gov.co
Valor total del PAA	\$ 3,051,211,120
Límite de contratación menor cuantía	\$ 82,740,000
Límite de contratación mínima cuantía	\$34.475.000
Fecha de última actualización del PAA	12 de Enero de 2018

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras
80111709 80111606 85121502 85121504 80161501	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYO A LA GESTIÓN O ACTIVIDADES TEMPORALES TALES COMO SUMINISTRO DE PERSONAL TEMPORAL PARA LA ADECUADA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE EL CARMEN DE VIBORAL	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$ 700,000,000	\$ 700,000,000	No	No
92101501	SERVICIO DE VIGILANCIA Y ASEO	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$ 150,000,000	\$ 150,000,000	No	No
80141627 82101501 82101502	PROMOCIÓN DE LA IMAGEN CORPORATIVA DE LA E.S.E.	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$ 5,000,000	\$ 5,000,000	No	No
50221001 50221002 50304202 30181601 30181614 53131608	SUMINISTRO DE VIVERES Y ELEMENTOS DE ASEO	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$ 80,000,000	\$ 80,000,000	No	No
42271701 42271702	SUMINISTRO DE ADQUISICIÓN DE OXIGENO MEDICINAL Y CONCENTRADORES DE OXIGENO	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$ 150,000,000	\$ 150,000,000	No	No
76122203 76131501 76122306	RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y CORRECTA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS HOSPITALARIOS PELIGROSOS Y ORDINARIOS,	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$ 15,000,000	\$ 15,000,000	No	No
85121808 85121802 85121809	SERVICIOS DE LABORATORIO CLINICO DE 1, 2, 3 Y 4 NIVEL DE COMPLEJIDAD Y RAYOS X	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$ 80,000,000	\$ 80,000,000	No	No

4811108 42151602 42151603 42151606 42151610 42151611 42151613 42151614 42151618 42151619 42151620 42151623 42151627 42151635 42152007 41104010 12171509 42312206 42221504 42142609 42271802 41115612 42272008	SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS, MATERIAL MEDICO QUIRURGICO, LABORATORIO, ODONTOLOGIA Y ELEMENTOS DE ASEO	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$ 990,000,000	\$ 990,000,000	No	No
14111514 44121715 12171703	ADQUISICIÓN Y RECARGA DE TONERS Y CINTAS PARA IMPRESORAS	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$ 15,000,000	\$ 15,000,000	No	No
82121507	SUMINISTRO DE PAPELERIA IMPRESA (VOLANTES, AFICHES, PASACALLES, FOLLETOS)	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$ 60,000,000	\$ 60,000,000	No	No
84111502	SERVICIOS COMO CONTADOR	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$ 27,000,000	\$ 27,000,000	No	No
80111710 80121601 80111607 80121706	ASESORIA JURÍDICA	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$ 32,400,000	\$ 32,400,000	No	No
80111609	ASESORÍA EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE APORTES PATRONALES	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$ 6,000,000	\$ 6,000,000	No	No
41111739 42143703 39111801 39111817 26111702	SUMINISTRO DE OTROS ELEMENTOS Y BIENES DE CONSUMO	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$20.000.000	\$20.000.000	No	No
80141602 80141603 80141614	SERVICIOS DEL LIDERAZGO DEL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$ 15,600,000	\$ 15,600,000	No	No
72103302 81111812	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$ 15,000,000	\$ 15,000,000	No	No
81141504	SERVICIO DE METROLOGÍA	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$ 22,500,000	\$ 22,500,000	No	No
85101502 85121603	PRESTACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$ 20,000,000	\$ 20,000,000	No	No
44103125 72154056 72154107 81101706	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$ 23,237,120	\$ 23,237,120	No	No
85101502 85121603	ACTIVIDADES DE ESTIMULACIÓN Y GIMNASIA PRENATAL, ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO, SERVICIO DE GIMNACIA PARA EL GRUPO DE HIPERTENSOS	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$ 28,000,000	\$ 28,000,000	No	No
55121901 82101503 82101504 32101655	DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS E INFORMACIÓN GENERAL DE LA ESE	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$3.000.000	\$3.000.000	No	No

80111618 81101515	ADECUACIONES E INSTALACIONES DEL HOSPITAL	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$ 120,000,000	\$ 120,000,000	No	No
81161601 78102206	SERVICIOS DE MENSAJERÍA	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$ 8,274,000	\$ 8,274,000	No	No
41111503 49201601	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS PARA LA ESE	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$ 20,000,000	\$ 20,000,000	No	No
44103125 72154056 72154107 81101706	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE REFRIGERADORES PARA BIOLÓGICOS	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$10.000.000	\$10.000.000	No	No
80111609 80111712	SERVICIOS TECNICOS EN APOYO EN LA ADMINISTRACIÓN DEL SOFTWARE ASISTENCIAL Y FINANCIERO	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$ 2,500,000	\$ 2,500,000	No	No
72102103	SERVICIO DE FUMIGACIÓN	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$2.500.000	\$2.500.000	No	No
80111716 80111707	DOTACION DEL PERSONAL	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$ 20,000,000	\$ 20,000,000	No	No
41111503 49201601	ADQUISICION DE TECNOLOGIA (EQUIPOS BIOMEDICOS BALANZA Y TALLIMETRO)	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$ 20,000,000	\$ 20,000,000	No	No
81111812 81101707	ADQUISICION DE TECNOLOGIA (EQUIPOS DE COMUNICACIONES Y DE COMPUTO)	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$ 30,000,000	\$ 30,000,000	No	No
85161503	INSTRUMENTAL	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$ 5,000,000	\$ 5,000,000	No	No
30162303	CANECAS DE RESIDUOS	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$ 4,000,000	\$ 4,000,000	No	No
43222644 43222625	HOSTING PARA LA PAGINA DE WEB E INTRANET	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$ 3,000,000	\$ 3,000,000	No	No
43232107	ACTUALIZACIÓN DE LA PAGINA WEB E INTRANET	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$ 2,000,000	\$ 2,000,000	No	No
43232705	SEGURIDAD PERIMETRAL SISTEMAS OPERATIVOS PARA FILTRO DE CONTENIDO "SERVICIO DE INTERNET" WIFI	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$ 5,000,000	\$ 5,000,000	No	No
43231512 43233205	ACTUALIZACION DE ANTIVIRUS	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$ 5,000,000	\$ 5,000,000	No	No
86101810	CAPACITACIONES	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$8.000.000	\$8.000.000	No	No
84111603 93151607	AUDITORIA DE SEGUIMIENTO DEL ICONTEC 2014	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$ 4,500,000	\$ 4,500,000	No	No
80101508	PARTICIPACION EN LA RED DE REFERENCIACION	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$ 5,000,000	\$ 5,000,000	No	No
42132107 52121505	DOTACION HOSPITALARIA (COBIJAS- COLCHAS ALMOHADAS CORTINAS)	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$ 15,000,000	\$ 15,000,000	No	No
39121635	REGULADOR DE VOLTAJE	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$ 7,000,000	\$ 7,000,000	No	No
39121632 43222635	PUNTOS DE REDES EN DIFERENTES PARTES DEL HOSPITAL (URGENCIAS, OFICINAS ADMINISTRATIVAS, LABORATORIO, SIPI, HOSPITALIZACIÓN Y VACUNACIÓN)	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$ 20,000,000	\$ 20,000,000	No	No
25101703 92101902	TRANSPORTE ASISTENCIAL BASICO (AMBULANCIA)	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$ 84,000,000	\$ 84,000,000	No	No

72121507 72152606 60121013	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LA INFRAESTRUCTURA (TANQUES DE AGUA, RESANE DE PAREDES, AREAS VERDES)	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$ 30,000,000	\$ 30,000,000	No	No
48111302	POLIZAS DE SEGUROS DE VEHICULO, INFRAESTRUCTURA Y RESPONSABILIDAD CIVIL	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$ 100,000,000	\$ 100,000,000	No	No
90101802	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA EL SERVICIO DE HOSPITALIZACIÓN	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$ 60,000,000	\$ 60,000,000	No	No
78101501	SERVICIO DE TRANSPORTES PARA EL DESPLAZAMIENTO DEL PERSONAL DE LA SALUD A LAS BRIGADAS A LAS DIFERENTES VEREDAS DEL MUNICIPIO	02/01/2018	12 meses	Directa	Propios	\$ 46,200,000	\$ 46,200,000	No	No

C. NECESIDADES ADICIONALES

Descripción	Posibles códigos UNSPSC	Datos de contacto del responsable

**E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE EL CARMEN DE VIBORAL
PLAN DE COMPRAS
VIGENCIA 2018**

RUBRO	ARTICULO	VALOR TOTAL	Primer Trimestre 2018	Segundo Trimestre 2018	Tercer Trimestre 2018	Cuarto Trimestre 2018
214010100	PRODUCTOS FARMACEUTICOS	700,000,000	175,000,000	175,000,000	175,000,000	175,000,000
214010200	MATERIAL MÉDICO QUIRURGICO	150,000,000	37,500,000	37,500,000	37,500,000	37,500,000
214010300	MATERIAL DE LABORATORIO	160,000,000	40,000,000	40,000,000	40,000,000	40,000,000
214010400	MATERIAL PARA ODONTOLOGIA	80,000,000	20,000,000	20,000,000	20,000,000	20,000,000
212010300	SALUD OCUPACIONAL	20,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
212010100	COMPRA DE EQUIPO	20,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
212010200	MATERIALES (ASEO Y PAPELERIA DE OFICINA)	70,000,000	17,500,000	17,500,000	17,500,000	17,500,000
21204010010101	EQUIPOS MEDICOS Y LABORATORIO	10,000,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000
212020101	SEGUROS	90,000,000	22,500,000	22,500,000	22,500,000	22,500,000
212020102	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	20,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
212020103	SERVICIOS PUBLICOS	100,000,000	25,000,000	25,000,000	25,000,000	25,000,000
212040200203	COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	135,000,000	33,750,000	33,750,000	33,750,000	33,750,000
212020105	VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES	10,000,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000
212040200300	PLAN INTEGRAL DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	15,000,000	3,750,000	3,750,000	3,750,000	3,750,000
212040200400	SERVICIO DE LABORATORIO CON TERCEROS	60,000,000	15,000,000	15,000,000	15,000,000	15,000,000
212040200600	SERVICIO DE RAYOS X E IMAGENOLOGIA	20,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
212020107	VIGILANCIA Y ASEO	150,000,000	37,500,000	37,500,000	37,500,000	37,500,000
212020109	CAPACITACION, BIENESTAR SOCIAL Y ESTIMULOS	2,000,000	500,000	500,000	500,000	500,000
212020111	PAGOS A OTRAS IPS	25,000,000	6,250,000	6,250,000	6,250,000	6,250,000
212020108	BIENESTAR SOCIAL Y ESTIMULOS	81,366,872	20,341,718	20,341,718	20,341,718	20,341,718
212030100	IMPUESTOS	9,000,000	2,250,000	2,250,000	2,250,000	2,250,000
212040100100	MANTENIMIENTO HOSPITALARIO	274,552,730	68,638,183	68,638,183	68,638,183	68,638,183
212020112	GASTOS FINANCIEROS	8,851,251	2,212,813	2,212,813	2,212,813	2,212,813
214010600	ALIMENTACION	60,000,000	15,000,000	15,000,000	15,000,000	15,000,000
	TOTAL	2,270,770,853	567,692,713	567,692,713	567,692,713	567,692,713

AREA O SERVICIO	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	FECHA	RESPONSABLE
ADMINISTRACION	1. Corrección de las averías de la Infraestructura, pintura, resane	Semestral	Marzo-Septiembre	Walter Narváez
	2. Instalación de bombillos, lamparas, Vidrios.	Semestral	Abril-Octubre	Walter Narváez
	3. Verificación y reparación de líneas telefónicas.	Semestral	Enero-Julio	UNE
	4. Mantenimiento en General a Puertas y Ventanas	Anual	Marzo	Dario Arango
	5. Arreglo de Humedades en el techo y paredes.	Anual	Abril	Walter Narváez
	6. Instalaciones Eléctricas (cables, tomas y conexiones)	Semestral	Marzo-Septiembre	Edgardo Ramírez (Contratista)
	7. Fumigaciones Periódicas para control de Insectos y Roedores	Semestral	Junio-Diciembre	Juan Guillermo Gutierrez
CONSULTA EXTERNA	1. Corrección de las averías de la Infraestructura, pintura, resane	Semestral	Marzo-Septiembre	Walter Narváez
	2. Instalación de bombillos, lamparas, Vidrios.	Semestral	Abril-Octubre	Walter Narváez
	3. Verificación y reparación de líneas telefónicas.	Semestral	Enero-Julio	UNE
	4. Mantenimiento en General a Puertas y Ventanas	Anual	Marzo	Dario Arango
	5. Arreglo de Humedades en el techo y paredes.	Anual	Abril	Walter Narváez
	6. Instalaciones Eléctricas (cables, tomas y conexiones)	Semestral	Marzo-Septiembre	Edgardo Ramírez (Contratista)
	7. Fumigaciones Periódicas para control de Insectos y Roedores	Semestral	Junio-Diciembre	Juan Guillermo Gutierrez
	1. Corrección de las averías de la Infraestructura, pintura, resane	Semestral	Marzo-Septiembre	Walter Narváez
	2. Instalación de bombillos, lamparas, Vidrios.	Semestral	Abril-Octubre	Walter Narváez

AREA O SERVICIO	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	FECHA	RESPONSABLE
HOSPITALIZACION	3. Verificación y reparación de líneas telefónicas.	Semestral	Marzo-Septiembre	UNE
	4.Mantenimiento en General a Puertas y Ventanas	Anual	Marzo	Dario Arango
	5. Arreglo de Humedades en el techo y paredes.	Anual	Abril	Walter Narváez
	6.Fumigaciones Periódicas para control de Insectos y Roedores	Semestral	Junio-Diciembre	Juan Guillermo Gutierrez
	7. Instalaciones Eléctricas (cables, tomas y conexiones)	Semestral	Marzo-Septiembre	Edgardo Ramírez (Contratista)
	8. Redes de Oxigeno	Semestral	Marzo-Septiembre	M.E.B. Mantenimiento
	9. Reubicación del Area de Trabajo Limpia y Sucia	Unica	Marzo	Contratista
URGENCIAS	1. Corrección de las averías de la Infraestructura, pintura, resane	Semestral	Marzo-Septiembre	Walter Narváez
	2. Instalación de bombillos, lamparas, Vidrios.	Semestral	Abril-Octubre	Walter Narváez
	3. Verificación y reparación de líneas telefónicas.	Semestral	Marzo-Septiembre	UNE
	4.Mantenimiento en General a Puertas y Ventanas	Anual	Marzo	Dario Arango
	5. Arreglo de Humedades en el techo y paredes.	Anual	Abril	Walter Narváez
	6. Instalaciones Eléctricas (cables, tomas y conexiones)	Semestral	Marzo-Septiembre	Edgardo Ramírez (Contratista)
	7. Redes de Oxigeno	Semestral	Marzo-Septiembre	M.E.B. Mantenimiento
	8. Fumigaciones Periódicas para control de Insectos y Roedores	Semestral	Junio-Diciembre	Juan Guillermo Gutierrez
ZONA DE ROPAS, LABORATORIO, RAYOS X	1. Corrección de las averías de la Infraestructura, pintura, resane	Semestral	Marzo-Septiembre	Walter Narváez
	2. Instalación de bombillos, lamparas, Vidrios.	Semestral	Abril-Octubre	Walter Narváez
	3. Verificación y reparación de líneas telefónicas.	Semestral	Marzo-Septiembre	UNE
	4.Mantenimiento en General a Puertas y Ventanas	Permanente	No aplica	Walter Narváez
	5. Arreglo de Humedades en el techo y paredes.	Permanente	No aplica	Walter Narváez
	6. Instalaciones Eléctricas (cables, tomas y conexiones)	Semestral	Marzo-Septiembre	Edgardo Ramírez (Contratista)
	7.Fumigaciones Periódicas para control de Insectos y Roedores	Semestral	Junio-Diciembre	Juan Guillermo Gutierrez

AREA O SERVICIO	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	FECHA	RESPONSABLE
FARMACIA	1. Corrección de las averías de la Infraestructura, pintura, resane	Semestral	Marzo-Septiembre	Walter Narváez
	2. Instalación de bombillos, lamparas, Vidrios.	Semestral	Abril-Octubre	Walter Narváez
	3. Verificación y reparación de líneas telefónicas.	Semestral	Marzo-Septiembre	UNE
	4.Mantenimiento en General a Puertas y Ventanas	Permanente	No aplica	Walter Narváez
	5. Arreglo de Humedades en el techo y paredes.	Permanente	No aplica	Walter Narváez
	6. Instalaciones Eléctricas (cables, tomas y conexiones)	Semestral	Marzo-Septiembre	Edgardo Ramírez (Contratista)
	7.Fumigaciones Periódicas para control de Insectos y Roedores	Semestral	Junio-Diciembre	Juan Guillermo Gutierrez
ÁREAS ADYACENTES A EDIFICACIONES	Podada Zona Verde y mantenimiento de Jardines	Mensual	Enero a Diciembre	Dario Arango
REDES HIDRAULICAS Y CLOCALES	Revisión y Mantenimiento de toda la Red Hidraulica, desobstrucción alcantarillado, y trabajo en general de fontanería.	Trimestral	Marzo-Junio-Septiembre-Diciembre	Fernando Zuluaga
PARQUEADERO VISITANTES Y EMPLEADOS	Realizar limpieza, demarcacion de zonas de parqueo	Mensual y Anual	No aplica	Dario Arango
FACHADA Y MAYA EXTERIOR	Resane y pintura	Permanente	No aplica	Walter Narváez

UBICACIÓN	EQUIPO	MARCA	PLACA	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	FECHA	RESPONSABLE
ALMACEN	INFUSOR	GENERICO	601	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	TENSIOMETRO ANAEROIDE	TYCOS	27808704	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	TENSIOMETRO ANAEROIDE	ALPK2	238523	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	TENSIOMETRO ANAEROIDE	TYCOS	6065365	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	TENSIOMETRO PEDIATRICO	FOCAL	895515	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	TENSIOMETRO PEDIATRICO	FOCAL	898815	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	TENSIOMETRO DE MERCURIO	PYMAH	601	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	TENSIOMETRO DE MERCURIO	TYCOS	19033094	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	AUTOCLAVE	EASTERN	602.6 62084-088	Mantenimiento Preventivo	ANUAL	NOVIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	BALNZA BEBE ELECTRONICA	HEALTH O METER	400302060833	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	FLUJOMETRO	AMVEX	603	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	LAMPARA DE CALOR RADIANTE	OHIO	BAL00055	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	TERMOHIGROMETRO		602	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	BALANZA BEBE	HEALTH O METER	1524001594	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	BALANZA BEBE	HEALTH O METER	.0162699-2	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	BALANZA BEBE	HEALTH O METER	1524000839	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	BALANZA BEBE	HEALTH O METER	1524001600	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	BALANZA CON TALLIMETRO	DETECTO	E32606-0033	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	BALANZA CON TALLIMETRO	DETECTO	E16707-0393	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	BASCULA CON TALLIMETRO	DETECTO	E30506-0039	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	BALANZA CON TALLIMETRO	DETECTO	..06011229	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	BALANZA CON TALLIMETRO	DETECTO	E32606-0047	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	BALANZA CON TALLIMETRO	DETECTO	E30506-0003	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	MONITOR DE SIGNOS VITALES	WELCH ALLYN	200502386	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	NEVERA DE MEDICAMENTOS	LG	53000401001601000000	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	TENSIOMETRO DE MERCURIO	TYCOS	603	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	TENSIOMETRO DE MERCURIO	TYCOS	603	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
TENSIOMETRO DE MERCURIO	TYCOS	019033094	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S	

UBICACIÓN	EQUIPO	MARCA	PLACA	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	FECHA	RESPONSABLE
CONSULTA EXTERNA	TENSIOMETRO DE MERCURIO	TYCOS	59157969	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	TENSIOMETRO DE MERCURIO	TYCOS	59306564	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	TENSIOMETRO DE MERCURIO	TYCOS	19032734	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	TENSIOMETRO ANAROIDE	ALPK2	233669	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	TENSIOMETRO ANAROIDE	GENÉRICO	917177	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	TENSIOMETRO ANAROIDE	ALPK2	234078	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	TERMOHIGRÓMETRO	JUMBO	604	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	TERMOHIGROMETRO	JUMBO	603.10	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	EQUIPO DE ORGANOS DE LOS SENTIDOS	WELCH ALLYN	606.1 359	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	EQUIPO DE ORGANOS DE LOS SENTIDOS	WELCH ALLYN	603.1	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	EQUIPO DE ORGANOS DE LOS SENTIDOS	WELCH ALLYN	603.2 754	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	EQUIPO DE ORGANOS DE LOS SENTIDOS	WELCH ALLYN	603.5 677	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	EQUIPO DE ORGANOS DE LOS SENTIDOS	WELCH ALLYN	603.6 2550	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	EQUIPO DE ORGANOS DE LOS SENTIDOS	WELCH ALLYN	603.7 1460	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	EQUIPO DE ORGANOS DE LOS SENTIDOS	WELCH ALLYN	603.8 1145	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	EQUIPO DE ORGANOS DE LOS SENTIDOS	WELCH ALLYN	604.1 364	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	FONENDOSCOPIO	JAPONES	FN853	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	FONENDOSCOPIO	TYCOS	FN854	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	FONENDOSCOPIO	LITMAN	FN855	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	FONENDOSCOPIO	WECH ALLYN	5079145	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	TENSIOMETRO DE MANO INFANTIL	WECH ALLYN	150414170218	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	ULTRASONIDO	CARCI	34150NC1728	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	BALANZA	DETECTO	E17216-0236	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	ELECTROCARDIOGRAFO	EDAN	323109124961	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	MONITOR DE SIGN OS VITALES	WELCH ALLYN	200502236	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	MONITOR DE SIGNOS VITALES	EDAN	M83031135105LB	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	REGULADOR DE OXIGENO	AIR PRODUCTS	606	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
TENSIOMETRO ANAROIDE	TYCOS	9509090950	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S	
TENSIOMETRO PEDIATRICO	TYCOS	9402020750	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S	
TENSIOMETRO ANAEROIDE	ALPK2	9609080851	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S	
TERMOHIGROMETRO	CASIO	811Q01R	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S	

UBICACIÓN	EQUIPO	MARCA	PLACA	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	FECHA	RESPONSABLE
	FONENDOSCOPIO		FN852	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
HOSPITALIZACION	BOMBA DE INFUSIÓN	BODY GUARD 323	69553/01	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	BOMBA DE INFUSIÓN	BODY GUARD 323	71681	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	CONCENTRADOR DE O2	AIR SEP	V0102671	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	CONCENTRADOR DE O2	AIR SEP	V0101786	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	CONCENTRADOR DE O2	AIR SEP	V0102040	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	CONCENTRADOR DE O2	AIR SEP	V0101802	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	REGULADOR DE OXIGENO		608	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	REGULADOR DE OXIGENO		608	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	REGULADOR DE OXIGENO		608	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	REGULADOR DE OXIGENO		608	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	CAMA ELÉCTRICA	LOS PINOS	740V.0108	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	CAMA ELÉCTRICA	LOS PINOS	740V.0108	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	CAMA ELÉCTRICA	LOS PINOS	740V.0108	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	CAMA ELÉCTRICA	LOS PINOS	7404	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	CAMA ELÉCTRICA	LOS PINOS	740V1008	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	CAMA ELÉCTRICA	PROMEL	740V1008	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	CAMA ELÉCTRICA	PROMEL	740V1008	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	CAMA ELÉCTRICA	LOS PINOS	740V0108	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	CAMA ELÉCTRICA	LOS PINOS	740V0108	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	CAMA PEDIÁTRICA	LOS PINOS	740 PEDIÁTRICA	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
CAMA PEDIÁTRICA	LOS PINOS	740 PEDIÁTRICA	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S	
	NEVERA 12 PIES	ICASA	E071131030	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	PIPETA AUTOMATICA	HUMANPPETTE	10C3308	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	PIPETA AUTOMATICA	BIOHIT PRO	HU25013	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	PIPETA	TREF LAB	969261-80	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	PIPETA	STOCKWELL	969261-81	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	PIPETA	SOCOREX	151497	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	TERMOHIGROMETRO	JUMBO (SERIA BUENO VALIDAR ESTA MARCA)	609.4	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	ANALIZADOR DE URINA	ROCHE	753499	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S

UBICACIÓN	EQUIPO	MARCA	PLACA	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	FECHA	RESPONSABLE
	ANALIZADOR DE QUIMICA SANGUÍNEA	ROCHE	701873 681	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	CAMARA DE BIOSEGURIDAD	ALVEL	609.2 473	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	EQUIPO DE HEMATOLOGÍA	ROCHE	751294	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	MICROSCOPIO	OLYMPUS	2K14332 479	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	MICROSCOPIO	OLYMPUS	J42608 2110	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	NEVERA 12 PIES	ICASA	E071131030 676	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
RAYOS X	EQUIPO CONVENCIONAL DE RAYOS X	EAGLE X RAY	E2400	Control de Calidad Cada dos años	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	REVELADORA PROCESADORA	KODAK MEDICAL	117530-0704-0862 584	Control de Calidad Cada dos años	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	BALANZA BEBE	HEALTH O METER	1524001264	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	BALANZA BEBE	REHIVA	611	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	BASCULA CON TALLIMETRO	DETECTO	E32606-0020	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	DESFIBRILADOR	PHYSIO-CONTROL	8734902	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	MARZO-SEPTIEMBRE	BIOMEB S.A.S
	ELECTROCARDIOGRAFO	FUKUDA	13033242	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	FLUJOMETRO	AMVEX	612	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	FLUJOMETRO	AMVEX	611.10.	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	FLUJOMETRO	AMVEX	611	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	FLUJOMETRO	GENTEC	16030288-086	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	FLUJOMETRO	GENTEC	16030288-123	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	FLUJOMETRO	GENTEC	FM 197B-15L-CH	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	MANIFOLD	AMICO	980416-B	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	MONITOR DE SIGNOS VITALES	WELCH ALLYN	62221401	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	MONITOR DE SIGNOS VITALES	DATEX OHMEDA	3838364	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	MONITOR DE SIGNOS VITALES	WELCH ALLYN	200607891	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	MONITOR DE SIGNOS VITALES	WELCH ALLYN	200505940	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	MONITOR FETAL	DANATECH	2K03-4549	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	PULSOXIMETRO	EDAN	10311323769	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	PULSOXIMETRO	EDAN	103113223815	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	TENSIOMETRO DE MERCURIO	TYCOS	611	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	TENSIOMETRO ANAEROIDE	WELCH ALLYN	110114093312	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	TENSIOMETRO ANAEROIDE	GENERIC (Sphingnomanometro)	611	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S

UBICACIÓN	EQUIPO	MARCA	PLACA	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	FECHA	RESPONSABLE
	CAMILLA NEUMÁTICA DE RECUPERACIÓN	PROMEL	611.1 1601	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	CAMILLA NEUMÁTICA DE RECUPERACIÓN	PROMEL	611.2 1609	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	CAMILLA NEUMÁTICA DE RECUPERACIÓN	PROMEL	611.9 1604	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	CAMILLA NEUMÁTICA DE RECUPERACIÓN	PROMEL	611.7 1592	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	CAMILLA NEUMÁTICA DE RECUPERACIÓN	PROMEL	611.11 1613	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	CAMILLA NEUMÁTICA DE RECUPERACIÓN	PROMEL	611.13 1600	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	CAMILLA DE TRANSPORTE		611.6 1582	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	CAMILLA NEUMÁTICA DE TRANSPORTE	PROMEL	611.4 1587	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	CAMILLA NEUMÁTICA DE TRANSPORTE	PROMEL	611.8 1589	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	CAMILLA NEUMÁTICA DE TRANSPORTE	PROMEL	611.14 1605	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	DESFIBRILADOR	MINDRAY	3172	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	CAMILLA NEUMÁTICA DE TRANSPORTE	PROMEL	611	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
VACUNACIÓN	TERMOHIGROMETRO	JUMBO	604	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	TERMOHIGROMETRO	CASIO	604	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	NEVERA	LG	391	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	REFRIGERADOR HORIZONTAL	VESTFROST	20060501162	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
UBICACIÓN	EQUIPO	MARCA	SERIE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	FECHA	RESPONSABLE
ODONTOLOGIA	AMALGAMADOR	ULTRAMAD	B 7140	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	AMALGAMADOR	MILLENIUM	AAA-547	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	COMPRESOR PORTÁTIL		211025	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	EQUIPO DE RAYOS X A MURO 2 BRAZOS	FIAD	2101053	Control de Calidad Cada dos años	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	LAMPARA DE FOTOCURADO	VIVADENT	1570573	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	LAMPARA DE FOTOCURADO	VIVADENT	1570570	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	LAMPARA DE FOTOCURADO	VIVADENT	1570573	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	LAMPARA DE FOTOCURADO	DENSTPLY	506-33298	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	LAMPARA DE FOTOCURADO	DESTPLY	506-33301	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	UNIDAD ODONTOLOGICA	TECNIPOLO	215	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	UNIDAD ODONTOLOGICA	TECNIPOLO	215	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	UNIDAD ODONTOLOGICA	AUDENCOL	32-52	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S

UBICACIÓN	EQUIPO	MARCA	PLACA	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	FECHA	RESPONSABLE
	UNIDAD ODONTOLOGICA	AUDENCOL	516	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	UNIDAD ODONT. PORTATIL AZUL	AUDENCOL	501	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	UNIDAD ODONT. PORTATIL VERDE	AUDENCOL	502	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	LOCALIZADOR APICAL ELECTRONICO CON PANTALLA MOTOR ROTATORIO		841445	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	MOTOR ROTATORIO PORTATIL	DENSTPLY	84355966	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	CAVITRON	DENSTPLY	498	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	CAVITRON	DENSTPLY	576	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
	CAVITRON	DENSTPLY	3208	Mantenimiento Preventivo	SEMESTRAL	ABRIL - OCTUBRE	BIOMEB S.A.S
NOTA: EL CONTRATISTA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS ES LA EMPRESA BIOMEB S.A.S.							
NOTA: LA CALIBRACION DE METROLOGIA DE LOS EQUIPOS SE HACE UNA VEZ EN EL AÑO Y ESTA SERA EJECUTADA DESPUES DEL ULTIMO MANTENIMIENTO DEL AÑO CON LA EMPRESA BIONAVA S.A.S. Y ESTÁ SOLAMENTE SE HACE EN LOS EQUIPOS QUE INSIDEN CON EL DIAGNOSTICO DEL PACIENTE							

UBICACIÓN	EQUIPO	MARCA	PLACA	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	FECHA	RESPONSABLE
-----------	--------	-------	-------	-----------	--------------	-------	-------------

UBICACIÓN	EQUIPO	MARCA	PLACA	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	FECHA	RESPONSABLE
-----------	--------	-------	-------	-----------	--------------	-------	-------------

UBICACIÓN	EQUIPO	MARCA	PLACA	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	FECHA	RESPONSABLE
-----------	--------	-------	-------	-----------	--------------	-------	-------------



**E.S.E HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE EL CARMEN DE VIBORAL
PLAN DE MANTENIMIENTO 2018**

EQUIPO INDUSTRIAL HOSPITALARIO

UBICACIÓN	EQUIPO	MARCA	PLACA DE INVENTARIO	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	FECHA	RESPONSABLE
PLANTA ELECTRICA	Planta Electrica	N/A	N/A	Revision de filtros, cambio de aceite, revision del encendido, aseo en general	Mensual	Enero a Diciembre	Dario Arango
LAVANDERIA	Lavadora Industrial	Fagor	N/A	Verificación de rodamientos, verificación sistema eléctrico, sistema mecánico.	Semestral	Enero - Julio	Contratista
ZONA PARQUEADERO PRIVADO	Tanques de Agua	N/A	N/A	Semanalmente se pone a circular el agua de los tanques, se realiza lavado y limpieza general cada 6 meses	Trimestral	Enero- Abril - Julio - Octubre	Fernando Zuluaga



HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE EL CARMEN DE VIBORAL -MANTENIMIENTO A MUEBLES-

UBICACIÓN	EQUIPOS	MARCA	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	FECHA	RESPONSABLE
URGENCIAS, CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACION	Camillas, camas, nocheros, sillas	N/A	Revisión de funcionamiento	Semestral	Marzo - Septiembre	Walter Narváez
CONSULTA EXTERNA	Impresoras	Samsung	Limpieza interna y externa	Semestral	Marzo - Septiembre	Adriana Soto- Tonner Express
ADMINISTRACION	Impresoras, Fax	Epson	Limpieza interna y externa	Semestral	Marzo - Septiembre	Adriana Soto- Tonner Express
URGENCIAS	Impresoras, Fax		Limpieza interna y externa	Semestral	Marzo - Septiembre	Adriana Soto- Tonner Express
FINANCIERA	Impresoras, Calculadoras.		Mantenimiento sincronismo de la unidad de impresión teclado y revisión general.	Semestral	Marzo - Septiembre	Adriana Soto- Tonner Express



**E.S.E HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE EL CARMEN DE VIBORAL
PLAN DE MANTENIMIENTO 2018**

EQUIPO DE SEGURIDAD

UBICACIÓN	EQUIPO	MARCA	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	FECHA	RESPONSABLE
SEDE PRINCIPAL HOSPITAL	CAMARAS DE SERGURIDAD	Dell	Verificación vía telefónica, Reacción, Informes, Control de horarios.	Permanente	N/A	Gustavo Guitierrez
TOTAL MANTENIMIENTO EQUIPO DE SEGURIDAD						



**E.S.E HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE EL CARMEN DE VIBORAL
PLAN DE MANTENIMIENTO 2018**

EQUIPOS DE COMUNICACIÓN E INFORMÁTICA

UBICACIÓN	EQUIPO	MARCA	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	FECHA	RESPONSABLE
TODA LA EMPRESA	Equipos de computo	VARIOS	Mantenimiento Preventivo que incluye Limpieza interna y externa del Hardware, eliminación de virus, formateo y reinstalación de disco duro, asesoría.	Anual	Noviembre	Contratista
SISTEMAS	RACK	N/A	Mantenimiento Preventivo, incluye, limpieza, organización, revision de los patch panel y cableados	Anual	Marzo	Contratista
SISTEMAS	UPS	N/A	Limpieza, revision de piezas, simulacros de apagados	Anual	Marzo	Contratista
ADMINISTRACION	Planta Telefonica	N/A	Verificación y reparación de líneas telefónicas.	Semestral	Mayo - Noviembre	Contratista

TOTAL MANTENIMIENTO EQUIPO DE COMUNICACIÓN E INFORMÁTICA